



KDI SCHOOL OF PUBLIC POLICY AND MANAGEMENT

Student Handbook

2025



KDI SCHOOL
KDI School of Public Policy and Management

본 책자는 2025년도 봄학기 신입생의 성공적인 학위과정 이수를 위하여 제공되는 Student Handbook입니다. 책자의 내용은 재학 중 변동될 수 있으니 반드시 담당자 확인 및 공지사항 등을 확인하시기 바랍니다.

※ 모든 공지사항의 안내는 학교 [홈페이지](#)의 '공지사항'이나 [e-Education\(eKDIS\)](#) 내 '학사 공지' 게시판을 통해 제공되며, 이에 관한 확인 의무 및 책임은 학생에게 있습니다.

목 차

I. 학사 정보	1
· 학생 윤리강령	3
· 2025년 봄학기 시간표	4
· 국가정책학 석사과정(MPPM)	5
· 영어 석사과정	7
II. 학사 가이드	9
· 수업 및 출석	11
· 수강신청 매뉴얼	14
· 강의계획서(Syllabus) 확인 매뉴얼	17
· e-Education(eKDIS)	20
· Writing Center	21
· 강의자료 이용	22
· 성적	25
· 학적	27
· 등록금	29
· 장학제도	30
· 증명서 발급	31
III. 국외 교육프로그램	34
· 교환학생 프로그램	36

IV. 대학원 생활	40
· 학교 생활	42
· 학생·동문 네트워크	46
· KDIS Connect	48
· 해외 제휴 기관 및 대학	50
· 캠퍼스 소개	51
· 전산 서비스	54
· 기 타	59
V. 부록	61
· 학생 지도 규정	63
· 부정행위와 징계 / AI기반 도구 사용 가이드라인	65
· 성폭력 예방 가이드	68
· 교과목 목록	74
· 졸업요건 체크리스트	76
· 오시는 길	77
· KDI CL(모바일 어플리케이션)	80

학사정보

학생 윤리강령
2025년 봄학기 시간표
국가정책학 석사과정(MPPM)
영어 석사과정

학생 윤리강령

나는 다음 사항을 준수할 것을 다짐합니다.

건전한 윤리가치의 개발

- KDI국제정책대학원 공동체의 일원으로 열정적인 태도로 학문 탐구에 정진하고 건전한 품성과 전문적인 지식을 갖춘 인재가 되기 위해 노력한다.
- 학업 수행 과정에서 타인의 지적재산권을 존중하며, 표절이나 도용 등 일체의 부정적인 방법을 사용하지 않는다.
- 동료 학생과 교직원을 포함한 타인의 권리를 존중한다.

타인의 인격, 권리 및 다양성의 존중

- 동료간의 다양성을 존중하고 개인적인 관계와 집단행동에 있어 긍정적인 상호작용과 명예를 기반으로 협력을 추구한다.
- 학교 내외에서 올바른 행실을 통해 본인과 학교의 명예를 드높이는데 기여한다.

실천을 바탕으로 한 리더십의 발휘

- 정중히 반론할 수 있는 용기와 앞장서 이끌 수 있는 힘, 그리고 뒤따를 수 있는 지혜를 갖추기 위해 정진한다.
- 물리적 또는 정신적으로 적절치 못한 행동이나 비윤리적인 행위를 거부하며 본인과 동료의 행동에 대해 책임을 지고, 필요 시 해당 내용을 학교에 보고한다.

2025년 봄학기 시간표

구분		금	토	
주차	일자	19:00 - 22:30	9:00 - 12:30	14:00 - 17:30
1~6주	2.14(금)-3.22(토)	[필수] 정책실습 I: Policy Lab Practicum I (이준수)	지속가능성 모델링과 시뮬레이션 (이준수)	[필수] Policy Presentation & Communication (윤혜영/이지나)
7~12주	3.28(금)-5.3(토)	[필수] 정책실습II: Individual Research Project Seminar I (윤춘근, 김조은)	노동시장과 노동정책 (신자은)	-

국가정책학 석사과정(MPPM)

1. 교육목표

- 혁신과 포용의 통합적 리더 양성

2. 운영방향

- 다양한 세미나 주제별 최고의 교수진 및 관련 분야 전문가로 구성, 숏폼* 및 블록형 수업의 집중도 높은 교육과정
 - * 숏폼(Short-form): 정책현안의 선제적 발굴과 적시대응을 위한 다양한 이슈 기반 단기 집중형 프로그램
- 학습 콘텐츠와 시공간의 지평을 확장한 하이브리드(온/오프라인 병행) 수업
- 융복합형 인재 양성을 위한 협업 중심의 실습형 프로그램 및 자기주도적 학습 운영



3. 학사요건

과정	수업연한	이수학점	졸업요건
석사	6학기 (1년 3학기, 총2년)	39학점	학점이수 및 팀·개별 프로젝트

4. 졸업요건

- ① 졸업학점 : 39학점
- ② 이수구분
 - 필수이수

졸업 필수이수 과목	학점
시장과 정부의 이해	1.5
Policy Presentation & Communication	1.5
통계학: 적응형 학습	1.5
정책실습 I: Policy Lab Practicum (I,II,III)	3
정책실습II: Individual Research Project Seminar (I,II,III,IV)	4.5
계	12

- 선택이수: 국가정책학석사과정 교과과정에서 잔여학점 취득
- ③ 기타사항: MPPM 과목 이외 영어석사/영어박사/한국어박사 과정 전공선택 과목으로 최대 12학점까지 졸업학점 취득 가능

5. 언어 정책(Language Policy)

- KDI국제정책대학원은 공식언어로 "영어(English)"를 채택
다만, 국가정책학석사과정은 예외로 "한국어(Korean)"를 사용
- ※ 국가정책학 석사과정 이외의 대학원의 공통 공지 및 공식 행사는 영어로 진행됨

영어 석사과정

KDI국제정책대학원은 한국어로 운영하는 국가정책학석사과정 이외에 아래 석사과정을 영어로 운영함.

1. **MPP** (Master of Public Policy/ 정책학)
2. **MDP** (Master of Development Policy/ 개발정책학)
3. **MPM** (Master of Public Management/ 공공관리학)
4. **MIPD** (Master in Intellectual Property and Development/ 지식재산·개발정책학)
5. **MDS** (Master of Data Science for Public Policy and Management/ 공공정책 데이터사이언스)

<석사학위과정 세부전공>

과정	세부전공
MPP	- FM (Finance and Macroeconomic Policy/ 금융 및 거시경제 정책)
	- TI (Trade and Industrial Policy/무역 및 산업정책)
	- PF (Public Finance and Social Policy/재정 및 사회정책)
	- RE (Regional Development and Environment Policy/지역개발 및 환경정책)
MDP	- SD (Sustainable Development/지속가능개발)
	- ID (International Development/국제개발)
MPM	- PA (Public Administration and Leadership/공공행정관리 및 리더십)
	- SM (Strategic Management/전략적관리)
MIPD	- GP (Global Governance and Political Economy/글로벌 거버넌스 및 정치경제)
	- IP (Intellectual Property and Innovation Policy/지식재산 및 혁신정책)
MDS	- DS (Data Science for Public Policy and Management/공공정책관리 데이터 사이언스)

※ KDI국제정책대학원 석사과정은 타 과정으로 전과 불가

[Course Plan for Master's Degree Program]

1. 학기별 졸업요건 이수 예시

학기 수업연한	구분	1년차			2년차			계
		1학기	2학기	3학기	1학기	2학기	3학기	
2년 6학기	코스웍	3과목 (4.5학점)	4과목 (6학점)	4과목 (6학점)	4과목 (6학점)	4과목 (6학점)	2과목 (3학점)	31.5학점
	정책 실습	Policy Lab Practicum (I) (1학점) Individual Research Project Seminar (I) (1.5학점)	Policy Lab Practicum (II) (1학점)	Policy Lab Practicum (III) (1학점)	Individual Research Project Seminar (II) (1학점)	Individual Research Project Seminar (III) (1학점)	Individual Research Project Seminar (IV) (1학점)	7.5학점
	합계							39학점

※ 상기 내용은 예시이며, 본인의 입학장학 유지조건 및 성적우수장학금 수혜 조건 등을 확인하여 계획수립

2. 졸업

종료 학기	학위수여일	졸업식	대상자
봄	5월 31일	12월 (별도 공지)	- 해당 학기 내 모든 졸업요건을 충족한 학생
여름	8월 31일		
가을	12월 졸업식 일자 또는 차년도 1월 31일*		

* 가을학기 수업 수강 시(6학기 차 재학생 등) 1월 31일자로 졸업 처리되며, 졸업예정자로서 전년도 12월 졸업식에 참석

학사 가이드

수업 및 출석
수강신청 매뉴얼
강의계획서(Syllabus) 확인 매뉴얼
e-Education(eKDIS)
Writing Center
강의자료 이용
성적
학적
등록금
장학제도
증명서 발급

수업 및 출석

1. 수강신청 / 정정 / 철회

· MIS>수업>수강신청 확인 메뉴에서 수강신청/정정/철회 결과를 반드시 확인

① 수강신청

신청시기	신청방법	유의사항
별도 공지	MIS (온라인)	- (최대 신청 가능 학점) 학기당 9학점

② 재수강신청

신청시기	신청방법	유의사항
수강신청기간	MIS (온라인)	- 대상: 기존 수강한 과목 중 등급이 F/NP인 교과목 - 재수강 허용 횟수: 과목당 1회 - 재수강 과목 학점: 최대 A- - 성적: 기존 취득한 F 등급 대신 신규 취득한 과목의 등급이 GPA에 반영

③ 수강정정(Add & Drop)

신청시기	신청방법	유의사항
학기 시작 후 첫 1주차 (과목별 상이)	MIS (온라인)	- 정정기간 내 결석 시 결석처리 됨

④ 수강취소(Drop)

신청시기	신청방법	유의사항
수업 주수의 1/4 이내	MIS (온라인)	- 담당 교수의 승인 필요 - 성적표에 기록되지 않음 - 취소 과목 목록은 MIS와 eKDIS에서 삭제됨

⑤ 수강철회(Withdrawal)

신청시기	신청방법	유의사항
수업 주수의 1/2 이내	MIS (온라인)	- 담당 교수의 승인 필요 - 성적표에 "W"로 기록되나, GPA에는 영향없음 - 철회 과목 목록은 MIS와 eKDIS에 학기종료시까지 남아있음

2. 출석

- ① 각 과목의 학점 및 성적을 취득하기 위하여 과목별 수업일수의 5/6 이상 출석 필수. 출석의 성적 반영 비율은 교수님마다 상이하나, 수업일수 1/6 초과 결석시 자동 F학점 부여. (공결 제외하고 2회 이상 결석시 F)
- ② (본 캠퍼스 강의) 강의실 앞에 비치되어 있는 키오스크에 ID카드 또는 QR코드(모바일 어플리케이션)를 인식하여 출석 확인

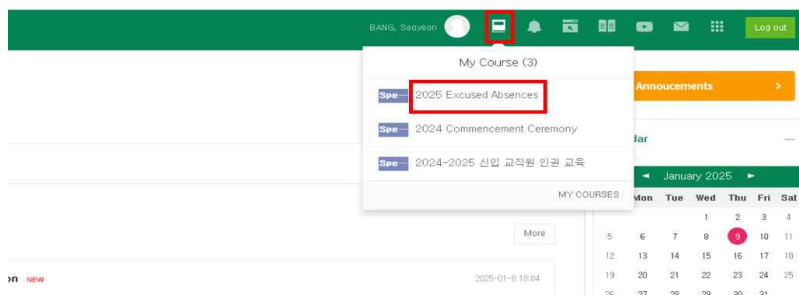
<출석 확인을 위한 키오스크 사용방법>



※ 키오스크는 강의 시작 30분 전 활성화

- ③ (공동 캠퍼스 강의) 모든 출석은 CA가 체크하므로, 보다 세밀히 본인의 출석 확인 필요. 본인의 출결사항이 사실과 상이할 시 eKDIS 내 E-mail하기 메뉴를 활용하여 CA에게 문의

- ④ 공결(Excused absence): 불가피한 사유가 있을 경우 사전에 담당 교수님의 서명을 득한 공결신청서와 증빙자료를 교학팀에 제출 시, 수업 시간의 6분의 1까지 공결로 인정
- 공결 신청은 eKDIS > 진행중인 메뉴 > [2025 Excused Absences](#) 페이지를 통해서만 신청 가능 (이메일 신청 불가)



<공결 인정 범위>

- 아래 사유에 한해 사전에 공결신청서 및 증빙서류를 제출하여 확인된 경우에만 인정
 - 질병(양호실 방문 건은 불가) 및 법정 전염병
 - 예비군 훈련 등 병역 관련 사유
 - 본인 및 직계 존비속 경조사(결혼, 출산, 사망 및 자녀의 유·초·중·고 공식 행사 참여)
 - 재직자 및 취업을 위한 부득이한 사유(출장, 입사 시험 등)
 - 국제기구가 주관하는 행사에 초청받아 절차를 거쳐 선발되는 경우

<처리 절차>

1. 인정 기준에 해당되는 사유인지 확인한 후 신청서를 다운받아 작성
2. 해당 과목 교원에게 승인(메일 또는 신청서에 서명)을 득함
3. 교원의 확인을 득한 공결신청서 및 증빙서류를 교학팀에 제출
 - 질병 등의 사유로 교원의 서명을 받을 수 없는 경우, 관련 이메일 등으로 직접 서명을 갈음
 - 증빙서류 : 발급기관명, 학생 이름, 사유, 결석일이 명시 되어야함
 - ※ 가족 관련 사유 시, 가족관계증명서가 반드시 포함되어야 함
4. 공결 승인 완료시 전자출결 시스템에 'Excused absence'로 상태 변경

※ 매 강의 후 출석은 모바일 앱 또는 [웹페이지](#)를 통하여 확인할 수 있으며, 출석에 이상이 있을 경우 CA(Class Assistant)를 통해 확인

수강신청 매뉴얼

1. MIS 접속(mis.kdischool.ac.kr)

① 왼쪽 Course Registration 클릭



② ID(학번)과 PW 입력하여 로그인

The image shows a login form for KDI SCHOOL. At the top is the KDI SCHOOL logo, which consists of a circular emblem with a green and white design, followed by the text 'KDI SCHOOL' in a bold, green, sans-serif font, and 'KDI School of Public Policy and Management' in a smaller, grey font below it. Below the logo is the title 'Application for classes' in a black, sans-serif font. The form itself is white with a thin grey border. It contains three input fields: 'ID(Student No)' with a white input box, 'Password' with a white input box, and a checkbox labeled 'Save ID' which is checked. Below these fields is a large, dark green button with the word 'Login' in white, centered text.

