

# KDI국제정책대학원 개인정보 처리방침

## (KDISCHOOL Privacy Policy)

제정 2012.09.28

개정 2018.12.01

개정 2019.11.18.

개정 2021.04.08.

개정 2022.05.23.

KDI국제정책대학원(이하 “대학원”이라 함)이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보 주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

개인정보보호법은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 우리대학원은 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 우리 대학원은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 우리 대학원에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있으며, 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

우리 대학원은 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

### 제1조 개인정보 처리 목적(처리항목, 보유기간)

우리 대학원은 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집합니다. 수집한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### 서비스 제공

우리 대학원의 소개 및 공지사항, 교육콘텐츠 제공, 본인인증, 증명서 발급(교육 수료증), 입학관련 정보 등의 서비스제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

회원가입 및 관리

우리 대학원에서 제공하는 입시, 학사, 학생, 도서, 연구, 보건 등의 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 신원확인, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 공지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

개인정보 처리 및 보유기간(수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간)

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

우리 대학원에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거 보유기간은 다음과 같습니다.

| 개인정보<br>파일명  | 수집 항목                                          | 수집<br>방법          | 보유근거                       | 보유<br>기간           |
|--------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------|
| 입학지원<br>제출서류 | 입학원서, 자기소개서, 자격증빙자료 등                          | 온라인<br>및 원본<br>수집 | 대학기록물 관리지침 제7장(행정안전부)      | 합격자 영구,<br>탈락자: 1년 |
| 입학지원<br>자 명단 | 성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일, 출신대학, 국적, 외국인등록번호 등   | 온라인수집<br>(입학지원)   | 고등교육법시행령 제 73조(고유식별정보의 처리) | 5년                 |
| 입학생<br>관리    | 수험번호, 국적 등                                     | 시스템연계             | 고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)      | 5년                 |
| 학적관리         | 이름, 주민등록번호, 여권번호 또는 외국인번호, 학번, 학과, 자택주소, 자택연락처 | 시스템연계             | 고등교육법시행령 제4조(학칙)           | 준영구                |
| 성적관리         | 이름, 주민등록번호, 학번, 학과, 취득학점, 평점평균 등               | 시스템연계             | 고등교육법시행령 제4조(학칙)           | 준영구                |

|            |                                                                                            |       |                                                   |     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|-----|
| 졸업 관리      | 이름, 주민등록번호, 학번, 학과, 자택주소, 연락처, 학위번호, 직장 등                                                  | 시스템연계 | 고등교육법시행령 제4조(학칙)                                  | 준영구 |
| 교환학생 관리    | 이름, 주민등록번호, 학번, 연락처, 이메일 등                                                                 | 시스템연계 | 고등교육법시행령 제4조(학칙)                                  | 준영구 |
| 국제교류 학생 관리 | 이름, 주민번호, 주소, 여권번호, 최종학력 등                                                                 | 시스템연계 | 외국인유학생 및 어학연수생 관리지침 (교육과학기술부)                     | 준영구 |
| 장학생 관리     | 이름, 학번, 전공, 국가, 계좌번호 등                                                                     | 시스템연계 | 대학등록금에 관한규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)                      | 10년 |
| 발전기금 기탁자관리 | 이름, 날짜, 소속, 기부금액, 기부항목 등                                                                   | 홈페이지  | 기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조                       | 준영구 |
| 도서관 대출 관리  | 이름, 학번, 주민등록번호, 신분, 학과, 주소, 연락처, Fax, 이메일, 휴·복학 상태, 퇴학·제적사항, 출·반납·연체·예약·구입신청사항, 연체료 납부여부 등 | 시스템연계 | 도서관법 제35조(업무)                                     | 준영구 |
| 취업 관리      | 이름, 학번, 주민등록번호, 생년월일, 성별, 우편번호, 집주소, 연락처, 이메일주소 등                                          | 시스템연계 | 교육기본통계조사규정 (교육과학기술부훈령 제48호),통계청 일반조사 승인번호 제33403호 | 5년  |
| 보건 관리      | 이름, 주민등록번호, 주소, 연락처, 소속, 등                                                                 | 시스템연계 | 학교보건법 제7조의3                                       | 10년 |

## 제2조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

1. 우리 대학원은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 “개인정보의 수집 및 이용 목적”에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제2자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

2. 우리 대학원은 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 다음의 항목을 정보주체에게 알린 후 동의를 받겠습니다.

- 제공받는 자의 성명(법인 또는 단체인 경우에는 그 명칭)과 연락처
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공하는 개인정보의 항목
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

### 제3조 개인정보의 추가적 이용·제공

우리 대학원은 「개인정보 보호법」 제15조 제3항에 따라, 당초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위에서 다음 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용할 수 있습니다.

