



KDI SCHOOL OF PUBLIC POLICY AND MANAGEMENT

**국가정책학 박사과정**

(Ph.D. in Public Policy and Management)

**Student Handbook 2026**





본 책자는 2026년도 봄학기 신입생의 성공적인 학위과정 이수를 위하여 제공되는 Student Handbook입니다. 책자의 내용은 재학 중 변동될 수 있으니 반드시 담당자 확인 및 공지사항 등을 확인하시기 바랍니다.

※ 모든 공지사항의 안내는 학교 [홈페이지](#)의 '공지사항'이나 [e-Education\(eKDIS\)](#) 내 '학사 공지' 게시판을 통해 제공되며, 이에 관한 확인 의무 및 책임은 학생에게 있습니다.

# 목 차

<b>I. 박사과정 안내</b> .....	<b><u>1</u></b>
국가정책학박사과정 학위 취득요건 및 학업일정 .....	<u>2</u>
교과목 운영 일정(입학 기수 기준) .....	<u>4</u>
사전 수강 교과목 학점인정 .....	<u>7</u>
지도교수 및 학위논문위원회 .....	<u>9</u>
학위논문계획 발표(Dissertation Prospectus Defense) .....	<u>11</u>
수료논문(Candidacy Paper) .....	<u>14</u>
학위논문 진행 보고서(Progress Report) .....	<u>16</u>
학위논문 최종심사(Dissertation Defense) .....	<u>17</u>
학술대회 참가지원 .....	<u>19</u>
연구활동 비용 지원 .....	<u>20</u>
Competitive Research Fellowship (CRF) .....	<u>21</u>
<b>II. 학사 가이드</b> .....	<b><u>22</u></b>
수업 및 출석 .....	<u>24</u>
수강신청 매뉴얼 .....	<u>27</u>
강의계획서(Syllabus) 확인 매뉴얼 .....	<u>30</u>
e-Education(eKDIS) .....	<u>33</u>
Writing Center .....	<u>34</u>

강의자료 이용 .....	<a href="#">35</a>
성적 .....	<a href="#">37</a>
학적 .....	<a href="#">39</a>
등록금 .....	<a href="#">41</a>
장학금 .....	<a href="#">42</a>
증명서 발급 .....	<a href="#">43</a>

### **Ⅲ. 대학원 생활 .....** [46](#)

학교생활 .....	<a href="#">47</a>
학생·동문 네트워크 .....	<a href="#">51</a>
KDIS CONNECT .....	<a href="#">54</a>
캠퍼스 소개 .....	<a href="#">56</a>
전산 서비스 .....	<a href="#">59</a>
KDL CL(모바일 어플리케이션) .....	<a href="#">64</a>
기타 .....	<a href="#">66</a>
오시는 길 .....	<a href="#">68</a>
학생 지도 규정 .....	<a href="#">70</a>
부정행위와 징계/AI기반 도구 사용 가이드라인 .....	<a href="#">71</a>
성폭력 예방 가이드 .....	<a href="#">74</a>
2026 교과목 목록 .....	<a href="#">80</a>

<b>부록(서식)</b> .....	<b><u>95</u></b>
[1-1] 개별지도연구(SRC) 신청서 .....	<u>96</u>
[1-2] SRC 연구 계획서 .....	<u>97</u>
[1-3] SRC 평가 기준 .....	<u>98</u>
[2-1] 석사 플러스 교과목(MPC) 신청서 .....	<u>99</u>
[2-2] 석사 플러스 교과목(MPC) 추가과제 수행 확인서 .....	<u>100</u>
[3] 사전 수강 교과목 학점 인정 신청서 .....	<u>101</u>
[4-1] 학위논문 지도교수 확인서 .....	<u>102</u>
[4-2] 논문 지도교수 변경 신청서 .....	<u>103</u>
[5-1] 학위논문계획 발표 신청서 .....	<u>104</u>
[5-2] 학위논문계획 발표 평가보고서 .....	<u>105</u>
[5-3] 학위논문 공저 경과 보고서 .....	<u>106</u>
[6-1] 수료논문 완결 신청서 .....	<u>107</u>
[6-2] 수료논문 평가보고서 .....	<u>108</u>
[7] 학위논문 진행 보고서 .....	<u>109</u>
[8] 학위논문 최종심사 보고서 .....	<u>110</u>
[9-1] 학술대회 참가 지원 신청서 .....	<u>111</u>
[9-2] 학술대회 참가 보고서 .....	<u>112</u>
[9-3] 연구활동 비용 지원 신청서 .....	<u>113</u>
[9-4] Competitive Research Fellowship (CRF) 신청서 .....	<u>114</u>