※ 최초 ID(학번): 입학허가서에서 확인 가능, 최초 PW: 생년월일 8자리(yyyymmdd)
로그인 후 개인정보 보호를 위해 꼭 비밀번호를 변경할 것

2. 수강신청 (수업 > 수강신청)

① 수강신청 희망과목 왼쪽의 **Register** 버튼을 눌러 수강신청 진행

KDI SCHOOL

수강신청

학사년도: 2022 학기: Summer

수강목록

Unavailable/Available later on priority such as degree, major, day, etc

순번	강의코드	과목명	Sec	시간
4	MSK023	협상 역량 강화	1	Evening
7	MRK003	정책실습 II: 개별연구과제포	1	Day
3	MSK024	인사혁신정책세미나	1	Day
9	MSK022	예비타당성조사의 이해	1	Weekend
2	MSK006	Workshop for Public Dispute Management	1	Weekend
34	MSN044	Trade and Environment	1	Evening
24	MSS093	Social Inequalities	1	Evening
6	MSK021	SDGs와 국제개발협력	1	Evening

② 수강신청 기간 내 수강신청 취소시, 같은 메뉴의 하단부 **Cancel** 버튼을 눌러 수강신청 취소

등록상태

No.	Code	Title
1	MSK024	인사혁신정책세미나
2	MSK023	협상 역량 강화

3. 수강신청 결과 조회 (수업 > 수강신청 확인)

① 수강신청 확정 목록 반드시 확인

수강신청 확인

학사 > 수강신청 확인

2022 Summer

순번	과목코드	제목	학점	기간	시간	교수	학점	좌석	현상	대기번호	시간	강의실	상태
1	MSK024	인사형인용역세미나	1	N/A	Day		15	30	1	0			Enrolled
2	MSK023	필수역량강화	1	N/A	Evening	Kim, Dong-Young	15	30	1	0			Enrolled

② 강의실 및 운영형태 등 별도 공지 확인

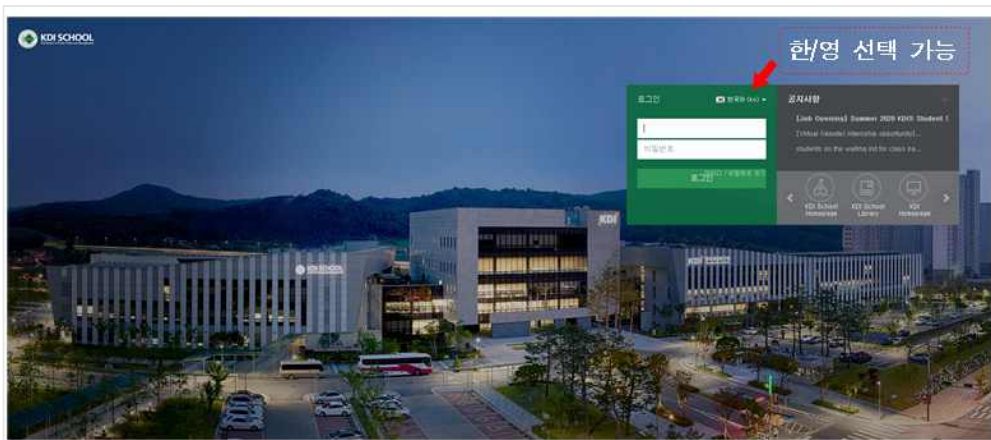
※ 수강정정 또는 수강 철회 시 과목별로 지정된 기간 내 MIS에서 신청

※ 필수이수 과목의 경우 수강 취소 또는 수강 철회 시 2년 이내 졸업이 불가능할 수 있고, 이에 따라 추가 등록금이 발생할 수 있으니 교학 담당자와 상담 후 신중히 신청

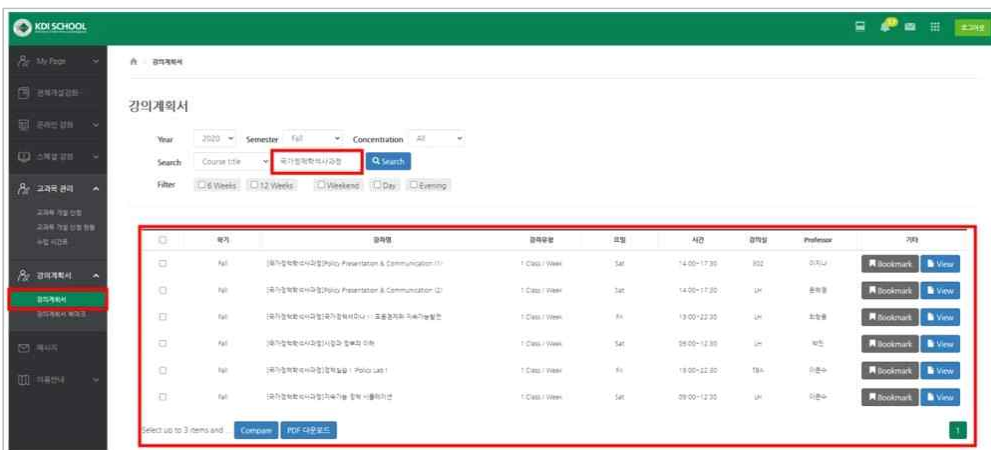
강의계획서(Syllabus) 확인 매뉴얼

1. e-Education시스템(<http://www.ekdis.ac.kr>) 접속

- ID(학번)과 PW 입력하여 로그인 (MIS와 동일)



2. 강의계획서 조회 및 확인 (교과 > 강의계획서)



5. 강의계획서 다운로드

강의계획서

Year: 2020 Semester: Fall Concentration: All

Search: Course title 국가정책학석사과정 Search

Filter: 6 Weeks 12 Weeks Weekend Day Evening

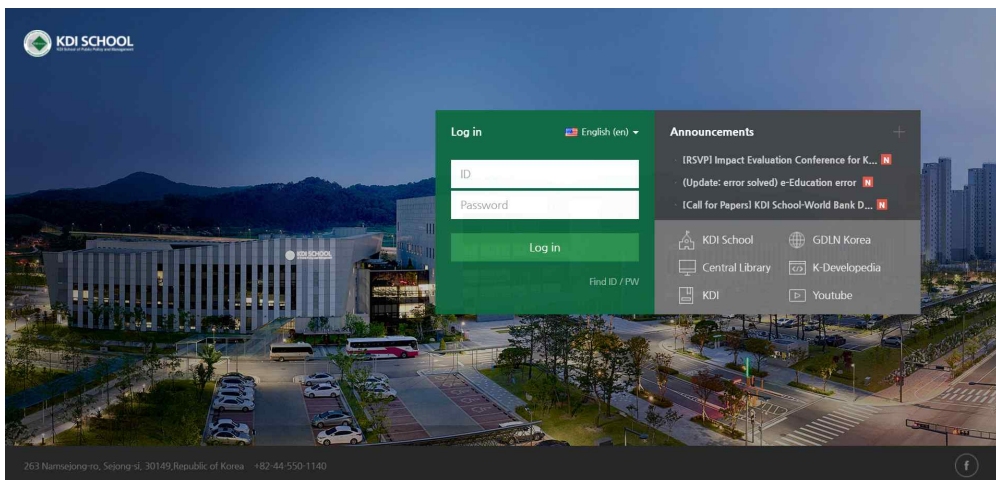
<input type="checkbox"/>	학기	강의명	강의당량	요일	시간	강의실	Professor	기타
<input type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]Policy Presentation & Communication (1)	1 Class / Week	Sat	14:00-17:30	302	이진나	Bookmark View
<input type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]Policy Presentation & Communication (2)	1 Class / Week	Sat	14:00-17:30	UH	송희경	Bookmark View
<input checked="" type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]국가정책학이론 I : 프롤로그와 기후기술발전	1 Class / Week	Fri	18:00-22:30	UH	최정호	Bookmark View
<input checked="" type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]시공과 정책의 이해	1 Class / Week	Sat	09:00-12:30	UH	박진	Bookmark View
<input type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]정책실습 I : Policy Lab I	1 Class / Week	Fri	18:00-22:30	TBA	이준우	Bookmark View
<input type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]지속가능 정책 시뮬레이션	1 Class / Week	Sat	09:00-12:30	UH	이준우	Bookmark View

Select up to 3 items and [Compare](#) [PDF 다운로드](#)

e-Education(eKDIS)

1. e-Education이란?

- e-Education은 학생들의 학습을 지원하는 것을 목적으로 한 가상의 수업 창구
- 각 코스별 e-Education 가상교실 내 강의노트, 배포자료, 과제, 기타 관련 활동 등 중요한 자료들이 정기적으로 업로드됨.
- www.ekdis.ac.kr으로 직접 접속하거나 학교 홈페이지 화면 중앙에 있는 e-Education 링크를 사용

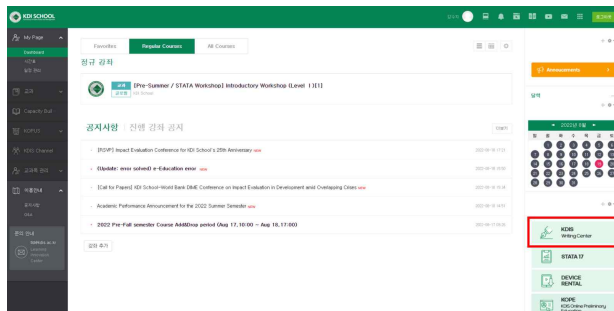


2. 사용방법

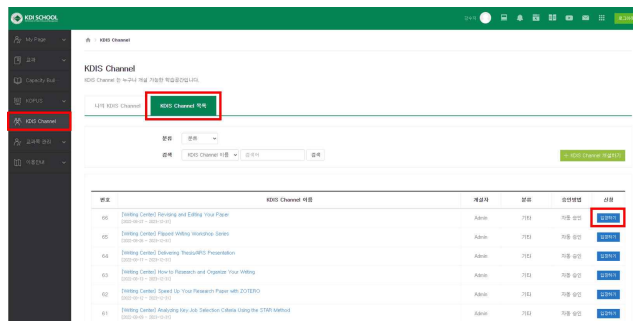
- e-Education 내 시스템의 핵심 기능에 대한 메뉴얼 확인 가능
<https://www.ekdis.ac.kr/mod/ubboard/view.php?id=111005>
- e-Education 사용 관련 문의처: 교육혁신팀(innovation@kdischool.ac.kr)

Writing Center

1. 과제, 논문 등 학술 영작문의 문법, 논리적 구조 등에 대한 일대일 맞춤형 첨삭 서비스(Online/Offline) 운영
2. 프레젠테이션 구성, 슬라이드 정리, 전달력 향상, 발표불안 감소 등을 위한 일대일 맞춤형 프레젠테이션 컨설팅(Online/Offline) 운영
3. 학술적 문서 작성 역량 강화를 위한 Writing 워크숍 개최
4. Writing Center 서비스 안내: e-Education 접속 후 우측 하단 [Writing Center](#) 배너 클릭



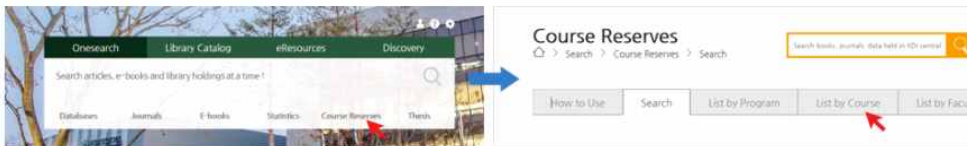
5. Writing Workshop 녹화강의 학습방법: [KOPUS](#) 접속 후 Available Courses 목록에서 원하는 워크숍 강의에 스스로 등록 (self-enrollment)



