

2021학년도 봄학기
한국수자원공사 계약학과 모집요강

KDI 국제정책대학원

Contents

I. 입학전형 안내	3
II. 모집안내	4
III. 유의사항 및 원서접수	6

I. 입학전형 안내

□ 개요

분류	계약학과(2021학년도 봄학기 입학전형)
구분	석사과정
원서접수	2020년 11월 9일(월) ~ 11월 20일(금)
모집학과	글로벌물관리정책학과 (모체학과 : 공공관리학 (MPM: Master of Public Management))
교육기간	총 4학기, 약 16개월 (2021. 1 ~ 2022. 5)
등록금	총 2,800만원
입학 시기	봄학기 개강일* 2021년 2월 (1월부터 예비학기 시작)

*학사일정 변동 가능

□ 입학전형 일정

계약학과 석사과정	
지원서 제출 (우편제출)	11월 20일(금), 오후 6시까지
▷ 모든 제출서류는 마감날, 오후 6시까지 우편(접수 마감 당일 우편 도착분에 한함) ▷ 서류 도착 후 정상적으로 접수 처리되면 메일을 통해 안내	
서류 심사	11월 중
▷ 온라인 지원서와 구비서류가 기한 내에 제출된 지원자에 한하여 서류심사가 진행 ▷ 계약학과 지원자는 서류전형 면제로 전원 영어면접 응시	
영어면접	12월 3일(목)
▷ 면접심사는 통보된 심사일정에 따라 KDI국제정책대학원에서 진행 ▷ 면접시간 및 장소는 추후 안내 예정	
합격자 발표	12월 10일(목)
▷ 최종결과는 메일과 문자로 통보 예정 ▷ 합격자 대상 입학허가서를 포함한 입학 패키지 이메일로 송부	
입학 등록	12월 중

※ 면접 심사 및 합격자 발표 일정은 변동될 수 있습니다.

II. 모집안내

교육과정

K-water 글로벌물관리정책학과 (K-water Global Water Management and Policy)	
설명	· 복잡한 글로벌 정책환경에 대한 이해와 특정 분야의 전문성을 갖춘 정책 · 기술 융합형 글로벌 물 전문가를 양성하는 것을 목적으로 함
특징	· K-water 사업과 연계한 정책 · 재무 · 경영 · 기술 분야 학습 · KDI대학원 공공관리학 석사과정(Master of Public Management)을 모체로 K-water에 특화된 계약학과로 운영
필수과목	· Public Organization and Management · Introduction to Research Methods · Water Policy & Management · Essential of Water Engineering · Language in Public Policy & Management · Independent Study · Capstone Projects · 전공별 심화 과목 등
교육분야	· (전공) 4개 전공으로 운영 - 정책 · 재무, 통합물관리, 물에너지, 수변도시사업
공공관리학 세부전공	· Public Administration and Leadership(PA) · Strategic Management(SM) · Global Governance and Political Economy(GP)

※ 교육과목 등은 변경될 수 있습니다.

지원자격

- ▷ 학사학위 이상의 학력 소지자로 영어수강이 가능한 자 (전공 무관)
- ▷ 소속 기관장의 교육 파견 추천을 받은 자 (소속기관 공문 제출 필수)