# I. 박사과정 안내

국가정책학박사과정 학위 취득요건 및 학업일정

교과목 운영 일정(입학 기수 기준)

사전 수강 교과목 학점 인정

지도교수 및 학위논문위원회

학위논문계획 발표(Dissertation Prospectus Defense)

수료논문(Candidacy Paper)

학위논문 진행 보고서(Progress Report)

학위논문 최종심사(Dissertation Defense)

학술대회 참가 지원

연구활동 비용 지원

Competitive Research Fellowship (CRF)

# 국가정책학박사과정 학위 취득요건 및 학업일정

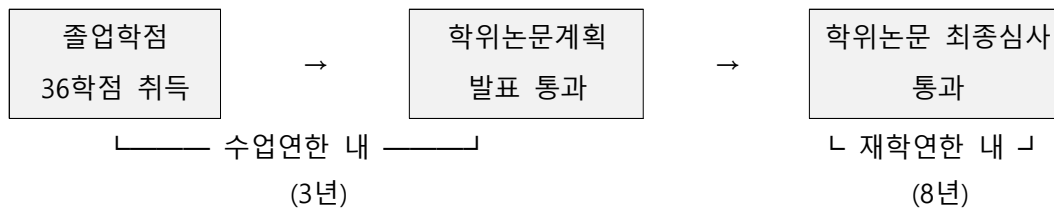
- 국가정책학박사과정(Ph.D. in Public Policy and Management)의 수업연한은 3년(9학기)이며, 재학연한은 8년(입학연도 기준)이다.
- 박사과정을 수료하기 위해서는 수업연한 내 아래의 요건을 충족하여야 한다.
  - ① 3년(9학기) 이상 등록
  - ② 졸업학점 36학점 이상 이수 (필수과목 및 Ph.D. Colloquium 3학점 포함)
  - ③ 학위논문계획 발표(Prospectus Defense)
    - \* 단, 복수 소논문 형태의 학위논문을 작성하는 경우, 학위논문계획 발표 전에 한 개의 소논문을 전문가 심사 절차를 밟는 연구출판물에 상응하는 수준의 연구성과물(Candidacy Paper)로 제출하여 승인 받으면 수료요건 충족으로 인정한다.
- 박사학위를 취득(졸업)하기 위해서는 수료요건 충족 이후 Ph.D. Colloquium에 지속적으로 참여하고 재학연한 8년 내 학위논문 최종심사(Dissertation Defense)를 통과하여야 한다.

학업 활동	수료/졸업 요건		권장 일정			
	수료 (3년내)	졸업 (8년내)	1년차 (1-3학기)	2년차 (4-6학기)	3년차 (7-9학기)	4년차- (10학기-)
9학기 이상 등록	○	○	○	○	○	○
필수과목 이수	○	○	○	○		
졸업학점 36학점 이상 이수	○	○	○	○		
Ph.D. Colloquium 참여	○	○	○	○	○	○
학위논문계획 발표 (Dissertation Prospectus Defense)	택1하여 3년 내 완결*	○			○	
수료논문 (Candidacy Paper) 완결*			○	○	○	
학위논문 최종심사 (Final Oral Dissertation Defense)		○				○

\* 복수 소논문 학위논문 작성 시 해당

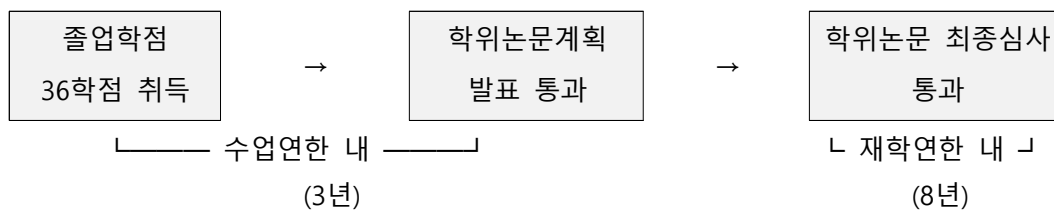
## [학위논문 형태별 수료 및 졸업요건]