강의자료 이용

1. 강의자료 검색 (로그인 필요)

- 도서관 홈페이지(<https://library.kdischool.ac.kr>)를 통한 검색

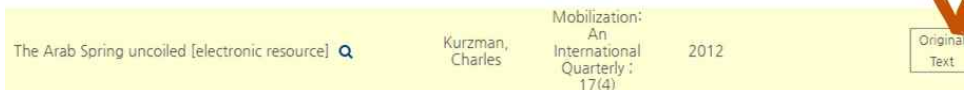


- e-Education(<https://ekdis.ac.kr>) 내 교과목 상세 페이지를 통한 검색



2. 유형별 강의자료 이용

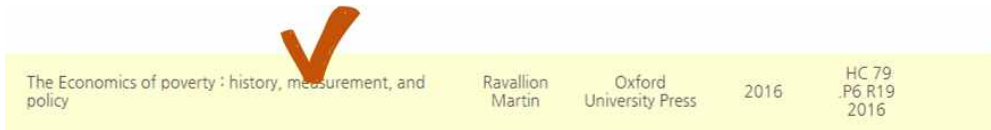
- Original Text 버튼 있는 경우: 버튼을 누르면 PDF (아티클 또는 단행본 일부 페이지) 열림



- URL 버튼 있는 경우: 버튼을 누르면 eBook 또는 원문이 있는 웹사이트로 바로 이동 가능



- 단행본 정보만 있는 경우: 도서관 내 Course Reserves 서가에서 도서 대출



3. 지정도서 대출 및 반납

운영시간		이용시간
낮 대출	오전9시 - 오후 6시	3시간
밤샘 대출	오후 6시 - 다음날 오전 10시	오후 6시 - 다음날 오전 10시

- 강의 지정도서 대출 시, 이용 시간을 초과하는 경우 연체료 발생
- 강의 지정도서는 동일 도서 연속 대출 불가하며, 3시간 뒤에 대출 가능
- 24/7 Library (도서관 입구 자동대출반납기)를 통해 24시간 도서 반납 가능

※ 지정도서 이용 규정: <https://library.kdischool.ac.kr/htmlmanager/service/17>

4. 도서관 이용 가이드

- [\[서비스별 이용 안내\]](#)
- [\[신입생 이용 안내\]](#)

※ 안내사항

우리 도서관은 저작권법을 준수하며, 수업목적 저작물 관련법상 단행본의 10% 이상 전자파일로 제공할 수 없음

5. 학적 상태별 도서관 서비스 이용 가능 여부

학적 상태	서비스 이용 가능 여부*
재학(Enrolled)	O
수료(Completed)	O
졸업(Graduated)	X
영구수료(Permanent Completed)	X
자퇴/제적(Withdrawal)	X

* 도서관 웹사이트 및 시설 이용 포함

성 적

1. 학점인정 요건

- ① **수강등록**: 학점은 정식 수강등록한 과목에 한해서만 부여됨
 ※ 청강 과목의 학점은 인정되지 않음
- ② **출석**: 과목 별 학점 취득을 위해 학기 수업 일수의 5/6 이상 출석 필수
 ※ 공결제도 운영: 불가피한 사유가 있을 경우 사전에 공결신청서와 증빙자료를 교학팀에 제출하여 수업 일수의 6분의 1까지 공결 인정

2. 성적 사정 체계 & GPA

① 성적 사정 체계

Grade	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	F	I	W	IW	T	R
Points	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.67	0.00	-	-	-	-	-

② 학점 상세 설명

Grade	상세 설명
I	<ul style="list-style-type: none"> - "I"는 "Incomplete(미완성)"의 약자로서, 수강 학생이 학기중 교과목 이수에 충실하였으나 불가피한 사정으로 기말고사나 리포트 제출 등을 기간 내에 마치지 못한 학생에게 부여할 수 있음 - "I"를 부여받은 학생은 최대 A-성적 취득 가능 - 4주 이내 성적이 부여되지 않을 경우, 해당 과목의 성적은 "IW"로 부여되며, "I"의 성적을 부여받은 학생은 성적우수 장학금 수령 불가
W	<ul style="list-style-type: none"> - "W"는 "Withdrawal(수강철회)"의 약자로서, 수강 신청 후, 수강 철회 기간 내 해당 수업 이수를 포기한 경우 부여 ※ 성적표에 기재되지만 GPA에 영향을 미치지 않음
IW	<ul style="list-style-type: none"> - "IW"는 "Incomplete Withdrawal(미 이수 철회)"의 약자로서, "I(미 이수)"를 부여받은 학생이 4주 이내 성적을 부여받지 못 할 경우 부여 ※ 성적표에 기재되지만 GPA에 영향을 미치지 않음
T	<ul style="list-style-type: none"> - "T"는 "Transfer(학점교류)"의 약자로서, 재휴교 등을 통한 학점교류로 이수한 과목에 부여
R	<ul style="list-style-type: none"> - "R"은 "Re-Registered(재수강)"의 약자로서, 기존에 수강한 과목 중 등급이 F인 교과목에 대해 재수강 완료시 기존 이수 과목의 성적은 R로 변경 기재 (GPA에 영향 없음)

3. 성적증명서 & 성적정정

- ① **성적증명서** : 온라인을 통해 성적조회가 가능하며, 본교 홈페이지에서 성적표 출력 가능 (31페이지 참조)
- ② **성적정정**: 성적 정정은 반드시 홈페이지 e-Education에 공지된 해당 학기 성적정정 기간 내에 교원이 교학팀에 신청해야 함

4. 학사경고

- ① 직전 학기의 성적 평균이 B-(2.67) 미만 성적을 부여받은 학생은 학사경고 대상자로 분류함.
- ② 학사경고를 받으면 모든 종류의 장학금을 수령할 수 없으며, CA(Class Assistant) 자격이 박탈될 수 있음.
- ③ 학사경고를 2회 받는 경우 제적되며 재입학 불가함.

학 적

휴학 기간을 제외하고 입학 후 2년(6학기) 이내에 교과목 이수를 완료해야 함. 2년(6학기)을 초과하여 교과목 이수하는 경우 학점당 등록금(30만원)*에 해당하는 추가 수업료를 납부해야 하며, 이 경우 입학 장학금 혜택은 부여하지 않음.

※ 초과 학기 등록금 최대 180만원

1. 재학(등록)

- ① **재학:** 최소 1과목을 수강 신청하고, 등록금을 납부한 상태
단, Coursework를 완료(직전 학기까지 수료에 필요한 학점을 기이수)했을 경우 수강신청 요건 면제
- ② **제한 요건:** 입학 신청 기간 중 등록하지 않은 학생은 입학 포기로 간주하며, 전액 장학금 대상자로서 등록금을 면제받는 학생은 수강신청을 완료한 시점을 재학 상태로 간주

2. 학적 변동: 휴학 / 복학

- ① 학사일정표 및 공지사항을 통해 지정된 기간 내에만 학적변동 신청가능
- ② MIS(mis.kdischool.ac.kr)으로 신청하며, 이후 지도교수 및 주임교수 승인 필요
- ③ 최종 학적은 각 학기 개강일에 맞춰 변경됨

구분	유의사항
휴학	- 첫 학기는 휴학불가 - 재학 중 3학기를 초과하여 휴학 불가 · 군입대, 질병, 출산, 육아, 해외파견 등의 사유 발생 시 추가 휴학 가능
복학	- 3학기 초과 휴학 또는 무단 휴학 후 복학하지 않은 학생은 제적

3. 수료 / 졸업

구분	등록 학기	이수 학점	상세 요건
수료	6학기 이상	39학점	학기등록 및 이수학점 등 졸업요건을 모두 충족하고, Individual Research Project(개별연구과제)만 미완결인 경우
졸업	6학기 이상	39학점	학기등록 및 이수학점 등 졸업요건을 모두 충족하고, Individual Research Project(개별연구과제) 최종결과물 제출 및 심사를 통과하는 경우

※ 영구수료 및 재학연한(4년) 종료: 입학일로부터 4년 이내에 졸업요건이 충족되지 않은 학생은 1회의 재학연한(1년) 연장 신청 가능. 재학연한 연장 기간(1년) 동안 졸업요건을 충족하지 못할 경우 영구적으로 "수료" 자격 부여

※ 학적 '졸업' 변경 시 유의사항:

- MIS, e-Education (eKDIS), 도서관, CL 앱 등 일부 서비스 이용 불가
- ID카드의 e-pay 잔액을 사용할 수 없으므로 졸업일 이전에 잔액 소진 필요
- @kdis.ac.kr 이메일 계정의 저장 용량이 1GB로 제한되며, 1GB를 초과할 경우 계정 사용이 중지됨

4. 자퇴 / 제적

구분	신청시기	유의사항
자퇴	상시	- 본인의 원에 의해 학업 수행이 불가한 경우 - MIS 를 통하여 신청
제적	-	- 등록금을 미납하거나 Coursework 종료 전 수강 신청을 하지 않은 경우 - 2회의 학사경고를 받은 경우 - 휴학 후 휴학 연장 또는 복학을 신청하지 않은 경우

5. 재입학

- ① 자퇴한 자 또는 제적된 자가 2년 이내에 재입학을 지원할 때에는 매학기 등록기간 내에 한하여 원 학년 이하에 재입학을 허가할 수 있음
 - 단, 재입학하고자 하는 학기의 학생정원 및 입학전형위원회 심의를 통해 결정됨
- ② 재입학은 1회에 한함
- ③ 학사경고, 징계에 의하여 제적된 자는 재입학 불가

등록금

납부시기	등록금액 및 납부계좌 확인	유의사항
개강 21일전~ 14일*	MIS (mis.kdischool.ac.kr)	<ul style="list-style-type: none"> - 등록금은 학기 단위로 납부 - 정규 등록금 납입기간 내 등록금 납입이 어려운 경우, 납부유예신청서 제출 필요 - 등록기한 내 등록을 완료하지 않은 경우 규정에 의거하여 미등록 제적처리 - 한국장학재단 학자금 대출 이용 시, 신입생의 경우 선납 후 대출 이용. 재학생의 경우 한국장학재단 신청 기간에 맞춰 장학재단 시스템에 학생이 직접 신청 (단, 본교는 3학기 특성상 여름/가을학기를 2학기로 간주하여 희망 시 일괄 대출을 권장함)

* 매년 학사일정표 및 매학기 ekdis 공지 참고

<학기별 등록금 납부액>

(단위: 만원)

구분		1년차			2년차			등록금 계
		가을	봄	여름	가을	봄	여름	
석사	야간	470	470	470	470	470	450	2,800

※ 개인별 장학에 따라 실제 등록금 납부액이 상이할 수 있으므로, MIS에서 등록금 고지서 확인 필요

장학제도

구분	대상	유의사항
입학장학	입학시점에 입학전형위원회를 통해 선정	- 공통조건: 졸업학점 기준 최소 6학점 이상 이수 - 개별조건: 입학장학 증서의 GPA 기준 충족
성적우수장학	직전학기 6학점 이상 이수자 중 GPA 3.9 이상	- 대상자 중 학업성적과 학교 예산 등을 고려하여 선정 - 기관지원을 받는 학생 제외 - 학기 등록금을 초과하지 않는 범위 내에서 지급됨
가계곤란장학	소득기준 충족자 중 선정	- 차상위계층, 기초생활수급자, 중위소득 125% 이하 대상자 중 대학원위원회의 심의를 통하여 선정
근로장학 (Class Assistant)	해당 과목 수강자 중 선정	- CA 배정은 학기마다 과목별로 이루어지며 개인별 입학장학금, 성적, 근로의지, 과거 CA 경험 등을 고려하여 결정(한 학기당 최대 2개 과목 신청가능) - CA 의무 불이행 시 다음 학기의 CA 후보에서 제외

<근로장학생(CA) 직무설명>

- ① 수업 준비 (강의 교재, 전자 교탁, 마이크, 포인터 등)
- ② 수업 참석 확인 및 관리 (전자 출석 및 MIS)
- ③ 필요한 경우, 이메일 공지, 과제물 수집 및 강의 노트 업로드
- ④ 수업 모임 정리
- ⑤ 수업 취소 또는 보충 수업 내용을 교학팀에 통보
- ⑥ 비상 연락 지점 역할
- ⑦ 교수의 요청에 따라 기타 업무 수행
- ⑧ 출석부 및 근무확인서 제출

증명서 발급

1. 증명서 발급

- KDI 대학원의 졸업/재적생은 대학원 웹사이트(직접 발급)와 MIS(우편 및 방문 수령)를 통하여 증명서 발급 가능

① 발급 가능 증명서 종류

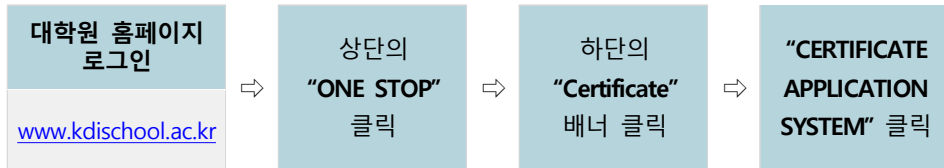
종류	발급가능 언어	
	영문	국문
Certificate of Enrollment (재학증명서)	○	○
Certificate of Leave of Absence (휴학증명서)	○	○
*Certificate of Completion (수료증명서)	○	○
Certificate of Graduation (학위증명서)	○	○
**Certificate of Expected Graduation (학위수여 예정 증명서)	○	○
Certificate of Tuition Payment (수업료납입증명서)	X	○
Academic Transcript (성적증명서)	○	X

