

KDI SCHOOL OF PUBLIC POLICY AND MANAGEMENT

2024학년도 가을학기 신입생 모집요강 (Fall 2024 Application Guidelines *for Korean Students*)

석사과정 (Master's Program)



CONTENTS

I. 입학전형 안내 ————— 03

II. 석사과정 모집안내 ————— 04

III. 제출서류 ————— 06

IV. 유의사항 및 원서접수 ————— 09



KDI SCHOOL
of Public Policy and Management

I . 입학전형 안내

개요

분류	2024학년도 가을학기
구 분	석사과정 주간(영어), 주말·야간(영어)
모집전형	일반전형 공무원/기업체 특별전형*
모집전공	정책학(MPP), 개발정책학(MDP), 공공관리학(MPM), 공공정책데이터사이언스(MDS)**
전형절차	1차: 서류심사 / 2차: 면접심사(영어)
입학시기	가을학기 개강일 : 2024년 9월

* 특별전형 대상자: 소속기관으로부터 교육파견 추천 및 재정적 지원을 받은 자로 1차 서류심사 면제(기관 공문 또는 기관추천서 양식 제출)
** MDS의 경우 주간과정만 제공됨

입학전형 일정

구 분	석사과정 (주간 및 주말·야간 영어과정)
온라인 지원(서류업로드)	5.7(화) 09:00 ~ 5.24(금) 18:00
▷ 온라인 지원서는 마감일 오후 6시 전까지 제출 필수(이후 온라인 지원 시스템 이용 불가)	
서류심사	6.10(월) ~ 6.14(금)
▷ 온라인 지원서와 구비서류가 기한 내에 정상접수된 지원자에 한하여 서류심사 진행 ▷ 서류심사결과는 개별안내 예정 ▷ 특별전형(공무원/기업체) 지원자는 서류심사 면제 (온라인지원서는 해당기간에 제출 필수)	
서류합격자 발표	6.28(금)
면접심사	7.4(목) ~ 7.6(토)
▷ 1차 서류심사 합격자 및 특별전형 대상자에 한해 면접심사 일정을 이메일로 개별 안내 예정 (※ 개인 사정에 따른 면접일정 변경불가) ▷ 면접심사는 지원자별 안내된 일정에 따라 대면 영어면접으로 진행 예정 ▷ 면접 심사기간 중 국외 체류 중인 경우에 한해 화상 면접 실시	
최종합격자 발표	7.19(금)
▷ 최종결과는 개별 안내되며, 합격자에 한해 입학허가서를 포함한 입학 패키지 추후 송부 예정 ▷ 실물서류*는 최종합격자에 한하여 8.2(금)까지 우편 제출** 필수, 기한 내 서류 미제출시 합격 취소 * 실물서류: 우편으로 제출되는 원본 혹은 아포스티유/영사확인본을 의미하며, 이하 “실물서류”로 통칭함. ** 우편 제출기간: 2024.7.19.(금)~8.2(금)	
입학등록	8월 중

※ 상기 일정은 변동될 수 있습니다.

II. 석사과정 모집안내

모집전형

일반전형

구 분	석사과정 (Master's)	
	주간과정 (전일제)	주말·야간과정 (직장병행)
이수기간*	4학기 ※ 최소 1년(3학기 동안) coursework 이수 가능하며, 4학기 차에 논문 또는 연구보고서 작성을 완료한 경우 학위취득 가능	6학기 ※ 최소 2년 소요
등록금	총 2,800만원 (700만원 x 4학기)	총 2,800만원 (470만원 x 5학기) + (450만원 x 1학기)

* 조기학위 취득기준: 각 이수기간에서 1학기 단축 가능하며 최종 GPA 3.9이상일 경우에 한함

장학혜택

신입생 장학금 (일반전형)	- KDI School Scholarship of Academic Excellence (우수 일반학생) - Dean's Merit Scholarship (NGO 및 언론장학) ※ 일반전형 입학자 전원 장학(등록금 감면) 제공. 단, 등록금 감면 비율은(25~100%) 입학성적(서류 및 면접전형)에 따라 최종 결정
공무원 및 기업체 특별전형	- National Service Fellowship ※ 공무원 및 기업체 전형은 소속기관의 장기교육파견대상자 및 추천자에 한합니다. (이수기간 및 졸업요건은 일반전형과 동일)
기타 장학지원	- 성적우수장학 - 근로장학 · 연구조교(RA), 수업조교(CA), 강의조교(TA), 행정조교(AA), 기숙사생활조교(DA)