제출서류

No	제출 서류	비 고
1	지원서 (붙임 1. Application)	▷ 양식에 맞춰 작성하여 다른 서류와 함께 우편 제출
2	자기소개서 (붙임 2. Statement of Purpose)	▷ 서식에 맞춰 영문으로 작성 ▷ 서식은 입학 홈페이지에서 다운로드 가능
3	원본 '영문' 학부 성적증명서	▷ 국내대학의 성적증명서는 발급번호 및 원본바코드가 있을 경우 원본으로 인정 ▷ 단, 모집마감일 기준 1년 이내 발급 서류만 인정 가능 (동사무소 발급 서류: 동일 발급 기준 적용) ▷ 반드시 전 학년이 포함된 성적표 제출
4	원본 '영문' 학부 졸업증명서	▷ 국내대학의 졸업증명서는 발급번호 및 원본바코드가 있을 경우 원본으로 인정 ▷ 단, 모집마감일 기준 1년 이내 발급 서류만 인정 가능 (동사무소 발급 서류: 동일 발급 기준 적용)
5	기관추천서 1부 (Sponsor's Recommendation)	▷ 소속기관에서 교육 파견 추천(공문 제출)
6	공인영어점수	▷ TOEFL(IBT, CBT), TOEIC, TEPS, IELTS, TOEIC Speaking, OPIC 중 최소 한 가지 제출 필수 ※ 접수마감일 기준, 만료되지 않은 성적만 유효 ※ 학사학위(이상)를 수여받은 학교의 Medium of Instruction이 영어일 경우에는 면제됨
7	증명사진 1장	-
8	재직증명서	▷ 소속기관 서식에 국문으로 작성하여 제출가능
9	건강보험 자격득실확인서 1부	▷ 국민건강보험 사이버민원센터에서 발급 가능

- * 지원서 및 자기소개서 양식은 대학원 입학홈페이지 내 입학자료실 메뉴에서 다운로드 가능 (https://kdischool.ac.kr/#/admissions/cc/korean/admission_archive)
- * 모든 서류는 접수 기간 내에 우편 제출 필수
- * 원본 제출(영문 학부 성적증명서, 영문 학부 졸업증명서)이 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음
- * 편입자는 원본 영문 편입 전 성적증명서 및 졸업(제적 또는 수료)증명서 제출 필요

III. 유의사항 및 원서접수

유의사항

- (가) KDI국제정책대학원은 별도의 전형료를 받지 않습니다.
- (나) 지원자는 KDI국제정책대학원의 교육과정에 이중지원 할 수 없습니다.
- (다) 타 지원자 또는 합격자의 정보는 본인 외에는 공유되지 않습니다.
- (라) 입학지원서에 기재한 내용이 허위이거나 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원한 사실이 발견될 시 합격 및 입학이 취소됩니다.
- (마) KDI국제정책대학원의 모든 수업은 영어로 진행됩니다.
- (바) 합격자로서 등록기간 중(12월) 등록하지 않을 경우 입학이 취소됩니다.
- (사) 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 원서접수 기간 이후 지원취소나 원서내용의 변경을 할 수 없습니다.
- (아) 본교의 각 과정의 학생은 이중 학적을 가질 수 없습니다.
- (자) 제출된 각종 성적표 또는 증명서의 원본은 일절 반환, 복사, 열람 등을 제공하지 않습니다.

원서접수 절차

Step 1 : 지원서 및 자기소개서 작성

- ▷ 양식에 맞춰 작성 후 우편 제출
- ※ 원서 마감 이후에는 정보수정이 불가하므로 기재사항 기입 시 주의요망

Step 2 : 모든 제출서류는 마감날, 오후 6시까지 우편제출 (접수마감 당일 도착분에 한함)

- ▷ 모든 제출서류는 하나의 봉투에 담아서 제출
- ※ 주소: 세종특별자치시 남세종로 263 KDI국제정책대학원 입학관리팀 (우: 30149)

Step 3 : 서류접수 처리 안내

- ▷ 서류 정상적으로 접수 처리되면 메일을 통해 안내
- ※ 본교는 온라인 지원서를 통해 수집한 개인정보를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 개인정보는 학적부 생성, 출신 대학(원) 학위 조회, 학교행사, 학교 홍보 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

입학문의

Tel : 044-550-1263 (담당: 입학팀 박민아 선임전문원)

E-mail : koreanadmissions2@kdis.ac.kr

원서접수처 : 세종특별자치시 남세종로 263

KDI국제정책대학원 입학관리팀(우:30149)

입학홈페이지 : admissions.kdischool.ac.kr

블 로 그 : blog.naver.com/kdi_school

페이스북 : www.facebook.com/KDISofficial