* 수료 상태에서만 발급가능하며, 졸업 이후 발급 불가

** 학위 수여 예정 증명서: 대학원위원회의 졸업사정 승인을 득한 학생에게만 발급

② 직접 다운로드 및 출력 시

- 증명서 발급 전용 웹사이트 이용



※ 무료발급

③ 밀봉증명서 신청 시

- MIS 이용



A. 직접 수령 : 평일 및 학기 중엔 평일 야간 및 토요일도 레지스트라 오피스 방문 수령 가능

B. 우편 수령 : 수신자 주소 및 우편물 발송 타입(일반 우편 또는 EMS) 선택 가능

※ 우편 요금 지불(국내 및 국제일반: 무료/ 국내 등기 : 3,000원/ 국제 EMS : 목적지 별 상이)

- 이메일 요청

A. 홈페이지 증명서 발급 창에서 "증명서 발급 신청서" 양식을 작성하여 이메일 신청

· 이메일 : registrar@kdischool.ac.kr

B. 레터 신청 가능

· 증명서 외 증빙이 필요한 경우 신청 가능

2. 학위

- 졸업요건 충족 시 국가정책학석사(Master of Public Policy and Management) 학위 취득

졸업학기	봄	여름	가을
학위수여일	5월 말	8월 말	12월 졸업식 일자 또는 차년도 1월 31일*
1. 학위기 (Diploma)**	12월 졸업식에서 배부 (졸업식 불참 시 졸업식 이후 교학팀 사무실 방문 수령 또는 우편 수령)		12월 졸업식 일자에 졸업하는 학생의 경우 졸업식에서 배부, 1월 31일 졸업생의 경우 학위수여일(1월 31일) 이후 교학팀 사무실 방문 수령 또는 우편 수령
2. 졸업증명서	졸업일자 이후 학생이 직접 온라인 발급(무료)		

* 가을학기 수업 수강 시(6학기 차 재학생 등) 1월 31일자로 졸업 처리하며, 12월 졸업식에 졸업예정자로서 참석

** 1회 발급(추가 발급 불가)

국외 교육프로그램

교환학생 프로그램

교환학생 프로그램

파트타임 학생 교환학생 파견의 경우 4학기~5학기차에 지원 및 선발을 완료하고 5학기~7학기차에 파견. 봄학기 또는 가을학기에 제휴교에 파견 가능하며, 학칙에 정한 수업연한 내에서 제휴교에서 수학 할 수 있음

교환학생 프로그램에 관심이 있는 경우, 희망대학 선택 및 해당 학교의 커리큘럼에 대해 지도 교수(Academic advisor)와의 사전 논의 필요함. 교환학생 프로그램 파견 기간 동안 취득한 학점은 교학팀에 제휴교에서 발급한 성적증명서 원본 및 학점인정 신청서 제출 시 일부 인정이 가능하며, 교환학생 제휴대에서 취득한 학점은 최대 18학점까지 졸업학점으로 인정됨. 단, MPPM 이외 과정의 전공선택 과목이수로 졸업학점을 취득할 경우 교환학생 제휴대에서 취득한 18학점 범위 내에서 이를 차감 후 인정함

1. 교환학생 프로그램 제휴대

유럽	독일	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Universitaet Berlin • HHL-Leipzig Graduate School of Management • Hertie School
	프랑스	<ul style="list-style-type: none"> • Institut Supérieur de Commerce International de Dunkerque • ESSEC Business School
	벨기에	<ul style="list-style-type: none"> • University of Leuven
	덴마크	<ul style="list-style-type: none"> • Aarhus University
기타	말레이시아	<ul style="list-style-type: none"> • University of Malaya
	멕시코	<ul style="list-style-type: none"> • Universidad de las Americas Puebla
	카자흐스탄	<ul style="list-style-type: none"> • Nazarbayev University

※ 제휴교 명단은 사전 안내 없이 변경될 수 있음

2. 자격 요건

- 학적
 - 지원 시점 기준: '재학' 또는 '휴학'
 - 파견 기간 기준: '재학' 또는 '수료'
- 파견 시점 기준, 필수과목* 포함 21학점 이상 이수 및 4학기 이상 이수
 - * 정책실습Ⅱ: Individual Research SeminarⅡ~Ⅳ 제외
- 전체평균평점(CGPA) 3.5 이상
- MPPM 과정은 한국어 과정으로 대학원의 'Proof of English Proficiency' 증빙 발급이 불가하여 이에 준하는 언어능력 기준자격을 아래와 같이 필요로 함
 - 본교 영어프로그램 전공과목 6학점* 이상 취득자로 해당 과목의 평점평균(CGPA) 3.5 이상의 성적을 획득한 자는 언어능력 증빙문서 발급
 - * 졸업학점으로 인정되는 교과목에 한하며, 지원당시 수강 중인 교과목과 국가정책학 석/박사프로그램 교과목 제외
 - 단, 영미권 학부 졸업자 또는 TOEFL iBT 72 / IELTS 6.0 이상 면제 가능
 - * 제휴교 별 요구 기준에 따라 상이할 수 있음

3. 교환학생 프로그램 파견 기간

- 1학기 또는 1년

4. 교환학생 지원/파견 일정(가을 입학 기준)

구분(학기)	가을(1)	봄(2)	여름(3)	가을(4)	봄(5)	여름(6)	가을(7)
Part-time				지원	파견		
					지원		파견

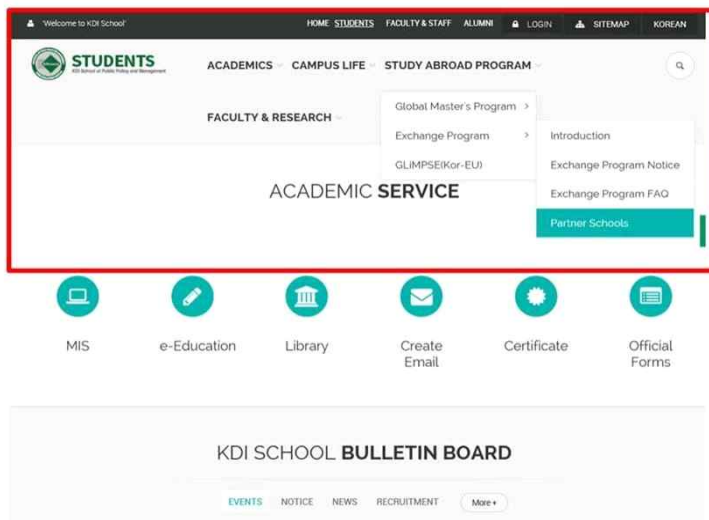
※ 휴학 이력이 있는 경우 상이할 수 있음

5. 지원 기간

- 봄 학기: 4 & 5주차
- 가을 학기: 1 & 2주차
- ※ 학기별 별도 공지사항 확인 필요

6. 필요 서류

- ① 신청서
- ② 이력서
- ③ 학업계획서 (Statement of Purpose)
- ④ KDI 대학원 성적증명서
- ⑤ 영어성적 또는 영어능력증빙서류 (1. 자격요건 부분 참고)
- ⑥ 증명사진 (3cm x 4cm)
- ⑦ GMAT/GRE (복수학위 프로그램 경우에만 해당)



※ Partner School 제휴교 정보 확인 경로: [홈페이지](#) 상단 "STUDENTS" -> 로그인 -> Exchange Program -> Partner School

7. 교환학생 프로그램 혜택

- ① 프로그램 주임교수가 제휴교에서 이수한 과목에 대한 학업적 동등성을 인정하는 경우 학점 인정이 가능함.
- ② 등록금 추가 부담이 없음.
- ③ KDI 대학원 내부 선발 절차 합격 시 제휴교에 지원할 자격이 부여되며, 제휴교의 선발 통보 시점을 기준으로 이후 학기에 대한 교환학생 최종 선발 절차가 완료됨.

* 교환 인원은 사전 안내 없이 변경될 수 있음.

※ 기타 문의: 학생교류협력팀(kdisstudentaffairs@gmail.com)

IV

대학원 생활

학교 생활
학생·동문 네트워크
KDIS Connect
해외 제휴 기관 및 대학
캠퍼스 소개
전산 서비스
기 타

학교 생활

1. 학생 활동

① 학생회

학생회는 매년 학기 초에 구성됨. 학생회는 학생들이 의견을 개진하고 학교 활동에 적극적으로 참여할 수 있는 매개체 역할을 함

② 지도교수 상담

입학 후 배정된 지도교수와 학교 생활 및 관심 분야에 대한 조언, 소통을 위한 프로그램

③ Student Club

스포츠, 문화, 종교 등 다양한 분야에서 자발적인 클럽활동을 장려하여 학업 기간 내 스트레스 및 신체 관리를 돕고 구성원 간 친목 도모

④ Happy Hour

본 대학원에 재학 중인 국내학생과 국제학생들이 상호 교류할 수 있는 기회를 제공함으로써 타문화에 대한 이해와 교류, 다양한 학생 그룹과의 친목 도모 및 대학원에 대한 소속감 고취에 기여. 학생 자치활동으로서 학생들의 자발적 참여를 독려하고 재학생 그룹간 적극적 교류의 기회로 활용

⑤ Home Visiting+

재학 중인 국제학생들이 한국의 가정을 방문하거나 함께 야외활동을 하며 한국에 대한 이해와 적응을 돕고 다양한 문화의 국제학생과 한국학생 및 구성원의 문화교류를 독려 (운영시기: 상시(매학기 초 모집))

⑥ Student Forum

다양한 국적·소속의 학생들이 각 지역별 혹은 정책 분야 이슈별에 대해 논의하는 자율적 학술연구의 장으로서 지역별 현안 발표, 외부 저명인사 특강, 세미나, 워크숍 등 다양한 형태의 학술 활동을 자율적으로 전개

2. 학생상담 프로그램

① 학생상담소는 어떤 문제로 찾아갈 수 있나요?

- 학업문제
- 적응문제
- 향수병
- 대인관계
- 스트레스와 불안
- 우울증
- 슬픔과 상실
- 직업 및 진로 관련 문제
- 성폭행 및 학대
- 건강 관련 외 기타의 문제

② 학생상담소에서는 어떠한 서비스를 제공하나요?

- 개인 상담: 각자 개인의 고민을 듣고 그것에 대한 해결을 전문상담사와 함께 찾아가는 과정
- 집단상담/워크숍: 전문상담사와 다른 집단원과의 교류를 통해 스스로에 대한 이해도를 높이고 함께 성장할 수 있도록 돕는 과정

③ 학생상담소에서 누가 서비스를 제공하나요?

- 신후덕 전문원(한국상담학회 전문상담사 1급, 국가 공인 임상심리사 1급, 국가 공인 청소년상담사 1급, 인권센터 전문상담원)
- 이지나 교수 (Visiting Professor, KDI School, 한국상담심리학회 상담사 1급)

④ 상담은 어떻게 제공되나요?

· 1:1 상담의 경우

Step 1. 온라인 및 오프라인을 통한 상담신청

Step 2. 상담스케줄 예약 후, 예약 시간 확인

Step 3. 상담사와 상담진행

※ 상담시간 예약 및 확인 필수. 필요 시 상담사에게 연락하여 상담시간을 변경

· 그룹 상담의 경우*

Step 1. 집단상담 프로그램의 공지를 확인 (이메일, 홈페이지 등)

Step 2. 원하는 프로그램 참여 신청

Step 3. 해당 프로그램 일정 참여

※ 해당 프로그램은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

⑤ 비밀보장의 원칙: 모든 상담은 비밀보장의 원칙에 따라 상담이 진행되며, 응급상황 또는 내담자의 동의 없이는 유출되지 않음

· 이용 시간: 9:00 am ~18:00pm (주중)

· Email: counseling@kdis.ac.kr

· 전화: 044-550-1840

· 방문신청: Office S311

3. 성희롱·성폭력 예방 교육(인권센터)

KDI대학원은 성희롱과 성폭력을 포함한 많은 괴롭힘에 대해 교육 중. 이 문제를 해결하기 위해 온라인(www.ekdis.ac.kr) 강의를 제공하고 있으며, 이 수업은 오리엔테이션 기간 내 모든 학생들에게 필수로 요구됨. (미 이수시, 수강신청, 제증명서 발급 등 일부 서비스 제한) 또한 학교는 정보와 함께, 상담과 사건 보고 시스템을 제공하고 있음(73페이지 참고).