### 1. 단일 통합 논문

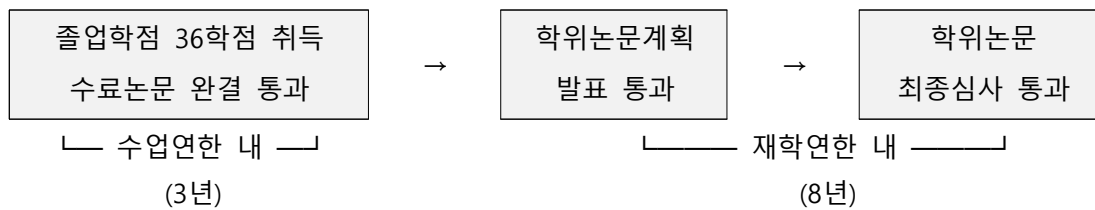


### 2. 복수 소논문 형태의 학위논문

(1) 수료요건으로 학위논문계획 발표를 선택하는 경우>



(2) 수료요건으로 수료논문 완결(Candidacy)을 선택하는 경우>



## 교과목 운영 일정(입학 기수 기준)

KDI 국제정책대학원의 국가정책학 박사학위과정의 교과목은 아래와 같이 구성/운영된다.

학위과정 운영 방향 및 지침에 따라 교과목 구성 및 운영은 변경될 수 있다.

구분	교과목	학점	연도 및 학기					
			1년차			2년차		
			봄	여름	가을	봄	여름	가을
필수 과목	정책설계와 평가	3	○					
	연구방법론 I	3	○					
	공공관리연구실습	3		○				
	질적분석방법론	3		○				
	연구방법론 II	3			○			
	Ph.D. Colloquium*	3	○	○	○	○	○	○
	Research Writing for Ph.D. Students	1.5				○		
	Advanced Policy Presentation and Communication	1.5						○
선택 과목	공공정책 세미나	3			○			
	글로벌정책 세미나	3				○		
	경영관리 세미나	3					○	
	개별지도연구(SRC) I, II, III	각 3학점	○	○	○	○	○	○
	기타 박사과정(영어과정) 교과목	해당과목 학점	○	○	○	○	○	○
	석사 플러스 교과목(MPC)	해당과목 학점	○	○	○	○	○	○

\* 총 9학기(매학기) 이수하여야 하며, 연간 1학점씩 취득 (총 3학점)

## [Ph.D. Colloquium]

Ph.D. Colloquium은 박사과정 학생이 수행 예정인 연구에 대한 계획 혹은 수행 중인 연구의 진행 상황에 대해 발표하고 참석자들과 질의 응답하는 형식으로 진행된다.

### 졸업요건

- 학생은 수업연한(3년, 9학기) 동안 매 학기 Ph.D. Colloquium 수업에 참여해야 한다.
- 학점은 졸업학점 기준 연간 1학점(3, 6, 9번째 수강 시)을 취득하게 되며, 총 3학점(9학기 수강)을 취득하여야 수료/졸업 요건을 충족한다.
- 학기별 출석 인정요건은 담당교수의 별도 안내에 따른다.
  - ※ 9학기까지 Ph.D. Colloquium 3학점을 취득하지 못하는 경우, 수료 학기가 연기될 수 있음.
  - 이 경우 11학기부터 Ph.D. Colloquium 추가 수강에 학점당 등록금이 부과되며, 12학기(4년차) 내 미이수할 경우 제적

### 발표 내용

- 연구 주제, 제목
- 연구 배경/의의, 연구질문
- 연구 주제/질문에 관한 기존 연구/논의
- 연구 방법
- (예상/잠정) 연구 결과
- 연구 진행 계획 (절차, 일정)
- 지도교수 의견 (지도교수 미참석 시, 사전에 의견 청취하여 발표)

## [개별지도연구(Supervised Research Course, SRC) I, II, III]

개별지도연구(SRC)는 정규 교과목 수강 이외에 학생별로 연구 주제를 선택하고 해당 분야에 전문성을 가진 교수의 지도에 따라 독자적인 연구를 수행하는 교과목이다. 학기당 1회 수강

가능하며, 재학 기간 동안 최대 3개(9학점)의 SRC 수업을 졸업학점으로 인정받을 수 있다.

