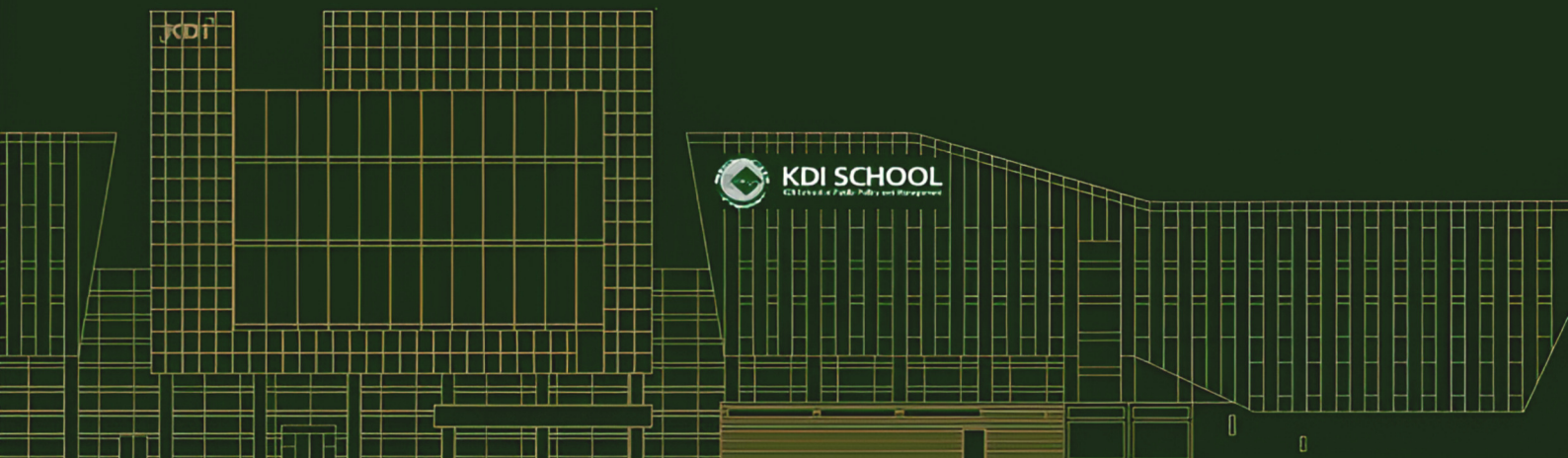


KDI SCHOOL OF PUBLIC POLICY AND MANAGEMENT

2025학년도 가을학기 신입생 모집요강 (FALL 2025 Application Guideline for Korean Students)

석사과정 (Master's Programs)