4. 건강관리실

건강관리실은 대학원 재학생, 교직원의 건강관리 유지와 향상을 목적으로 운영되고 있음. 미국과 한국의 간호사면허증을 소지한 간호사 1명이 상주하며, 건강상담, 보건교육, 응급처치 등의 건강서비스를 제공

① 이용안내

- 대상: KDI국제정책대학원 재학생, 교직원 및 KDI연구원 임직원
- 시간: 월요일 - 금요일 : 오전 9시 - 오후 6시 (공휴일 제외)
※ 점심시간 : 오후 12시 - 1시
- 위치: 공용동 2층 (커피랩 옆)
- 연락처: (044) 550-1054
- 이메일: ts_kim@kdischool.ac.kr

② 의료 서비스

- 급성 또는 만성 질환 관리
- 일반의약품을 통한 의료 처치
- 키·몸무게, 혈압 측정
- 공복혈당검사
- 기본적인 상처 처치

③ 근처 병원

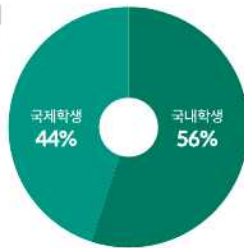
- 세종365의원 (걸어서 15분 거리 위치)
- 세종충남대병원 (24시간 응급실 운영)
- NK세종병원 (24시간 응급실 운영)

학생·동문 네트워크

정부부처 및 지방자치단체 공무원을 비롯하여 공공기관 및 기업체, 금융계, 언론계, NGO, 학부졸업생 등 다양한 분야에 종사하는 한국 학생과 141개국의 핵심 부처 엘리트 공무원 출신 외국인 학생으로 구성되어 시너지 효과를 창출하며, 졸업 후에도 각자의 활동영역에서 상호 교류 및 지원을 통해 명실공히 실질적인 글로벌 네트워크 형성에 기여함. 특히 차관급 이상의 고위급 해외 동문들은 각계각층에서 국가 발전을 도모하는 주역으로서 활발히 활약하고 있음

학생구성 현황
(2023년 입학생 기준)

국내·국제
학생 현황



대륙별
국제학생
현황



국내학생
소속기관
현황



국제학생
소속기관
현황



**국내학생
소속기관 및
진출분야**

정부 국무조정실, 기획재정부, 산업통상자원부, 교육부, 행정안전부, 보건복지부, 인사혁신처, 지방자치단체, 국회 등

연구원 한국개발연구원(KDI), 산업연구원, 대외경제정책연구원, 한국국방연구원, 한국조세재정연구원, 과학기술정책연구원, 포스코연구소, 아산정책연구원 등

민간 삼성전자, LG전자, 두산중공업, 포스코, SK에너지, LG화학, 우리은행, 삼일회계법인, 딜로이트컨설팅, 미래에셋, 넥스 네트워크, Oracle 등

NGO 월드비전, 국제여성가족교류재단, 굿네이버스, 한국컴패션, 국경없는의사회 등

공공기관·공기업 한국은행, 금융감독원, 한국수출입은행, 인천국제공항공사, 한국국제협력단(KOICA), 한국토지주택공사(LH), 한국수자원공사, 한국도로공사, 국민연금공단, 국가철도공단, 신용보증기금 등

언론 MBC, KBS, SBS, 매일경제, TV조선, 한겨레신문, 동아일보, 세계일보, 헤럴드경제, 코리아타임즈 등

국제기구 OECD, UN개발계획(UNDP), UN인구기금(UNFPA), UN식량농업기구(FAO), UNESCO 한국위원회, 아시아태평양경제협력체(APEC), 글로벌녹색성장기구(GGGI) 등

**Alumni
Working
Partner
Program**

국내외 동문 간 국제협력 플랫폼을 구축하여 국가 차원의 공동 프로젝트를 신규 발굴하고 제안할 수 있는 기회를 제공함으로써 지속 가능한 개발을 선도함과 동시에 국내외 동문 간 상호 협력의 장 마련



**동문지식
포럼**

국내외 주요 현안을 심층적으로 공유하고 토론하는 동문지식포럼을 격월마다 개최하여 동문 간 지적 교류의 장을 마련



**국내외 동문
워크숍**

고위급 동문 초청 정책담화 혹은 해외동문 초청 워크숍 등을 개최하여 각국 동문과 재학생의 교류를 도모하고, 동문 에세이 공모전 우수작, 세계 및 각국의 주요 현안에 대해 공유하고 토론을 진행함으로써 글로벌 리더로서의 역량을 함양하고 의식을 고취



**총동문회
춘계행사 및
송년의 밤**

매해 역사 투어, 트레킹 등과 같은 춘계행사와 연말 송년의 밤 행사를 총동문회와 공동 개최하여 동문 간 지속적인 친목 활동을 도모하고, 동문 네트워크를 강화

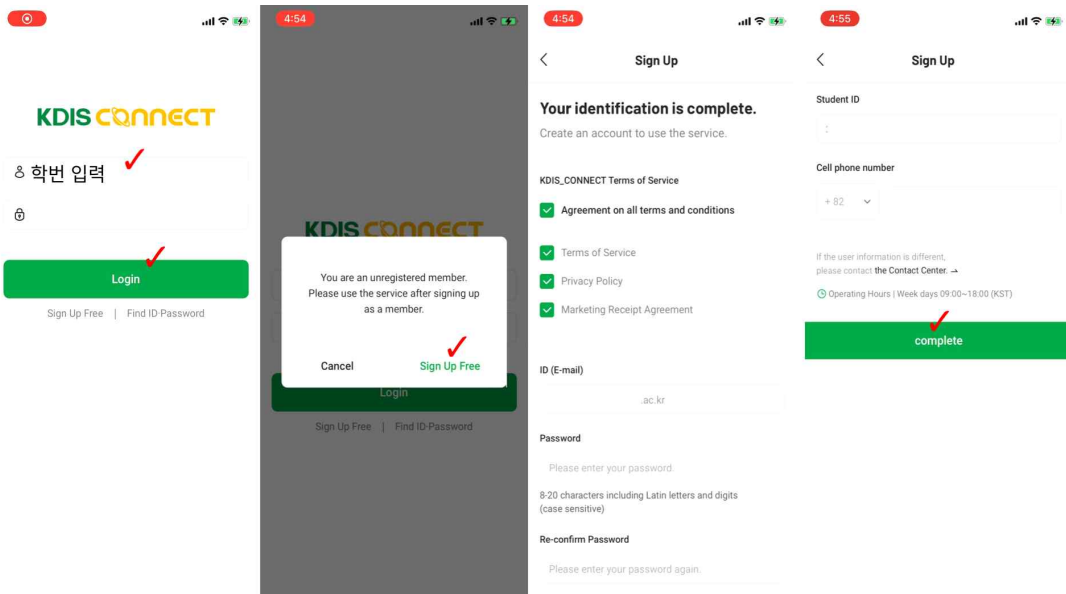


KDIS CONNECT

KDIS CONNECT는 졸업생을 포함한 학생과 소통할 수 있는 메신저 모바일 어플리케이션으로, 가입시 정보공개에 동의한 사람은 서로 정보 열람 및 채팅이 가능함

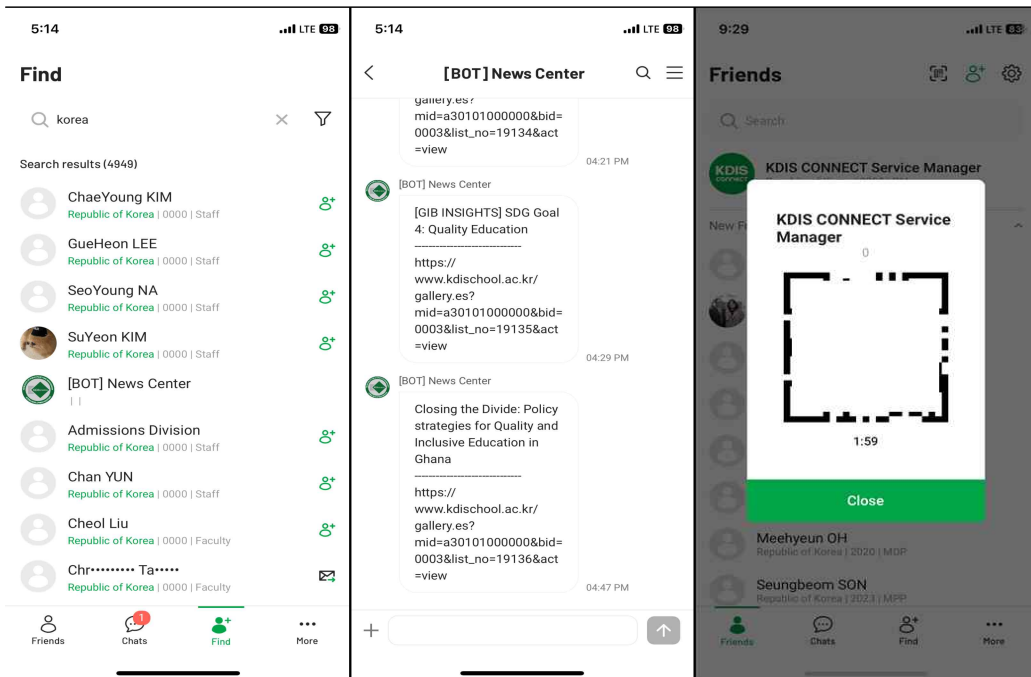
1. 'KDIS Connect' App 가입 방법

- ① 앱스토어 혹은 구글플레이에서 'KDIS CONNECT' 검색 후 다운로드
- ② ID 입력칸에 학번 입력, PW 입력칸에 MIS 비밀번호 입력 후 로그인 클릭
- ③ Click the Sign up Free 클릭
- ④ 개인정보 활용 동의 후 가입절차 진행



2. 'KDIS Connect' App 활용 방법

- ① 재학생 및 동문을 찾기 위해 FIND 메뉴에서 검색하여 친구를 추가하고 자유롭게 소통
- ② [BOT] NEWS CENTER 친구 추가하여 대학원 뉴스센터 새 게시글
- ③ 대학원 출입 및 결제 시 필요한 QR코드 기능 탑재



해외 제휴 기관 및 대학

KDI국제정책대학원은 단일 대학원으로는 국내 최대 규모의 전략적 해외 파트너십(28개국 80여개 기관)을 구축하고 있음. 지난 27년간 축적해 온 각국 정부부처, 국제기구, 공공기관, 대학 등 해외 우수 기관과의 긴밀한 네트워크를 통해 재학생 및 졸업생의 해외 진출에 발판이 되고 있음.

(2024년 기준)

교환학생 제휴대학	벨기에	
	덴마크	
	프랑스	
	독일	
	말레이시아	
	카자흐스탄	
	멕시코	
GMP 제휴대학 (30개교 이상)	미국	
	영국	
	호주	
	유럽권 (독일, 네덜란드, 체코 등)	
	인턴십 파견기관	

캠퍼스 소개

KDI대학원은 중앙부처와 국책연구기관이 집약된 행정중심복합도시인 세종특별자치시에 위치하고 있음. 아시아 1위 싱크탱크 KDI와 개발 및 공 공분야 연구 및 교육에 특화된 KDI대학원이 국내 유일의 연구·교육 시설 통합캠퍼스를 구축하여 최고의 커리큘럼을 제공하고 있으며, 학생들은 50년간 축적된 KDI의 지적노하우는 물론 세계수준의 연구진들과 소통할 수 있는 혜택을 누릴 수 있음.



지리적 편의성

세종에 위치하여 전국 어디에서나 접근성이 높다. 캠퍼스 근교 KTX역인 오송역에서 대중 교통으로 서울 1시간, 부산 2시간, 광주 1시간이 소요된다. 주말에는 대학원과 서울 간 통학 버스를 운영한다.



친환경 캠퍼스

푸르른 가로수와 많은 공기가 촉만한 자연친화적 캠퍼스에서 쾌적한 공부 환경을 누릴 수 있다. 도보 30분 거리의 금강변에서 산책과 캠핑을 즐기는 등 대한민국의 균형발전을 이끄는 세종의 인프라를 고스란히 경험할 수 있다.



첨단시설

온·오프라인 하이브리드 강의수요에 부응하기 위해 고화질 추적카메라와 대형 전자칠판, 액정 태블릿 등 최첨단 원격 강의 시설을 설치하여 운영하고 있다. 또한 연구 및 교육에 최적화된 학생연구실·학습시설 구축은 물론, 최신식 기숙사를 주간과정 학생에게 제공함으로써 석사 또는 박사과정 학생들이 학업에 몰입할 수 있도록 최고의 교육환경을 조성하고 있다.



도서관

연구에 필수적인 국내외 도서와 학술지 외에도 경영, 경제, 정책 등 전문 분야의 자료를 폭넓게 소장하고 있으며 KDI 도서관과의 연계로 방대한 자료를 활용할 수 있다. 온라인 통합검색 시스템을 도입하여 언제 어디서나 자료를 쉽게 검색, 이용할 수 있는 디지털 도서관을 구축하기도 했다.





전산실

24시간 개방하는 전산실에서 최신형 컴퓨터를 통하여 인터넷 서비스를 마음껏 이용할 수 있고 프린터, 스캐너를 구비하여 학생들이 보다 편리하게 학업 및 연구 활동을 할 수 있도록 지원한다.