## 수강 절차

- ① 수강신청 기간에 개별지도연구(SRC) 교과목 수강신청
- ② SRC 신청서[서식1-1] 및 연구계획서[서식1-2] 작성
- ③ SRC 담당교수 및 박사과정 주임교수 승인
  - \* SRC 담당교수는 KDI대학원의 전임교원 또는 비전임교원이어야 하며, 교학처장의 승인이 있을 경우에만 외부 전문가 가능
- ④ 학기 1주차까지 신청서 및 연구계획서를 eKDIS에 제출
- ⑤ 학기 11주차까지 SRC 보고서를 교학팀에 제출 (유사도 검사 결과 첨부)
- ⑥ 담당교수 평가, 성적 및 학점 부여 (SRC 보고서 평가 기준은 [서식1-3] 참고)
- ⑦ SRC 보고서 공개발표 (Ph.D. Colloquium 등 활용)

## [석사 플러스 교과목(Master Plus Course, MPC)]

석사 플러스 교과목(MPC)은 박사과정 학생이 졸업학점의 일부로 수강할 수 있는 석사과정 교과목을 의미한다.

## 수강가능 과목

- 영어 석사과목 및 한국어 석사과목(MPPM) 중 6학점까지 수강 가능
- \* 단, Core 및 Foundation 분류 과목 수강 시 졸업학점 불인정

## 수강 절차

- ① 수강신청 기간에 MPC 대상 교과목 중 희망과목 수강신청
- ② 학기 1주차까지 수강 희망 과목 담당교수 및 논문 지도교수\*가 승인한 신청서[서식2-1] eKDIS 제출
  - \* 논문 지도교수가 정해지지 않은 경우, 박사과정 주임교수 승인
- ③ 학기 12주차까지 추가과제 수행 및 확인서[서식2-2] 교학팀 제출
- ④ 위 절차 완료 시 해당 교과목 학점을 졸업학점으로 인정

# 사전 수강 교과목 학점인정

KDI 국제정책대학원 박사과정의 필수교과목과 유사한 교과목을 입학 이전에 교내 혹은 교외에서 이수한 경우, 학점인정을 신청할 수 있으며 총 3과목(9학점)까지 인정받고 해당 필수교과목 수강을 면제받을 수 있다. 단, 박사과정 입학 이전에 본교 박사과정 과목을 이미 이수하고 아래 신청 요건에 부합함에도 이를 다시 수강하는 때에는 졸업학점에 포함하지 않는다.

## 신청 요건

- 교내 박사과정의 필수교과목에 상응하는 수준 및 내용으로 구성된 교과목
- 학점인정 신청 시점에서 5년 이내 이수한 교과목
- 학점인정을 신청한 교과목 성적 A- 이상

## 영어 필수과목 학점인정

- 우리 대학원 석사과정 졸업생이 석사 재학 중 아래의 어학 과목을 수강하고 학점인정 신청 요건에 부합하는 경우, 각각 아래와 같이 교과목에 대하여 학점인정
  - Academic Writing → Research Writing for Ph.D. Students (1.5학점)
  - Public Speech and Debate → Advanced Policy Presentation and Communication (1.5학점)
- 타 대학원에서 유사 과목을 수강하고 학점인정 신청 요건에 부합하는 경우, 과목별 검증 절차를 통하여 승인 여부 결정
  - Research Writing for Ph.D. Students: 작문 시험 (학술논문 요약/재구성 등)
  - Advanced Policy Presentation and Communication: 학기 시작 전 특정 발표 주제에 대하여 일주일 간 준비하여 (전체) 어학 교원이 배석한 발표 세션 진행