지원자격

- 국내외에서 학사학위를 취득한 자(2024.8(일본대학의 경우 2024.9)까지 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
※ 입학 후 **2024년 8월 31일**까지 졸업증명서를 제출해야 함(일본대학 졸업자는 2024년 9월 30일까지)
※ 기한 내 미제출 시 입학 취소
- 전공무관
- 세종시 캠퍼스 수학에 있어 지장이 없는 자

교육과정

구분	전공	교육 목표	과정특징	세부전공
영어 과정	정책학석사 (Master of Public Policy, MPP)	- 정책담당자의 정책수립, 분석 및 집행능력 제고 - 경제사회 정책 관련 전문가 양성	- 경제 분야 세부 전공을 중점으로 영역별 정책 전문성 강화 - 한국 최고의 싱크 탱크인 KDI(한국개발연구원)의 종합적이고 학제적인 연구 역량 활용 - NASPAA(전미행정대학원연합회) 국제인증을 획득한 검증된 교육과정	- Finance and Macroeconomic Policy - Trade and Industrial Policy - Public Finance and Social Policy - Regional Development and Environment Policy
	개발정책학 석사 (Master of Development Policy, MDP)	- 개도국의 경제사회정책 수립 및 집행역량 함양 - 대외원조 및 국제개발 전문가 양성	- 개발 관련 이론 및 실무를 결합한 현실 적용 가능한 프로그램 - KDI(한국개발연구원)의 축적된 개발정책 자문경험 공유 - 개도국 공무원 및 국내 외 개발 전문가 등 다양한 학생 구성 - NASPAA(전미행정대학원연합회) 국제인증을 획득한 검증된 교육과정	- Sustainable Development - International Development
	공공관리학 석사 (Master of Public Management, MPM)	- 민간, 공공, 국제부문의 종합적 관리역량 강화 - 정책수립 및 집행능력을 갖춘 고급 공공 인력 양성	- 정부 부처 공무원 및 공공기관 종사자 등 공공부문 인력이 주요대상 - 공공관리, 민간경영관리, 국제협력 분야의 학제 간 융합 프로그램 - NASPAA(전미행정대학원연합회) 국제인증을 획득한 검증된 교육과정	- Public Administration and Leadership - Strategic Management - Global Governance and Political Economy
	공공정책 데이터사이언스 (Master of Data Science for Public Policy and Management, MDS)	AI 및 빅데이터 등 데이터사이언스 기반 정책분석 및 정책 결정, 집행 역량을 제고하여 4차 산업혁명과 디지털 전환 시대변화에 대응할 수 있는 정책 전문가를 양성	- 머신러닝, 네트워크 분석, 데이터시각화 등의 방법론 활용 역량을 갖춘 혁신적인 데이터 애널리스트 및 정책기획자 양성 프로그램 - 경제학, 정치학, 행정학, 국제개발 등 다양한 분야를 아우르는 학제적 교과 설계 - 정부 및 공공기관과 연계하여 실제 정책 문제 해결에 적용, 실습을 통한 정책실무역량 강화	Data Science for Public Policy and Management