기록관

대학원의 발간물, 영구기록물, 시청각 기록물, 기증자료 등 각종 기록물을 수집 및 보존하고 있다. 보관에 그치지 않고 이를 다양한 방법으로 학업에 활용할 수 있도록 기록관 홈페이지를 통해 사진 및 동영상 서비스를 지원한다.



학생연구실

24시간 공동학습이 가능한 학생연구실을 재학생에게 제공하고 있다. 각 학생 연구실에 책상과 사물함을 비치하여 이용자의 편의를 높이고 자율적인 학습 분위기를 조성한다.



기타 시설

TV, VCR, 컴퓨터를 구비한 휴게실과 실내 헬스장, 탁구장, 잔디운동장, 농구코트, 테니스 코트 등 다양한 운동시설을 갖추고 있다. 보건복지부와 한국장애인개발원의 지원을 받아 설립한 구내 카페 VOBISCUM에는 장애인 바리스타가 근무 중이다. 현재는 세종시 장애인복지관과 함께 운영하고 있다.



1. 본캠퍼스(반곡동)

- 주소: 세종특별자치시 남세종로 263 한국개발연구원국제정책대학원
- Virtual Tour: <https://kdischool.ac.kr/campus-tour/tour/tour.html>

2. 공동캠퍼스(집현동)

- 주소: 세종특별자치시 집현북로 109 세종공동캠퍼스



- | | |
|---------------------------|--|
| ① 학술문화지원센터 | ⑥ 대학입주공간1,2 (서울대, KDI대학원) |
| ② 학생회관 (식당, 카페, 편의점, 문구점) | ⑦ 대학입주공간3 (충남대) |
| ③ 체육관 | ⑧ 대학입주공간4 (충북대) |
| ④ 맞이광장 및 지하주차장 | ⑨ 바이오지원센터 |
| ⑤ 행복기숙사 | ⑩ 대학입주공간5 |

전산 서비스

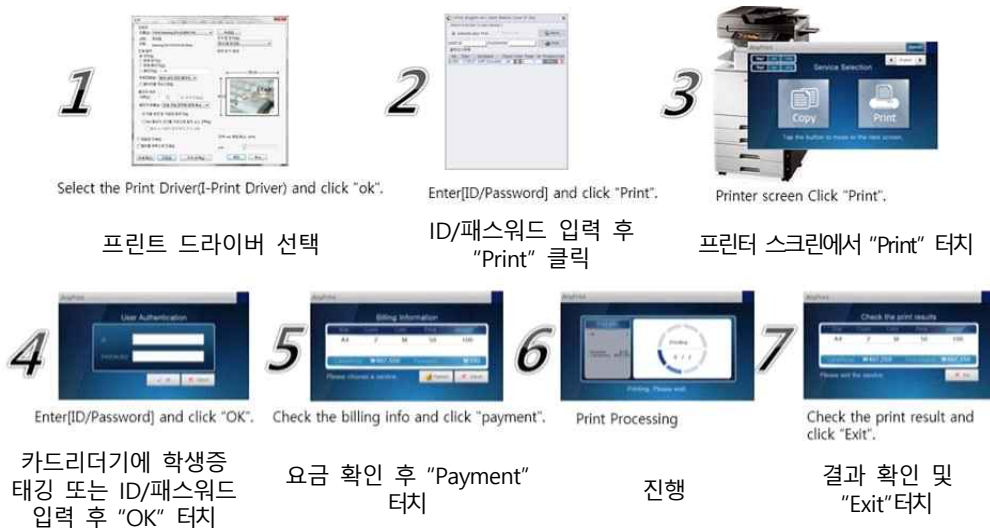
1. 이용가능 서비스 (it@kdischool.ac.kr)

- ① 구글 기반 KDIS 계정 이메일
- ② 백신프로그램 설치

2. 프린터 사용을 위한 충전방법



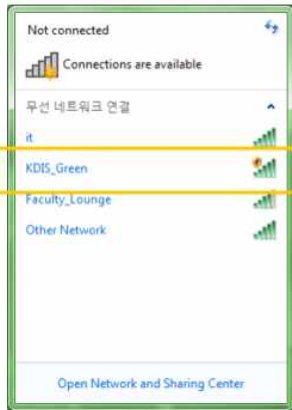
3. 프린터 사용



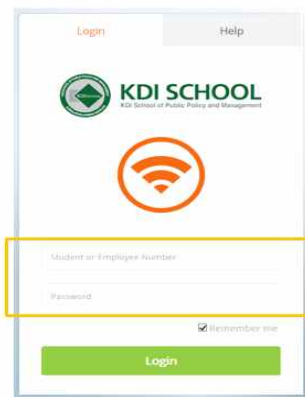
※ 학적에 따른 프린터 사용 및 환불 정책

- ① 사용 가능 학적: 재학생, 수료생, 졸업생, 영구 수료생
 - 제적 상태의 학생은 프린터 사용 불가
- ② 환불 정책
 - 환불은 졸업생, 영구 수료생, 제적 상태의 학생만 신청 가능
 - 환불은 1,000원 단위로 진행
(예: 잔액이 2,500원인 경우, 2,000원만 환불 가능)
 - 재학생 및 수료생은 환불 신청 불가
 - 환불은 신청 당일 기준 학적 상태를 기준으로 처리
- ③ 환불 신청 방법
 - 전산2팀 사무실 방문 신청
 - 이메일로 신청 (it@kdischool.ac.kr)
 - 이메일 내용: 학번, 성명, 학적 상태, 요청 환불 금액
 - 신청 후 환불 자격 및 일정 확인 후 개별 안내 예정

4. Wi-Fi 연결



• KDIS_Green



1. 인터넷 브라우저 열기

(Internet Explorer/Chrome etc.)

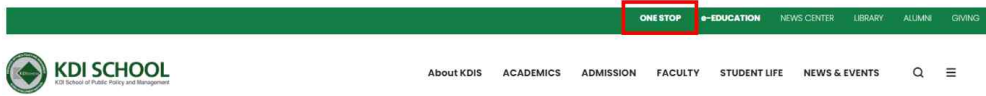
2. ID(학번), 비밀번호 입력

※ 대학원 홈페이지/MIS/e-Education 계정과 동일

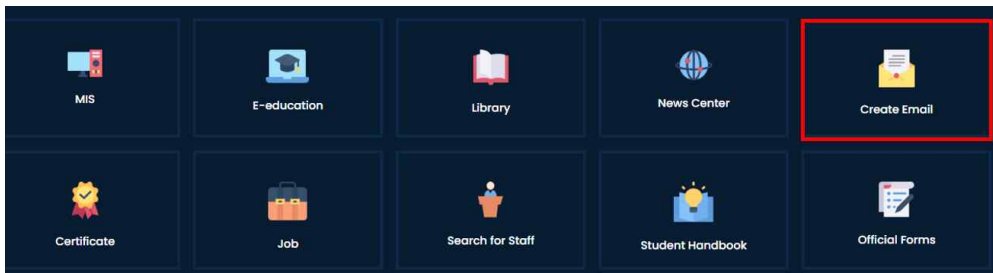
※ 패스워드에 "@" 또는 "%"가 있을 경우, 입력오류
→ MIS에서 패스워드 변경

5. Google E-mail 계정 생성 및 로그인

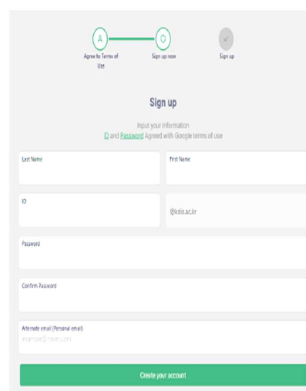
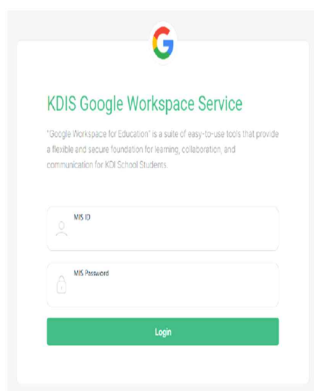
- ① KDI대학원 홈페이지 접속 (www.kdischool.ac.kr)
- ② 상단 메뉴바 "ONE STOP" 클릭



- ③ 하단으로 스크롤 후 "Create Email" 클릭



- ④ Step1 → Step2 차례로 입력, "Confirm"

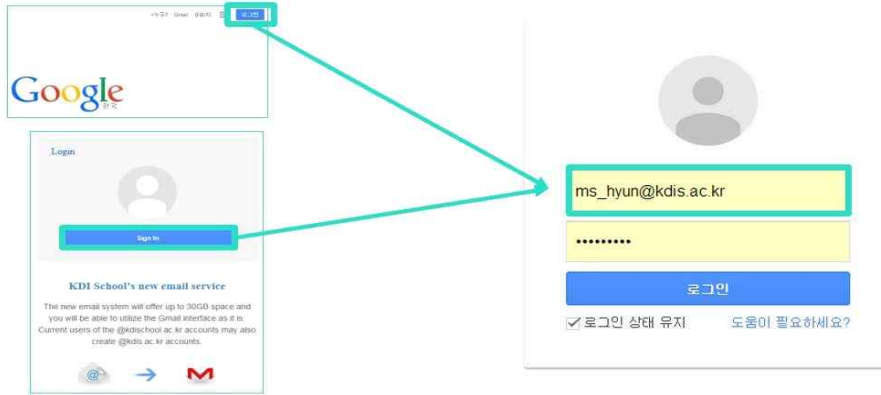


- 비밀번호는 10자 이상의 문자와 숫자의 조합
- Student No., 생년월일 8자리 입력
- "confirm" 후 사용자 인증 생성 가능한 ID 확인 후 생성
- ※ 아이디 생성 후 변경 불가

⑤ Sign in E-mail Account

- Google 웹사이트 접속 후 로그인생성한 ID 입력

※ ID에 @kdis.ac.kr까지 입력



※ 정책실습 I,II 이수를 위해 MS Teams 설치 필수



기 타

1. 주차

- KDI 대학원 학생들은 캠퍼스 내 교학팀에서 차량 등록을 신청한 차량에 한해 1인 1차량을 무료 주차 가능 (최대 2년까지)
- 필수 제출(업로드) 서류 : 자동차등록증
- 차량 등록 방법 : eKDIS(<https://www.ekdis.ac.kr/mod/ubboard/view.php?id=98201>)에 등록하고자 하는 차량의 자동차등록증을 업로드(안내사항 필독)
 - ※ 공동캠퍼스 수강시 수강 여부 작성
 - ※ 문의: 044-550-1294
 - * 2025년도 봄학기 공동캠퍼스 관련 차량등록 승인 여부 추후 e-mail 안내

2. 비상벨

- KDI대학원 건물 외곽 주변 범죄사고, 응급상황 예방 및 안전활동을 강화하기 위해 비상벨 시스템 설치함
- 비상벨 시스템 구성도



· 설치장소

대학원과 기숙사를 연결하는 메인도로에 설치



· 설치사진



※ 기타 문의: 시설팀

부 록

학생 지도 규정
부정행위와 징계 / AI기반 도구 사용 가이드라인
성폭력 예방 가이드
교과목 목록
졸업요건 체크리스트
오시는 길
KDI CL (모바일 어플리케이션)

학생 지도 규정

제2장 학생윤리

- 제4조 (규정준수의무)** ①학생은 대학원 제 규정을 준수하여야 하며, 높은 윤리성을 바탕으로 대학원 학생으로서의 품위를 손상시키는 언행이나 비윤리적인 행위를 하지 않아야 한다.
②학생은 학생으로서의 기본 의무인 학업에 충실하며, 대학원이 정한 학사관련 제규정을 준수한다.
③학생은 기숙사에 입주 시 해당 기숙사의 내규를 준수하여야 한다.

제5조 (상호존중의무와 차별금지) 학생은 동료 학생은 물론 교수, 직원의 인격과 명예를 존중해야 하며, 이들에 대한 국적·인종·성별·빈부·장애·사상·종교·출신지역 및 출신학교 등을 이유로 차별행위를 해서는 아니 된다.

제6조 (성희롱금지) 학생은 동료 학생 및 교수, 직원이 성적 수치심이나 차별감을 느낄 수 있는 언행이나 관련 법령 및 한국개발연구원 성희롱예방지침에 규정된 일체의 성희롱 행위를 하여서는 아니 되며, 이를 묵인해서도 아니 된다.

제3장 상벌

제7조 (포상) 총장은 대학원생으로서 다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여 대학위원회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다.

1. 탁월한 창의력을 발휘한 자
2. 학업성적이 특히 우수한 자
3. 대학원 발전에 크게 공헌한 자
4. 대학원의 교육이념과 부합하는 사회봉사 활동을 한 자
5. 기타 총장이 표창할 만 하다고 인정하는 자

제8조 (징계) ①총장은 대학원생으로서 다음 각호의 1에 해당하는 행위를 할 때에는 대학원 위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.