CONTENTS

I. 입학전형 안내	03
II. 석사과정 모집안내	04
III. 지원기간 내 제출서류	05
IV. 최종합격자 대상 원본 제출서류	07
V. 유의사항	08



KDI SCHOOL
of Public Policy and Management

I. 입학전형 안내

입학전형 일정

구 분	석사과정 (주간 및 주말·야간 영어과정)
온라인 지원(서류업로드)	5.2(금) 09:00 ~ 5.23(금) 18:00
<ul style="list-style-type: none"> ▷ 온라인 지원서는 마감일 오후 6시 전까지 제출 필수(이후 온라인 지원 시스템 이용 불가) 	
서류심사	5.26(월) ~ 6.13(금)
<ul style="list-style-type: none"> ▷ 온라인 지원서와 구비서류가 기한 내에 정상접수된 지원자에 한하여 서류심사 진행 ▷ 위탁과정지원자는 서류심사 면제 (온라인지원서는 지원기간 내 제출 필수) 	
서류합격자 발표	6.27(금)
<ul style="list-style-type: none"> ▷ 서류합격자 발표 및 면접심사 일정은 입학지원시스템 'Document Review Result' 탭에서 확인 가능 (※개인 사정에 따른 면접일정 변경불가) 	
면접심사(영어면접)	7.3(목) ~ 7.5(토)
<ul style="list-style-type: none"> ▷ 면접심사는 지원자별 안내된 일정에 따라 주간 과정은 대면, 야간 과정은 화상면접으로 진행 (※ 면접방법은 사전 안내 후 변경될 수 있음) ▷ 대면 면접 시 면접기간 중 국외 체류로 인해 면접참여가 제한되는 지원자들에 한해 화상 면접 실시 	
최종합격자 발표	7.18(금)
<ul style="list-style-type: none"> ▷ 최종결과는 입학지원시스템 'Final Admission Results' 탭에서 확인 가능 	
입학등록	7.18(금)-8.1(금)
<ul style="list-style-type: none"> ▷ 합격자에 한해 장학증서를 포함한 입학 패키지를 입학지원시스템 'Admission Package' 탭에서 확인 가능 ▷ 원본서류는 최종합격자에 한하여 8.1(금)까지 우편 제출* 필수, 기한 내 서류 미제출시 합격 취소 * 우편 제출기간: 2025.7.18.(금)~8.1(금), 모집요강 내 'IV. 최종합격자 대상 원본 제출서류' 참고 	

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

II. 석사과정 모집안내

모집전형

입학전형

구 분	석사과정 (Master's)	
	주간과정(전일제)	주말·야간과정(직장병행)
모집전형	일반전형, 공무원/기업체 위탁전형*	
모집전공	정책학(MPP), 개발정책학(MDP), 공공관리학(MPM)	
이수기간*	4학기 ※ 최소 1년(3학기 동안) coursework 이수 가능하며, 4학기 차에 논문 또는 연구보고서 작성을 완료한 경우 학위 취득 가능	6학기 ※ 최소 2년 소요
등록금	총 2,800만원 (700만원 x 4학기)	총 2,800만원 (470만원 x 5학기) + (450만원 x 1학기)
입학시기	가을학기 개강일: 2025년 9월	

- * 위탁전형 대상자: 교육파견 추천 및 재정적 지원에 대해 기관과 대학원이 사전 협의된 자로 1차 서류심사 면제 (기관추천공문 필수), 사전에 기관 차원에서 협의되지 않은 공무원이나 직장인 신분으로 지원하는 경우 일반전형으로 지원
- ※ 조기학위 취득기준: 각 이수기간에서 1학기 단축 가능하며 졸업요건을 모두 이수하고 최종 GPA 3.9이상일 경우에 한함(만점 4.0 기준)
- ※ 과정별 세부전공을 포함한 상세사항은 대학원 홈페이지 "교육" 탭 참고

장학혜택

신입생 장학금 (일반전형)	- KDI School Scholarship of Academic Excellence (입학성적우수장학) ※ 일반전형 입학자 전원 장학(등록금 감면) 제공. 단, 등록금 감면 비율은(25~100%) 입학성적(서류 및 면접전형)에 따라 최종 결정
기타 장학지원	- 성적우수장학 - 근로장학 [연구조교(RA), 수업조교(CA), 강의조교(TA), 행정조교(AA), 기숙사생활조교(DA)]

지원자격

- 대한민국 국적인 자
- 국내외에서 학사학위를 취득한 자 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자 (또는 입학 시기 이전 졸업예정인 경우 지원 가능하며, 입학 후 **2025.08.31.(일본대학의 경우 2025.09.30.)**까지 졸업증명서를 제출해야 함, 기한 내 미제출 시 입학 취소)
- 전공무관