III. 제출서류

No	제출서류	지원과정	비고																										
		석사 (영어)																											
1	온라인 지원서 (Online Application) + 서류 업로드 (Document Upload)	O	▷ 원서접수 기간에 시스템 오픈되며, 마감일 오후 6시까지 온라인 지원서 및 서류(사본) 업로드 필수 ▷ 온라인 지원서 제출(submit) 이후 지원 전공 변경 불가 ▷ 온라인 지원시스템: gradnet.kr/kdis/main																										
2	온라인 자기소개서 (Online Statement of Purpose)	O	▷ 문항별로 영문 작성 필수 ※ 경력 사항 국문 추가 기재 필수(해당자에 한함) ▷ 모든 문항에 대한 답변 작성 필수 (답변이 누락된 부분이 있을 경우에는 서류심사에서 제외)																										
3	영문 학사학위 성적증명서*	O (영문)	▷ 반드시 전 학년 포함된 영문 성적표 제출 ▷ 편입자는 편입 전 성적증명서 제출 필수(합격 시 실물서류 제출 필수) ▷ 국내대학의 성적증명서는 발급번호 및 원본바코드가 있을 경우 원본으로 인정 ▷ 단, 모집마감일 기준 1년 이내 발급 서류만 인정 가능 (행정복지센터 발급 서류: 동일 발급 기준 적용) ▷ 해외대학의 경우, 제출 성적표에 평균평점에 대한 정보가 기재되어 있지 않거나, 성적을 GPA 백분율로 환산하기 어려울 시 출신대학의 성적산정에 대한 공식적인 설명 자료 제출 필수 (아래 표 참조) [Grading Scale 환산표(Maximum Score)] <table><tr><th>GPA Scale</th><th>100% Scale</th><th>US Grade</th><th>10 Point Scale</th><th>20 Point Scale</th><th>Degree Class</th></tr><tr><td>4.0 or 4.3 or 4.5 or 5.0</td><td>Percentage (%)</td><td>A</td><td rowspan="3">1~10</td><td rowspan="3">1~20</td><td>First Class/Division</td></tr><tr><td></td><td></td><td>B</td><td>Second Class/Division</td></tr><tr><td></td><td></td><td>C</td><td>Third Class/Division</td></tr><tr><td></td><td></td><td>...</td><td></td><td></td><td>...</td></tr></table> ※ <i>KDI School accepts the following documents as official grading system:</i> 1) A grading system stated in the official transcripts 2) An official letter issued by the Registrar office explaining the grading system of the university - must bear the stamp/seal and signature of the issuing university 3) A PDF file with the link of the university's grading system uploaded on the university's homepage ▷ (해외대학 졸업자 only) 최종합격자에 한해 아포스티유 혹은 영사확인본 필수 제출	GPA Scale	100% Scale	US Grade	10 Point Scale	20 Point Scale	Degree Class	4.0 or 4.3 or 4.5 or 5.0	Percentage (%)	A	1~10	1~20	First Class/Division			B	Second Class/Division			C	Third Class/Division			...			...
GPA Scale	100% Scale	US Grade	10 Point Scale	20 Point Scale	Degree Class																								
4.0 or 4.3 or 4.5 or 5.0	Percentage (%)	A	1~10	1~20	First Class/Division																								
		B			Second Class/Division																								
		C			Third Class/Division																								
		...			...																								
4	영문 학사학위 졸업증명서*	O (영문)	▷ 영문 졸업증명서 제출 ▷ 국내대학의 졸업증명서는 발급번호 및 원본바코드로 진위여부 확인이 가능할 경우, 원본으로 인정 ▷ 편입자는 편입 전 졸업(제적 또는 수료)증명서 제출 필수(합격 시 실물서류 제출 필수) ▷ 단, 모집마감일 기준 1년 이내 발급 서류만 인정 가능 (행정복지센터 발급 서류: 동일 발급 기준 적용)																										