## 신청 절차

- ① 학기 3주차(학점인정 희망학기)까지 구비 서류를 교학팀에 제출
  - 학점 인정 신청서 [서식3]
  - 학점 인정 신청 교과목의 강의 계획서(syllabus)
  - 학점 인정 신청 교과목의 취득학점 및 성적이 기재된 성적증명서
- ② 제출서류 검토 및 승인(신청된 교외 교과목과 유사성 높은 교내 교과목의 담당교수, 박사과정 주임교수)
  - ※ 영어 필수과목의 경우, 필요시 과목별 검증 절차를 통하여 승인 여부 결정
- ③ 신청 승인 시 성적증명서에 해당 교과목 "T (transfer)" 표시

# 지도교수 및 학위논문위원회

## [지도교수(Academic Advisor) - 1년차]

- 1년차에는 박사과정 주임교수가 일반적인 학업 지도교수의 역할을 한다.
- 교학처장 및 박사과정 주임교수는 학생의 관심 연구 분야를 고려하여 관련분야 교수진에게 지도교수 역할을 요청할 수 있다.
- 지도교수 역할을 요청받은 교수는 연구분야가 맞지 않거나 개인사정으로 인하여 지도가 어려운 경우 요청을 거절할 수 있으며, 다른 교수를 추천할 수 있다.
- 학생은 연구 및 학업과 관련하여 지도교수와 정기적으로 상담해야 한다.

## [논문 지도교수(Dissertation Advisor) - 2년차]

### 논문 지도교수 확정

- 박사과정 학생은 1년차 마지막 학기(3학기차) 종료시점과 2년차 첫 학기(4학기차) 종료시점 사이에 논문 지도교수를 정하는 것을 원칙으로 한다.
- 논문 지도교수는 대학원 전임교원이 담당하는 것을 원칙으로 한다.
- 학생은 본인의 연구관심 분야를 고려하여 관련 교수진과의 상담을 통해 논문 지도교수를 정한다.
- 논문 지도교수를 확정된 학생은 2년차 마지막 학기(6학기차) 종료시점 이전까지 학위논문 지도교수 확인서[서식 4-1]를 교학팀에 제출해야 한다.

### 논문 지도교수 변경

- 학생은 필요한 경우 논문 지도교수를 변경할 수 있으며, 이 경우 학생은 기존 지도교수 및 새로운 지도교수와 함께 논문 지도교수 변경에 대해 논의해야 한다.
- 논문 지도교수 변경 시, 학위논문 지도교수 변경 신청서[서식 4-2]를 교학팀에 제출해야 한다.

## [학위논문 위원회(Dissertation Committee)]

박사과정 학생의 수료요건 및 졸업요건 충족을 위한 지도와 확인을 위하여 각 학생별 학위논문 위원회(Dissertation Committee)를 운영한다.

### 위원회 구성

- 위원장(Chair): 논문 지도교수(Dissertation Advisor)
- 위원: 대학원 전임교원/비전임교원 또는 연구분야별 박사학위 소지자 수준에 상응하는 전문가
  - \* 외부위원: 우리 대학원 비전임교원 또는 외부 전문가 해당
  - 학위논문계획 발표 (또는 수료논문 완결): 총 3명 구성 (외부위원은 최대 1인 포함 가능)
  - 학위논문 최종심사: 총 5명 구성 (외부위원은 최대 2인 포함 가능)
- 위원장 또는 위원의 변경이 필요한 경우, 논문 지도교수와 박사과정 주임교수의 검토를 거쳐 변경

### 위원회 역할

- 학위논문계획 발표(Dissertation Prospectus Defense)의 지도, 심사, 승인
- 수료논문(Candidacy Paper)의 지도, 심사, 승인
- 학위논문 최종심사(Final Oral Dissertation Defense)의 지도, 심사, 승인
- 기타 지도학생의 연구 및 학업과 관련된 제반사항에 대한 상담 및 지도

# 학위논문계획 발표(Dissertation Prospectus Defense)

박사과정 학생은 박사학위 수료(Ph.D. Candidacy)를 인정받기 위한 요건 중 하나로서 학위논문계획 발표(Dissertation Prospectus Defense)를 선택할 수 있다.