III. 지원기간 내 제출서류

No	제출서류	지원과정	비고																					
		석사 (영어)																						
1	온라인 지원서 (Online Application)	0	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 온라인 지원시스템: apply.kdischool.ac.kr ▷ 온라인 지원서 제출(submit) 이후 지원 전공 변경 불가 																					
2	온라인 자기소개서 (Online Statement of Purpose)	0	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 문항별로 영문 작성 필수 ※ 경력 사항 국문 추가 기재 필수(해당자에 한함) ▷ 모든 문항에 대한 답변 작성 필수 (답변이 누락된 부분이 있을 경우에는 서류심사에서 제외) 																					
3	영문 학사학위 성적증명서	0 (영문)	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 반드시 전 학년 포함된 영문 성적표 제출 ▷ 편입이력 있을 시 편입 전 성적증명서 제출 필수 ▷ 해외대학의 경우, 제출 성적표에 평균평점에 대한 정보가 기재되어 있지 않거나, 성적을 GPA 백분율로 환산하기 어려울 시 출신대학의 성적산정에 대한 공식적인 설명 자료 제출 필수 (아래 표 참조) <p style="text-align: center;">[Grading Scale 환산표(Maximum Score)]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #fff9c4;">GPA Scale</th> <th style="background-color: #fff9c4;">100% Scale</th> <th style="background-color: #fff9c4;">US Grade</th> <th style="background-color: #fff9c4;">10 Point Scale</th> <th style="background-color: #fff9c4;">20 Point Scale</th> <th style="background-color: #fff9c4;">Degree Class</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.0 or 4.3 or 4.5 or 5.0</td> <td rowspan="4">Percen- tage (%)</td> <td>A</td> <td rowspan="4">1~10</td> <td rowspan="4">1~20</td> <td>First Class/Division</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B</td> <td>Second Class/Division</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td>Third Class/Division</td> </tr> <tr> <td></td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ <i>KDI School accepts the following documents as official grading system:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) An official letter issued by Registrar office explaining the grading system of the university - must bear the stamp/seal and signature of the issuing university 2) A grading system in the official transcripts 3) A PDF file with the link of the university's grading system uploaded on the university's homepage 	GPA Scale	100% Scale	US Grade	10 Point Scale	20 Point Scale	Degree Class	4.0 or 4.3 or 4.5 or 5.0	Percen- tage (%)	A	1~10	1~20	First Class/Division		B	Second Class/Division		C	Third Class/Division	
GPA Scale	100% Scale	US Grade	10 Point Scale	20 Point Scale	Degree Class																			
4.0 or 4.3 or 4.5 or 5.0	Percen- tage (%)	A	1~10	1~20	First Class/Division																			
		B			Second Class/Division																			
		C			Third Class/Division																			
																				
4	영문 학사학위 졸업증명서	0 (영문)	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 영문 졸업증명서 제출 ▷ 편입자는 편입 전 졸업(제적 또는 수료)증명서 원본 제출 필수 ▷ 해외대학의 경우 졸업장 또는 레터형식 졸업증명서 제출 필수 (단, 레터형식 졸업증명서의 경우 졸업학교 letter head로 발급되어야 하며, 이름, 전공 및 '졸업'임이 명시되어야 함. 이메일 등 이외 형식 허용 불가) ▷ 졸업예정자의 경우, 2025년 8월 31일(일본대학의 경우 2025년 9월 30일)까지 졸업 가능한 자만 지원 가능 																					
5	추천서 (영문권장, 국문가능)	1부 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 일반전형: 입학지원시스템을 통해 추천인에게 추천서 요청(요청 시 추천서 작성 링크가 추천인 이메일로 전송됨), 추천인이 직접 온라인 링크를 통해 추천서 작성하여 제출해야 함 ▷ 위탁전형: 교육담당자 추천공문 전송, 공문 양식 참고자료 → link click 																					