1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

### 제4조 개인정보처리 위탁

1. 우리 대학원은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리현황을 정기적으로 점검하며 감독하고 있습니다.
2. 우리 대학원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인정보처리 방침을 통하여 공개하겠습니다.

| 담당부서 | 위탁대상자     | 위탁업무 내용      | 개인정보의<br>보유·이용기간 |
|------|-----------|--------------|------------------|
| 전산2팀 | HL시스템     | 데이터베이스 유지보수  | 계약종료 시 까지        |
| 도서2팀 | 퓨처누리      | 도서관시스템 유지관리  | 계약종료 시 까지        |
| 도서2팀 | (주)와이즈네스코 | 모바일시스템 유지관리  | 계약종료 시 까지        |
| 홍보팀  | RS기획      | 동문 모바일앱 유지관리 | 계약종료 시 까지        |
| 입학팀  | 에이펙스소프트   | 원서 접수        | 계약종료 시 까지        |
| 입학팀  | 진학어플라이    | 서류·면접 평가     | 계약종료 시 까지        |
| 인사팀  | 마이다스아이티   | 지원서 접수       | 계약종료 시 까지        |

## 제5조 정보주체의 권리, 의무 및 행사방법

정보주체(만 14세 미만의 경우에는 법정대리인을 말함)는 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 정보주체는 우리 대학원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

2. 제1항에 따른 권리 행사는 우리 대학원 대해 「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제 8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 우리 대학원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

5. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보 주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

6. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

7. 정보 주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

## 제6조 개인정보의 파기

우리 대학원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### 2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

### 3. 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제7조 개인정보의 안전성 확보 조치

우리 대학원은 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

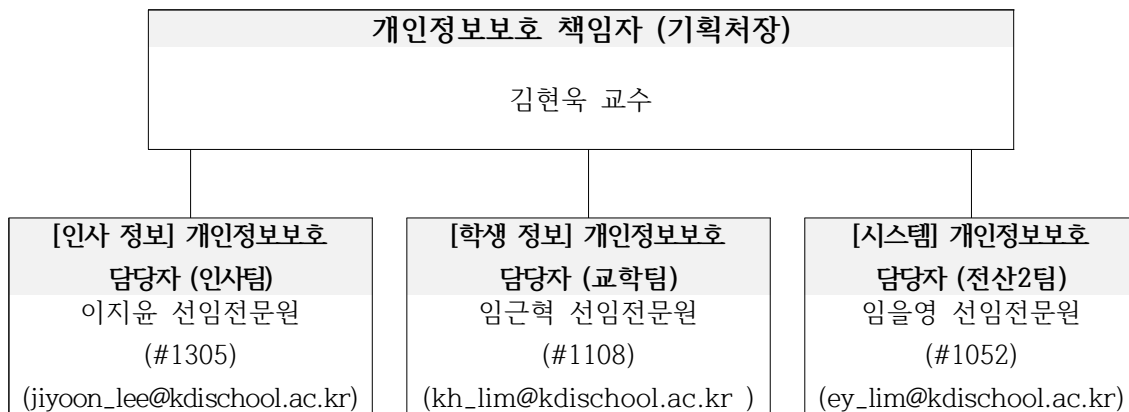
1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 개인정보 취급자의 최소화 지정 운영, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템의 접근권한 관리, 접속기록 보관·관리, 접근통제 시스템 운영, 개인정보 암호화, SSL(Secure Sockets Layer) 적용 등
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 비인가자 출입통제

## 제8조 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

1. 우리 대학원 홈페이지는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
  - 쿠키의 사용목적 :이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
  - 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
  - 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제9조 개인정보보호 책임자

우리 대학원은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.





## 제10조 개인정보 열람청구

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 대학원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

| 구분          | 부서명  | 담당자 | 메일                          | 전화번호<br>(044-550-) |
|-------------|------|-----|-----------------------------|--------------------|
| 홈페이지 이용자    | 홍보팀  | 박주은 | jooeun_park@kdischool.ac.kr | #1190              |
| 동문 모바일앱 이용자 | 홍보팀  | 장마리 | mr_jang@kdischool.ac.kr     | #1274              |
| 도서관 이용자     | 도서2팀 | 이지혜 | jh_lee@kdischool.ac.kr      | #1283              |
| 학생          | 교학팀  | 임근혁 | kh_lim@kdischool.ac.kr      | #1108              |
| 직원          | 인사팀  | 이지윤 | jiyoon_lee@kdischool.ac.kr  | #1305              |
| 교원          | 인사팀  | 최정희 | jh_choe@kdischool.ac.kr     | #1047              |

정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

## 제11조 권익침해 구제방법

아래의 기관은 우리 대학원과는 별개의 기관으로서, 우리 대학원의 자체적인 개인정보 불만 처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
2. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  - 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
  - 전화 : 1833-6972
  - 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
4. 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

## 제12조 개인정보처리방침의 변경

본 개인정보처리방침은 2022.5.23.부터 적용됩니다.

이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

1. 2012.09.28 ~ 2018.11.30. 적용 개인정보처리방침
2. 2018.12.01. ~ 2019.11.17. 적용 개인정보처리방침
3. 2019.11.18. ~ 2021.04.07. 적용 개인정보처리방침