1. 시험 및 각종 제출물에 관해 부정행위, 표절, 자료조작, 허용되지 않은 협업 등의 행위를 한 자
2. 학교재산에 피해를 준 자

3. 고의로 수업, 행사 등을 방해한 자
 4. 기숙사 거주 시 단체생활에 심각한 피해를 주거나 기숙사 내규를 위반한 자
 5. 성희롱, 폭력, 폭언, 인종차별 등 대인 관계상 불미한 행동을 한 자
 6. 학생증을 타인에게 대여하거나 남용한 자
 7. 기타 학칙을 위반하거나 입학 시의 명예규약을 심각하게 훼손하는 등 학생의 본분에 위배되는 행위를 한 자
- ②학생을 징계하고자 할 때에는 해당학생에게 징계혐의 사실을 사전에 고지하고, 구두진술·증거제출·의견제출의 기회를 주어야 한다.

제9조 (징계의 종류) ①징계사유가 있을 때에는 그 정도에 따라 경고, 근신, 정학, 제적처분 등을 할 수 있다.

- ②근신기간은 1주일이상 1개월 이하로 하며 학내 과외활동에 참가하지 못한다.
- ③정학은 유기와 무기로 구분하며, 유기정학은 3주미만, 무기정학은 3주 이상의 기간으로 한다.
- ④삭제
- ⑤징계를 받은 자가 자신의 징계사실에 대해 반성하고 징계기간동안 모범적인 활동을 하였을 경우 총장은 징계처분을 감면할 수 있다.
- ⑥징계사항은 학적부에 기재한다.

부정행위와 징계 / 시기반 도구 사용 가이드라인

본교는 시험 및 각종 제출물에 관한 모든 부정행위(표절, 자료조작, 허용되지 않은 협업 등)에 대해 철저히 관리·감독하고 있으며, 부정행위에 대해서는 학칙 및 규정에 따라 조치하오니 관련 유의사항을 숙지하시기 바랍니다.

□ 부정행위의 판단기준

부정행위란 시험 중 부적절한 행위를 하거나 보고서 또는 논문을 표절하는 것을 의미

□ 시험에서의 부정행위

시험 중 다음과 같은 행위는 부정행위를 저지른 것으로 간주

[부정행위 예시]

- 준비된 문서(종이, 책, 메모 등)를 보거나 보려고 하는 행위
- 시험 문제와 답안을 유출 또는 공유하는 행위
- 대리 시험 또는 대리 시험의 요청
- 감독관의 지시에 따르지 않거나 시험 중에 의도적으로 방해하는 행위
- 유사/동일IP에서 동일 교과목의 시험을 동시 또는 시간차를 두고 본 경우
- 시험응시 중 화면을 이탈하거나 다른 프로그램을 사용하는 경우

상기 외 기타 부정행위로 간주될 수 있는 행위를 하거나 계획하는 행위

□ 보고서 표절

보고서(또는 논문)에 표절이 있는 경우, 시험 중 부정행위와 동등한 것으로 간주

※ 표절 : 연구의 계획부터 출간에 이르는 연구의 전 과정에서 해당 분야의 일반 지식이 아닌 타인의 아이디어, 데이터, 연구내용.결과 등의 전부 또는 일부를 정당한 승인이나 인용 없이 사용하는 행위를 말하며, 이는 사용언어가 다른 경우에도 해당

[표절의 예시]

- 타인의 보고서를 일부 또는 전부 복사
- 타인이 자신의 보고서를 복사 할 수 있도록 허용
- 인용 부호나 적절한 인용을 사용하지 않고 기존 연구 논문의 아이디어를 삽입

□ 징계 절차

부정행위 적발 시, 감독관은 즉시 서명과 함께 증거를 명기한 서류를 작성하여 교학팀에 제출 → 대학원위원회 회부

[시험에서의 부정행위 적발 시 제출 서류]

- 학문적 부정 행위에 대한 경위서 (시험 감독)
- 개인 진술서 (생략 가능)

[보고서에서의 부정행위 적발 시 제출 서류]

- 교수의 경위서 (지도교수)
- 개인 진술서

□ 부정행위를 저지른 학생에 대한 징계 조치

시험 또는 과제에서 학업 부정 행위를 한 학생은 해당 과제 (시험, 과제 등)에 대해 "0"을 받거나 학업 부정직의 정도에 따라 해당 과정에 대해 "F"를 받을 수 있음

RP(연구보고서)작성 및 제출에서 표절을 포함한 학문적 부정행위를 저지른 학생들은 해당 RP(연구보고서) 대한 학점을 받을 수 없음

□ AI기반 도구 사용 가이드라인

KDI대학원 AI기반 도구 사용 가이드라인 및 FAQ는 다음 링크를 통해 확인 가능합니다. 해당 가이드라인은 기술발전에 따라 정기적으로 업데이트되며 변경사항은 대학원 내 심의를 통해 이루어집니다

* 참고: eKDIS [공지사항](#)

성폭력 예방 가이드

□ 성폭력의 유형

- 성희롱: 성적 수치심이나 기분을 상하게 하는 불쾌한 성적 행동을 의미

[언어적 성희롱의 예시]

- 성적 의미를 포함한 불쾌한 농담
- 몸에 대한 성적인 언급
- 개인의 성생활에 개인적 질문을 하거나 소문을 퍼뜨리는 행위
- 상대방에게 단체 식사 자리에서 음료 접대나 춤을 강요하는 행위
- 본인의 성적 강요 등을 합리화하는 언어화 행동
- 성적인 수치심이 될 수 있는 부분을 공격하는 행동

[시각적 성희롱의 예시]

- 성적인 사진, 그림, 출판물 등을 공개적으로 보여주는 행위(SNS를 통한 전달 등)
- 자신의 신체 부위를 노출시키거나 만지는 성적 행위를 보이는 행동

- 성추행: 본인의 성적 만족감을 위하여 상대방이 원치 않는 신체적 접촉은 상대방에게 성적 수치심을 느끼게 하고 불쾌감을 느끼게 할 수 있음.

[성추행의 예시]

- 키스, 포옹, 뒤에서 상대방을 잡는 신체적 접촉
- 가슴과 엉덩이 같은 특정 신체 부위의 접촉하는 행위

- 성폭행: 상대방의 동의가 이루어지지 않은 상태에서 이루어지는 모든 성적 접촉

※ 동의가 이루어지지 않은 모든 성적 접촉은 강간, 성폭행, 성적 강요로 법에서 분류하고 있음. 최근에는 합의되지 않은 성행위는 폭행과 위협의 유무와 상관없이 강간과 성추행으로 인식 됨.

※ 상대방의 동의 없이 녹음 또는 녹화하여 사운드 또는 동영상을 유포하는 행위도 성폭행의 일부임.

□ 현행 한국 법에 따른 성폭력의 정의

성폭력은 일반적으로 강압에 의한 강간 또는 음란행위를 말함(신체적 폭력이나 위협에 의한 성적행위) 최근에는 신체적 폭력이 동반되지 않더라도 상대방이 의사에 위반된 성행위는 강간 또는 음란행위로 간주 됨.

- 피해자의 성폭행 예방 및 보호 등에 관한 법률 제 2조
- 성범죄의 처벌 등에 관한 특별 사례 법 제 2조
- 형사법 제 297조, 298조, 299조, 300조, 301조, 및 303조

범죄	범위	처벌
제297조 강간	폭력이나 협박을 통하여 강간을 하거나 강간을 시도한 자	3년 이상의 유기징역
제298조 강제추행	폭력이나 협박으로 사람에게 대하여 추행을 한 자	10년 이하의 징역 또는 1천 500만원 이하의 벌금
제299조 준강간, 준강제추행	사람의 심신상실 또는 항거불능의 상태를 이용하여 간음 또는 추행을 한 자	강간, 유사 강간, 강제추행 형태에 따라 처벌
제301조 강간 등 상해*치상	제 297 ~300조 까지의 죄를 범한 자가 사람을 상해하거나 상해에 이르게 한 경우	무기 또는 5년 이상의 징역
제301조의 2 강간등 살인*치사	제 297~300조까지의 죄를 범한 자가 사람을 살해한 경우 또는 사망에 이르게 한 경우.	제297조, 제297조의2 및 제298조부터 제300조까지의 죄를 범한 자가 사람을 살해한 때에는 사형 또는 무기징역. 사망에 이르게 한 때에는 무기 또는 10년 이상의 징역
제303조 업무 상위력 등에 의한 간음	업무, 고용 기타 관계로 인하여 자기의 보호 또는 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로써 간음한 자	7년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다. 법률에 의하여 구금된 사람을 감호하는 자가 그 사람을 간음한 때에는 10년 이하의 징역에 처한다.

□ 친밀감과 성희롱의 차이

- 친밀감과 성희롱을 어떻게 구별할까요?

- 성희롱과 친밀감의 표현을 구별하려면 먼저 상대방의 의도와 감정을 고려해야 함.
- 성희롱은 개인의 성적 자율성을 무시하고 인권을 침해하는 가해자 중심적 성적 표현 또는 행동임.
- 성행위 승낙 또는 거절로 인한 개인의 고용, 교육 및 학교 활동의 제약이 미친다면 이것은 성희롱으로 간주해야 함.

- 동의를 받은 것은 어떻게 알 수 있나요?

- 성희롱은 동의에 의하여 결정됨. 비언어적 행동 또는 침묵을 동의라고 해석하는 것은 매우 위험함. "아니오"는 "아니오"를 의미하는 유일한 방법임.
- 동意的 기준

1. No라고 해도 괜찮은 상황에서의 Yes만 진정한 Yes를 의미

→ 동의는 반드시 개인의 선택에서 이루어져야 함.

→ 강압적인 행위/상황에서 얻은 동의는 동의가 아님.

2. 신체적 정신적 장애가 있거나 다른 판단을 저지할 수 있는 상황에서 얻은 yes는 진정한 동의가 아님.

→ 상대방이 술에 취했거나 완전히 의식이 없을 때의 말과 행동은 동의가 아님.

□ 성희롱은 어떻게 알 수 있나요?

- 피해자 관점

- 피해자의 관점은 성희롱을 결정하는 가장 중요한 기준이며, 가해자의 의도와는 상관없이 피해자가 성적 수치심을 느끼거나 불쾌감을 느꼈다면 그 행위는 성희롱으로 간주 됨.

- 일반적인 기준

- 성희롱을 결정하는 데도 일반적인 사람의 생각 판단기준이 중요함. 성희롱을 통하여 일반인들이 어느 정도 정서적 고통을 겪게 되는지는 성희롱의 판단기준이 됨.

□ 잠깐! 이럴 땐 어떻게 해야하죠?

- 성희롱처럼 느껴지는 상황; 본인의 의사를 분명히 표현

- 행동이 도가 지나쳐서 성희롱으로 느껴지거나, 원치 않는 성적 접촉을 당한 경우, 이의 제기를 강력하고 진지하게 말할 것

- 이의를 받은 사람은 즉시 행동을 중단하고 사과를 해야 함.

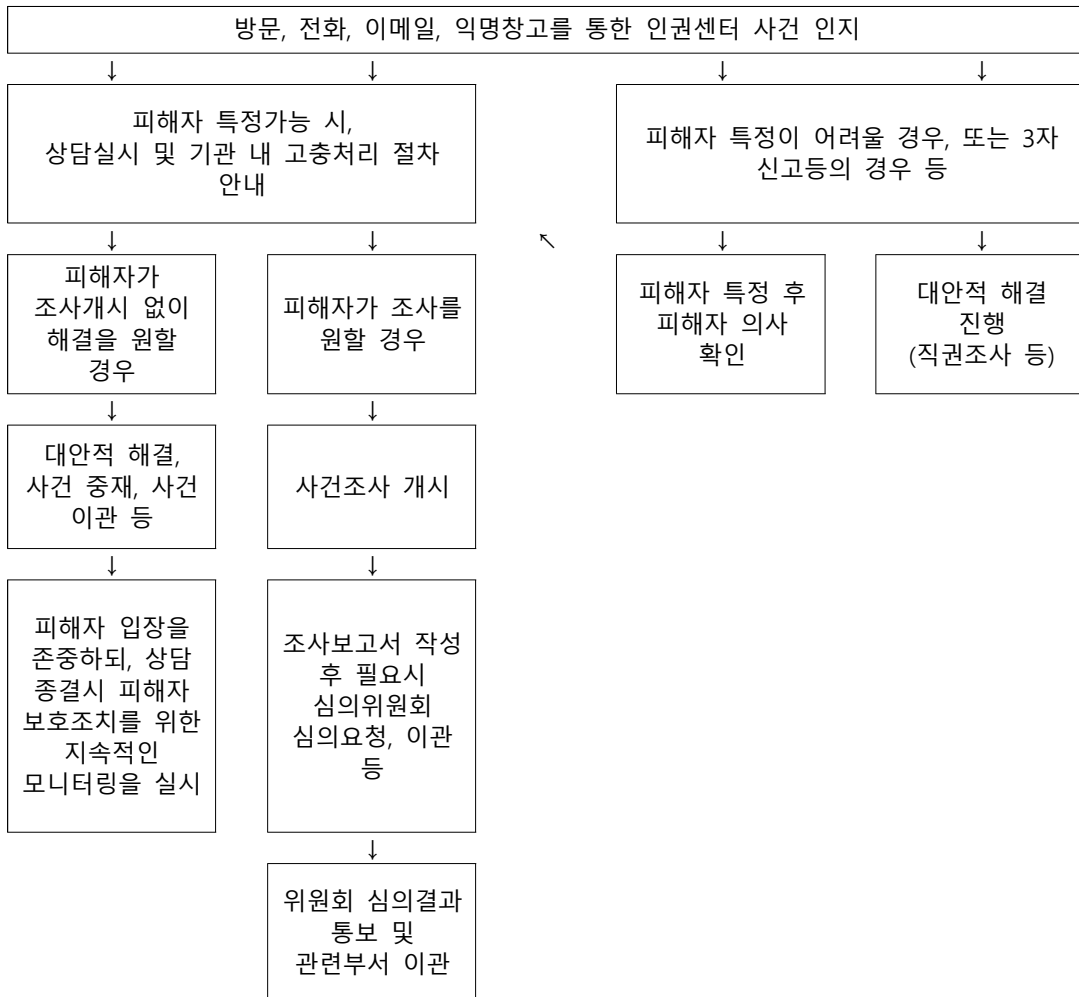
- 가해자는 이의 제기를 진지하게 받아들이고, 문제 행위를 즉시 중단하며 발생한 행동에 대하여 피해자에게 사과를 해야함.