6	공인영어점수	0	<p>▷ 온라인 원서접수 마감시간 기준 2년 이내 하기 가이드라인 이상의 공인영어시험 성적 한 가지 제출 필수</p> <table border="1" data-bbox="608 259 1418 577"> <thead> <tr> <th>공인영어시험</th> <th>최저점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOEIC</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>TOEFL* (iBT, Home Edition 포함)</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>TOEFL (CBT)</td> <td>212</td> </tr> <tr> <td>TOEFL (ITP)</td> <td>543</td> </tr> <tr> <td>IELTS (Online 포함)</td> <td>6.0</td> </tr> <tr> <td>OPIc</td> <td>IM3</td> </tr> <tr> <td>New TEPS</td> <td>286</td> </tr> <tr> <td>i-TEPS**</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>Duolingo</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>* TOEFL iBT: My Best Scores 인정 가능 ** 인사혁신처 위탁전형 대상</p> <p>※ 접수마감일 기준 만료되지 않은 성적만 유효 ※ 인사혁신처 어학성적사전등록 확인서 인정 불가 ※ 아래 국가에서 학위를 취득한 경우 공인영어시험 제출 면제 * Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, Malta, New Zealand, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, UK, USA</p>	공인영어시험	최저점수	TOEIC	750	TOEFL* (iBT, Home Edition 포함)	72	TOEFL (CBT)	212	TOEFL (ITP)	543	IELTS (Online 포함)	6.0	OPIc	IM3	New TEPS	286	i-TEPS**	170	Duolingo	100
공인영어시험	최저점수																						
TOEIC	750																						
TOEFL* (iBT, Home Edition 포함)	72																						
TOEFL (CBT)	212																						
TOEFL (ITP)	543																						
IELTS (Online 포함)	6.0																						
OPIc	IM3																						
New TEPS	286																						
i-TEPS**	170																						
Duolingo	100																						
7	재직·경력증명서	해당자에 한함	▷ 소속기관 서식에 국문 또는 영문으로 작성하여 제출가능																				
8	기타서류	해당자에 한함	▷ 국가고시 1차 또는 2차 합격, 자격증, 봉사활동 등 (추가점수 부여 없음)																				
9	사진	0	<p>▷ 온라인 지원 시 사진 업로드 필요</p> <p>▷ (필수) JPG 형식, 3MB 이하 ※ 증명 혹은 여권사진용 사이즈 추천</p>																				

※ 온라인 지원 시 모든 서류는 사본으로 업로드 가능합니다.

IV. 최종합격자 대상 원본 제출서류

최종합격발표[7.18(금)] 이후 기한 내 제출

① 영문 학사학위 서류(성적증명서 및 졸업증명서)

▷ 국내대학 졸업자: 아래 제출방법 중 택1

1) 졸업대학에서 발급받은 진위확인 가능한 문서번호가 명시된 증명서(유효기간 필히 확인): 온라인(이메일) 또는 우편 제출

2) 동사무소 발급본: 우편 제출

※ 편입자는 편입 전 성적증명서 및 제적/수료증명서 제출

※ 졸업예정증명서의 경우, **2025년 8월 31일(일본대학의 경우 2025년 9월 30일)**까지 최종졸업증명서 제출(기한 내 제출하지 못할 경우 합격 취소)

▷ 해외대학 졸업자: 원본 우편 제출

- 졸업장 등 원본제출 불가할 경우 졸업학교 Registrar의 서명 및 직인이 있는 졸업증명 공식 서신 원본 제출 가능(단, 졸업학교 letter head로 발급되어야 하며, 이름, 전공, '졸업'임이 명시되어야 함. 이메일 등 이외 형식 허용 불가)

② 공인영어점수

▷ 온라인 제출 가능한 영어시험종류

- TOEFL iBT: ETS 홈페이지에서 기관리포팅으로 전송(기관코드: 6442)
- TOEIC: 진위여부 QR확인이 가능한 PDF 원본 인정 가능
- IELTS: 홈페이지 통해 e-delivery 통한 eTRF 제출(학교 검색)
- OPIc: 성적표 상단에 인증서 번호 명시되어 있을 경우 PDF 원본 인정 가능
- New TEPS: 성적표 상단에 원본확인 문서번호 명시되어 있을 경우 PDF 원본 인정 가능
- i-TEPS: 시험을 진행한 소속기관에서 공문으로 접수제출 시 인정 가능
- Duolingo: 홈페이지 통해 기관 제출(학교 검색)