			▷ 졸업예정증명서의 경우, 2024년 8월 31일(일본대학의 경우 2024년 9월 30일)까지 학부졸업증명서 제출 (기한 내 제출하지 못할 경우 합격 취소) ▷ (해외대학 졸업자 only) 최종합격자에 한해 아포스티유 혹은 영사확인본 필수 제출																		
5	추천서 (영문권장 국문가능)	1부 이상	▷ 추천인에게 추천서 링크 송부 후, 추천인이 직접 온라인 링크를 통해 추천서 작성하여 제출해야 함 ※ 공무원/기업체 특별전형의 추천서는 소속기관 공문으로 대체																		
6	공인영어점수*	0	▷ 온라인 원서접수 마감시간 기준 2년 이내 하기 가이드라인 이상의 공인영어시험 성적 한 가지 제출 필수 <table><thead><tr><th>공인영어시험</th><th>최저점수</th></tr></thead><tbody><tr><td>TOEIC</td><td>750</td></tr><tr><td>TOEFL* (iBT, Home Edition 포함)</td><td>72</td></tr><tr><td>TOEFL (CBT)</td><td>212</td></tr><tr><td>TOEFL (ITP)</td><td>543</td></tr><tr><td>IELTS (Online 포함)</td><td>6.0</td></tr><tr><td>OPic</td><td>IM3</td></tr><tr><td>New TEPS</td><td>286</td></tr><tr><td>Duolingo</td><td>100</td></tr></tbody></table> * TOEFL iBT: My Best Scores 인정 가능 ▷ 최종합격 시 원본 제출 필요 - TOEFL 종이성적표: 원본성적표 신청 후 1-2개월 소요되므로 미리 신청필요 - TOEFL 온라인 기관리포팅(원본으로 인정): 신청 후 최소 7일 이후 확인 가능하므로 7일 이전에 신청해야 함 (기관코드: 6442) - IELTS: 홈페이지 통해 온라인 제출(전자성적표(전자문서 아님, 원본으로 인정)) - TOEFL, IELTS 외 시험성적표: 원본(실물) 제출 필요 ※ 접수마감일 기준 만료되지 않은 성적만 유효 ※ 아래 국가에서 학위를 취득한 경우 공인영어시험 제출 면제(아포스티유 제출 필수) * Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Belize, Canada (excluding Quebec), Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, Malta, New Zealand, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, UK, USA	공인영어시험	최저점수	TOEIC	750	TOEFL* (iBT, Home Edition 포함)	72	TOEFL (CBT)	212	TOEFL (ITP)	543	IELTS (Online 포함)	6.0	OPic	IM3	New TEPS	286	Duolingo	100
공인영어시험	최저점수																				
TOEIC	750																				
TOEFL* (iBT, Home Edition 포함)	72																				
TOEFL (CBT)	212																				
TOEFL (ITP)	543																				
IELTS (Online 포함)	6.0																				
OPic	IM3																				
New TEPS	286																				
Duolingo	100																				
7	재직·경력증명서*	해당자에 한함	▷ 소속기관 서식에 국문 또는 영문으로 작성하여 제출가능																		
8	특기사항	해당자에 한함	▷ 국가고시 1차 또는 2차 합격, 자격증, 봉사활동 등 ▷ 해당 증빙자료 제출																		
9	사진	0	▷ 온라인 지원 시 사진 업로드 필요 ▷ (필수) JPG 형식, 3MB 이하																		

※ 온라인 지원 시 모든 서류는 **사본**으로 업로드 가능합니다.

※ 최종합격자에 한하여 **(*)표시된 서류의 실물서류(원본 혹은 아포스티유/영사확인본)**를 **8.2(금)까지** 제출해야 합니다. 기한 내 제출하지 않을 경우 **'합격 취소'** 처리 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

외국대학 졸업(예정)자 실물지원서류 제출 방법

■ 외국대학에서 발급받은 **학위서류(졸업증명서와 성적증명서)**는 아포스티유 또는 영사확인을 받은 서류 **필수** 제출

① 아포스티유

- 아포스티유: 협약 가입국들 사이에서 공문서의 국제적 활용을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 인증하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약
- 제출 대상: 아포스티유 가입국* 소재 대학 졸업자
 - * 아포스티유 가입국 정보: [링크 클릭](#)
- 발급 기관: 해당 학교 소재국 정부에서 지정한 기관 (졸업 당시 아포스티유 발급받지 못했을 경우 국내 대행사 이용 가능)
- 제출 방법: 사본에 아포스티유를 받은 후 제출(원본 지원자 보관, 아포스티유 서류의 사본은 인정 불가)

② 영사확인

- 제출 대상: 아포스티유 미가입국 소재 대학 졸업자
- 발급 기관: 해당 학교 소재국 대한민국 영사관 (졸업 당시 영사확인본 발급받지 못했을 경우 국내 대행사 이용 가능)
- 제출 방법: 사본에 영사확인을 받은 후 제출(원본 지원자 보관, 영사확인본의 사본은 인정 불가)