- 만약 본인이 이의제기를 직접적으로 표현하기 어려운 경우, 고통스러운 것을 보여주거나 즉시 해당 장소를 떠날 것

- 피해 증거를 수집
- 친구, 동료 또는 상급자에게 도움을 요청
- 인권센터에 사건접수를 통한 가해자 처벌 요청 또는 중재 요청

□ 사건 보고 및 처리과정

- 성폭력 사건의 보고 및 처리는 학교 내에서 다음 절차에 따라 진행



- 사건보고 및 상담 서비스

- 담당: 인권센터
- 위치: S311, The KDI School Human Rights Center
- 이메일: humanrights@kdis.ac.kr

교과목 목록

년도	학기	역량	과목명
2025	봄	혁신 정책	노동시장과 노동정책
2025	봄	글로벌 협력	지속가능성 모델링과 시뮬레이션
2025	봄	글로벌 협력	Policy Presentation & Communication
2025	봄	융복합 통섭	정책실습 I: Policy Lab Practicum I
2025	봄	융복합 통섭	정책실습II: Individual Research Project Seminar I
2025	여름	경영 과학	협상 역량 강화
2025	여름	글로벌 협력	글로벌 개발과 정책실험
2025	여름	글로벌 협력	북한경제와 북한경제관련 정책이슈의 이해
2025	여름	융복합 통섭	정책실습 I: Policy Lab PracticumII
2025	여름	-	SRC for MPPM
2025	가을	혁신 정책	국가정책세미나: 산업과 변화관리 정책
2025	가을	혁신 정책	시장과 정부의 이해
2025	가을	경영 과학	통계학: 적응형 학습
2025	가을	글로벌 협력	세계무역과 WTO
2025	가을	융복합 통섭	정책실습 I: Policy Lab PracticumIII
2025	가을	-	SRC for MPPM
2026	봄	혁신 정책	예비타당성 조사의 이해
2026	봄	혁신 정책	국가정책세미나: 지속가능미래를 위한 재정사회 정책
2026	봄	혁신 정책	세상에서 가장 쉬운 금융이야기
2026	봄	경영 과학	데이터 문해력
2026	봄	경영 과학	Advanced 통계학: 적응형 학습
2026	봄	융복합 통섭	정책실습II: Individual Research Project SeminarII
2026	봄	-	SRC for MPPM
2026	여름	혁신 정책	포용적 성장과 소득재분배 정책

년도	학기	역량	과목명
2026	여름	혁신 정책	환경과 에너지 정책
2026	여름	경영 과학	과학기술혁신의 메타분석
2026	여름	경영 과학	AI 윤리
2026	여름	경영 과학	전략적 리더십
2026	여름	경영 과학	정책실습Ⅱ: Individual Research Project SeminarⅢ
2026	여름	-	SRC for MPPM
2026	가을	혁신 정책	국가정책세미나: 교육정책
2026	가을	혁신 정책	경제성장에 대한 이해와 정책과제
2026	가을	경영 과학	예산재정 현안 세미나
2026	가을	경영 과학	지속가능 발전과 윤리적 리더십
2026	가을	글로벌 협력	국제협력과 성과관리
2026	가을	융복합 통섭	정책실습Ⅱ: Individual Research Project SeminarⅣ

※ 교과목 및 개설학기는 학교의 상황에 따라 변경 될 수 있음

※ SRC for MPPM 교과목은 재학 중 1회만 수강 가능(첫 학기, 마지막 학기 제외)

졸업요건 체크리스트

구분	MPPM
필수이수	<input type="checkbox"/> 12학점 <hr/> <input type="checkbox"/> 시장과 정부의 이해 (1.5학점) <input type="checkbox"/> Policy Presentation & Communication (1.5학점) <input type="checkbox"/> 통계학: 적응형 학습 (1.5학점) <input type="checkbox"/> 정책실습 I : Policy Lab Practicum I (1학점) <input type="checkbox"/> 정책실습 I : Policy Lab PracticumII (1학점) <input type="checkbox"/> 정책실습 I : Policy Lab PracticumIII (1학점) <input type="checkbox"/> 정책실습II: Individual Research Project Seminar I (1.5학점) <input type="checkbox"/> 정책실습II: Individual Research Project SeminarII (1학점) <input type="checkbox"/> 정책실습II: Individual Research Project SeminarIII (1학점) <input type="checkbox"/> 정책실습II: Individual Research Project SeminarIV (1학점)
선택이수	<input type="checkbox"/> 27학점 - MPPM 이외 과정의 전공선택 과목으로 최대 12학점까지 취득 가능
Research Project	<input type="checkbox"/> Individual Research Project 제출 및 통과
수업연한	<input type="checkbox"/> 6학기
졸업 학점	<input type="checkbox"/> 최소 39학점
학위수여일	학기: 졸업 일자 <input type="checkbox"/> 봄: 5월 말 <input type="checkbox"/> 여름: 8월 말 <input type="checkbox"/> 가을: 12월 졸업식 (수업 수강 시 차년도 1월 31일)

오시는 길

1. 본캠퍼스(반곡동)

오송역 출발

- B1 탑승 → KDI 정류장 하차
- B4 탑승 → 소담동 새샘마을 하차 → B5 탑승 → KDI 정류장 하차
- B3 탑승 → 세종고속시외버스터미널(지상) 정류장 하차 → B5 탑승 → KDI 정류장 하차

대전역 출발

- B1 탑승 → KDI 정류장 하차
- ※ B1번 버스는 평일 10~15분, 주말 15~20분 간격으로 운행

세종고속시외버스터미널 출발

- 세종고속시외버스터미널(지하) 정류장에서 B1 탑승 → KDI 정류장 하차
- 세종고속시외버스터미널(지상) 정류장에서 B5 탑승 → KDI 정류장 하차
- 세종고속시외버스터미널 정류장에서 221번, 273번 탑승 → KDI 정류장 하차
- ※ B3, B4 버스는 20~30분 간격으로 운행, B5번 버스는 15~20분 간격으로 운행
- ※ 221번 버스는 10~15분 간격으로, 273번 버스는 18~23분 간격으로 운행

토요일 서울-KDI대학원 셔틀버스

- 학기 중 토요일 무료 셔틀버스
- 버스 승하차 장소(2024년도 가을학기 기준)
 - 하행 : 동화면세점 앞 버스정류장(광화문역 6번 출구) - 서초 구민회관 (서울 양재역 9번 출구)
 - 세종 공동 캠퍼스 - 세종 KDI국제정책대학원 정문 (오전 9시 도착)
 - 상행 : 세종 KDI국제정책대학원 정문 (오후 6시 15분 출발) - 세종 공동 캠퍼스 - 서초 구민회관 (서울 양재역) - 동화면세점 앞 버스정류장(오후 9시 도착)
- ※ 버스 승하차 장소 및 각 장소별 도착 (예정) 시간은 학기별로 달라질 수 있으므로 매 학기 별 e-Education에 게시되는 공지사항을 참고
- ※ 운영 추이에 따라 2025년도 가을 학기 부터 축소 및 감소 운행 예정

2. 공동캠퍼스(집현동)

오송역 출발

- B4 탑승 → 산학연클러스터 하차

대전역 출발

- B1 탑승 → KDI 정류장 하차 → 273번, 18번 탑승 → 산학연클러스터 하차
※ B1번 버스는 평일 10~15분, 주말 15~20분 간격으로 운행

세종고속시외버스터미널 출발

- 세종고속시외버스터미널(지상) 정류장에서 B0(터미널행), B4 탑승 → 산학연클러스터 하차
- 세종고속시외버스터미널(지하) 정류장에서 B0(순환) 탑승 → 산학연클러스터 하차
- 세종고속시외버스터미널 정류장에서 273번, 18번 탑승 → 산학연클러스터 하차

- ※ B0번 버스는 8~12분 간격으로 운행
- ※ B4번 버스는 20~30분 간격으로 운행
- ※ 273번 버스는 18~23분 간격으로 운행
- ※ 18번 버스는 20~35분 간격으로 운행

토요일 서울-세종 공동캠퍼스 셔틀버스

- 학기 중 토요일 무료 셔틀버스
- 버스 승하차 장소(2024년도 가을학기 기준)
 - 하행 : 동화면세점 앞 버스정류장(광화문역 6번 출구) - 서초 구민회관 (서울 양재역 9번 출구)
- 세종 공동 캠퍼스 - 세종 KDI국제정책대학원 정문 (오전 9시 도착)
 - 상행 : 세종 KDI국제정책대학원 정문 (오후 6시 15분 출발) - 세종 공동 캠퍼스 - 서초 구민회관 (서울 양재역) - 동화면세점 앞 버스정류장(오후 9시 도착)
- ※ 버스 승하차 장소 및 각 장소별 도착 (예정) 시간은 학기별로 달라질 수 있으므로 매 학기 별 e-Education에 게시되는 공지사항을 참고
- ※ 운영 추이에 따라 2025년도 가을 학기 부터 축소 및 감소 운행 예정

평일(월-목) KDI 대학원- 공동캠퍼스 셔틀버스

- 학기 중 MDS과정 및 MPPM 수강생들의 수업지원을 위해 운영되는 무료 셔틀버스
- 버스 시간 및 운행경로(2025봄학기)

요일	KDI대학원 → 공동캠퍼스	공동캠퍼스 → KDI 대학원
월	12:20	18:30
화		
수		
목		

* 여름, 겨울학기 시간표 변동 될 수 있음. 추후 eKDIS 혹은 e-mail 공지 예정.

KDI CL(모바일 어플리케이션)

KDI 중앙도서관에서는 도서관 서비스와 학교 생활을 편리하게 이용 할 수 있도록 The KDI Central Library (CL) 모바일 어플리케이션을 운영중

1. KDI CL 앱

(1) 다운로드

- 앱스토어 또는 구글 플레이스토어에서 "KDI CL" 검색
- 설치 후 MIS 계정으로 로그인
- 로그인 화면에서 Auto Login을 체크 하면 매번 ID 와 PW 를 입력하지 않고 바로 이용이 가능
- 안전한 이용을 위하여 Auto Login은 개인 장비에서만 사용 권장

(2) 기능

- QR 코드를 활용한 e-ID: 보안상 1분단위 재생성되니 사용시점에 Reload 필요
- Seat Assigmmnet: 도서관 열람실 및 정독실 좌석 예약
- Lost & Found: 도서관 분실물 조회 가능
- e-Pay: 전자지불 사용 내역 조회
- e-Attendance: 본 캠퍼스 전자출결 현황 조회
- My Message: e-Pay와 e-Attendance의 Push 메시지 목록



2. e-Pay

e-Pay는 우리 대학원 본캠퍼스 내에서 사용할 수 있는 선불결제 시스템으로, KIOSK에서 현금 충전 후 KDI CL 어플리케이션의 QR 코드 또는 학생증으로 여러 사용처에서 결제 가능

(1) e-Pay 사용처

- FTL 학생식당 및 구내식당 (1층)
- Coffee Lab (커피랩) 카페 (2층)
- Vobiscum (보비스쿰) 카페 (3층)
- 도서관 연체료 납부 (3층)

※ e-Pay는 본캠퍼스에서만 사용 가능하며, FTL 학생 식당에서 학생 할인을 적용 받기 위해서는 반드시 학생증 또는 KDI CL 앱의 QR코드로 식사 필수

(2) e-Pay 충전

- e-Pay 사용을 위해서는 e-Pay Charging KIOSK 에서 현금 충전 필요
- KIOSK 위치: 1층 구내식당 앞 1대, FTL 학생식당 내 1대

※ e-Pay 충전 시 학번을 직접 입력 후 이름이 나타나면 한번 더 본인 확인 가능

(3) e-Pay 환불

- 충전된 금액은 환불 불가하며, 졸업 전 사용처에서 모두 소진 필요

※ KDI CL 앱은 학적 상태가 재학, 휴학, 수료인 경우에 한하여 로그인 가능하며, 이 외의 학적(예: 졸업, 제적 등)으로 변경된 후에는 로그인 불가능