▷ 우편(원본) 제출 필요한 영어시험종류: TOEFL ITP, 해외대(영어시험 면제국가) 졸업자 학위서류

③ 재직·경력증명서(지원서 내 경력 작성한 경우 필수 제출)

▷ 재직증명서: 합격발표일 이후 일자로 재발급하여 제출

▷ 경력증명서: 퇴사일자 명시된 문서로 제출

▶ 제출처

▷ 이메일

- 일반전형: koreanadmissions@kdis.ac.kr

- 위탁전형: koreanadmissions2kdis.ac.kr

▷ 우편: 세종특별자치시 남세종로 263 KDI국제정책대학원 입학팀 (우: 30149)

▷ 방문제출의 경우, 필히 사전 연락을 통해 방문일정 확정 후 방문 요망

※ 우편/방문 제출 서류의 경우 필히 원본이어야 함(인쇄* 또는 복사본은 원본으로 불인정)

*국내대 졸업자 중 진위확인 문서번호가 있는 대학 발급 인쇄본은 원본으로 허용

V. 유의사항

유의사항

- (가) KDI국제정책대학원은 별도의 전형료를 받지 않습니다.
- (나) 지원자는 KDI국제정책대학원의 교육과정에 이중지원 할 수 없습니다.
- (다) 입학전형 결과(합격/불합격)는 본인에게만 안내되며, 부모, 지인 등 제3자에게는 안내되지 않습니다.
- (라) 입학지원서에 기재한 내용이 허위이거나 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원한 사실이 발견될 시 합격(입학)이 취소됩니다.
- (마) **원본서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 입학이 취소됩니다.**
- (바) 지원서 기재착오, 누락, 오기, 서류미비 등으로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 원서접수 마감 이후 원서의 내용을 변경할 수 없습니다.
- (사) 최종 합격 후 기한 내 등록하지 않을 경우 입학이 취소됩니다.
- (아) *본교 각 과정의 학생은 타대학 동시 재학이 불가합니다. (휴학 및 수료자 지원 및 등록 가능)
 - * 타대학 동시 재학 불가, 휴학 및 수료자의 경우 지원 및 등록 가능
- (자) 제출된 지원서 및 각종 증명서의 원본서류는 반환, 복사, 열람 등을 일절 제공하지 않습니다.
- (차) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 대학원 “입학전형위원회”에서 의결됩니다.
- (카) 본교는 온라인 지원서를 통해 수집한 개인정보를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 학적부 생성, 출신대학(원) 학위조회, 학교행사, 학교홍보 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의를 필요합니다.

입학문의

- Tel : 044-550-1211 (일반전형)
044-550-1263 (공무원·기업체 위탁전형)
- E-mail : koreanadmissions@kdis.ac.kr (일반전형)
koreanadmissions2@kdis.ac.kr (공무원·기업체 위탁전형)
- 원본서류 제출처 : 세종특별자치시 남세종로 263 KDI국제정책대학원 입학팀 (우:30149)
- 대학원 웹사이트 : www.kdischool.ac.kr
- 입학 홈페이지 : apply.kdischool.ac.kr
- 대학원 뉴스센터 : news.kdischool.ac.kr
- 블로그 : blog.naver.com/kdi_school
- 페이스북 : www.facebook.com/KDISofficial
- 인스타그램 : www.instagram.com/kdischool_official
- 유튜브 : www.youtube.com/channel/UCgeKbQi5ZwthQMQRZht4uw

입학상담(온라인)

- 카카오톡 채널 : http://pf.kakao.com/_hRWSxb
- 채팅 바로가기 : http://pf.kakao.com/_hRWSxb/chat

※'KDI대학원 입학팀' 채널 추가 시 다양한 소식과 혜택 정보를 메시지로 받으실 수 있습니다.