③ 중국대학서류

- 제출 대상: 중국대학 졸업자
- 제출 기관: China Higher Education Student Information and Career Center(www.chsi.com.cn)

※ 주의사항

- 학위서류가 영문으로 되어있지 않은 경우, 공증받은 영문번역본도 필수 제출 (해당 학교 공식 영문 발급본 혹은 sworn translator 공증본 등)
- 졸업예정자의 경우, **2024년 8월 31일(일본대학의 경우 2024년 9월 30일)**까지 최종 성적증명서 및 졸업증명서 제출 (기한 내 제출하지 못할 경우 합격 취소되며, 졸업예정증명서는 아포스티유/영사확인 받을 필요 없음)



아포스티유 및 영사확인 예시

① 아포스티유



② 영사확인



Ⅳ. 유의사항 및 원서접수

유의사항

- (가) KDI국제정책대학원은 별도의 전형료를 받지 않습니다.
- (나) 지원자는 KDI국제정책대학원의 교육과정에 이중지원 할 수 없습니다.
- (다) 입학전형 결과(합격/불합격)는 본인에게만 안내되며, 부모, 지인 등 제3자에게는 안내되지 않습니다.
- (라) 입학지원서에 기재한 내용이 허위이거나 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원한 사실이 발견될 시 합격(입학)이 취소됩니다.
- (마) 최종 합격 후 기한 내 등록하지 않을 경우 입학이 취소됩니다.
- (바) “실물서류”는 우편 제출 시 제출되는 원본 또는 아포스티유/영사확인본을 의미합니다.
- (사) 실물서류를 **기한 내** 제출하지 않을 경우 입학이 취소됩니다.
- (아) 지원서 기재착오, 누락, 오기, 서류미비 등으로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 원서접수 마감 이후 원서의 내용을 변경할 수 없습니다.
- (자) 본교 각 과정의 학생은 이중 학적을 가질 수 없습니다.
- (차) 제출된 지원서 및 각종 증명서의 실물서류는 반환, 복사, 열람 등을 일절 제공하지 않습니다.
- (카) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 대학원 “입학전형위원회”에서 의결됩니다.

원서접수 절차

Step1 : 온라인 지원

- 온라인지원서 작성 및 서류(사본) 업로드 후 최종 제출(Submit)
- ※ 최종 제출(Submit)이후에는 지원서 수정이 불가하므로 최종 제출 시 주의요망

Step2 : 지원완료 확인

- 정상적으로 지원서 제출 완료 시 로그인 후 ‘지원완료’ 확인 가능

※ 본교는 온라인 지원서를 통해 수집한 개인정보를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 학적부 생성, 출신대학(원) 학위조회, 학교행사, 학교홍보 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

캠퍼스 생활비 추정액

항목	비용 (월)	비고
기숙사비	2인실 : 120,000원 1인실(3타입) : 240,000원/300,000원/360,000원	내부 기숙사 (월(30일) 기준)

※ 학교 내부사정에 따라 기숙사 수용대상과 인원은 변동될 수 있습니다.

입학문의

- Tel : 044-550-1211 (일반전형)
044-550-1263 (특별전형)
- E-mail : koreanadmissions@kdis.ac.kr (일반전형)
koreanadmissions2@kdis.ac.kr (공무원 · 기업체 특별전형)
- 실물서류 제출처 : 세종특별자치시 남세종로 263 KDI국제정책대학원 입학팀 (우:30149)
- 대학원 웹사이트 : www.kdischool.ac.kr
- 입학 홈페이지 : admissions.kdischool.ac.kr
- 대학원 뉴스센터 : news.kdischool.ac.kr
- 블로그 : blog.naver.com/kdi_school
- 페이스북 : www.facebook.com/KDISofficial
- 인스타그램 : www.instagram.com/kdischool_official
- 유튜브 : www.youtube.com/channel/UCgeKbQi5ZwthQMQSRZht4uw

입학상담(온라인)

- 카카오톡 채널 : http://pf.kakao.com/_hRWSxb
- 채팅 바로가기 : http://pf.kakao.com/_hRWSxb/chat

※‘KDI대학원 입학팀’ 채널추가시 다양한 소식과 혜택정보를 메시지로 받으실 수 있습니다.