다만, 복수 소논문 형태의 학위논문을 작성하는 경우, 수료논문 완결을 통하여 수료요건을 충족할 수 있다. 어느 요건의 충족을 통해 수료 자격을 취득할 것인지는 학생별 학위논문 위원회의 지도에 따른다.

## 신청 요건

- 졸업학점 35학점 이상 이수 (해당 학기 수강학점 포함)

## 수행 절차

- ① 발표회 형식(공개, 미공개 등)
  - 일정 및 관련 사항에 대하여 학위논문위원회 논의 및 확정
- ② 학기 2주차까지 교학팀에 신청서[서식5-1] 제출
  - 발표회 개최 강의실 예약, 교원/학생 공지 등 교학팀 지원
- ③ 발표회 2주 전까지 교학팀에 자료 제출
  - 공저 소논문이 있는 경우, [서식5-3] 작성하여 함께 제출
- ④ 학기 8주차 이내로 발표회 진행
- ⑤ 학기 10주차까지 학위논문 위원회 의견에 따른 보완자료 제출
- ⑥ 학기 11주차에 최종 통과여부 결정

## ※ 주차별 일정

주차	2주차	8주차	10주차	11주차
일정	신청서 제출	학생 발표	보완자료 제출	최종 통과여부 결정

## 발표 내용

학위논문 전체 및 챕터(소논문)별\*로 아래 항목에 대한 구체계획 수립 및 발표(1시간 30분 내외)

- 연구 주제, 제목
- 연구 배경, 의의
- 연구 주제에 관한 기존 연구/논의
- 연구 방법
- (예상/잠정) 연구 결과
- 연구 진행 계획(절차, 일정)
- 참고문헌

\* 복수 소논문 형태의 학위논문의 경우, 모든 챕터(소논문) 작성

## 발표 진행

- ① 학생의 학위논문계획 발표(영어챕터에 대해서는 영어 발표)
- ② 학위논문위원회 위원들과의 질의응답(영어챕터에 대해서는 영어 질의응답)
- ③ 공개발표 참석한 청중과의 질의응답
- ④ 필요시 발표자 이석 상태에서 위원회 간 논의 및 평가의견 및 보완 필요사항 종합하여 학생에게 전달

## 발표 평가

- ① 심사위원은 Satisfactory, Unsatisfactory, Fail 중 평가 및 의견 작성
- ② 3명의 심사위원 중 2명 이상이 Unsatisfactory, 또는 1명 이상이 Fail로 평가하는 경우 미통과
- ③ 응시기회는 최대 2회이며, 학기당 1회 발표 가능(재응시 기회를 포함하여 9학기 내 통과 필수)
- ④ 응시기회 2회 모두 미통과 시 제적 처리

## [학위논문계획 수립 가이드라인]

### 학위논문 유형

- 단일 통합 논문(Single-book dissertation): 한 가지 주제에 대해 심층적으로 수행된 연구의 학위 논문
- 복수 소논문(Three-essay dissertation): 독립적이거나 서로 연관된 복수 주제에 대해 각각 수행된 연구들을 묶은 학위 논문으로서, 세 개 챕터(소논문) 이상으로 구성

### 학위논문 유형별 필수/권장 사항

	권장 사항	필수 사항	
<b>단일 통합 논문</b> <b>(Single-book dissertation)</b>	통상적인 박사학위논문의 형식과 관행을 따름	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생단독저자 원칙</li> <li>- 국문 기반 저술 시, 영어 기반 출판물에 게재할 수 있는 수준의 영문 요약 챕터 추가 작성</li> </ul>	
<b>복수 소논문</b> <b>(Three-essay dissertation)</b>	3개 챕터(소논문) 구성 예 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학술논문 챕터: 이론적 기여에 초점을 둔 학술지 게재 논문 성격의 챕터</li> <li>- 캡스톤(Capstone) 챕터: 문제 분석 및 정책 제언에 초점을 둔 정책연구 보고서(혹은 컨설팅 보고서) 성격의 챕터</li> <li>- 서적저술 챕터: 특정 주제에 대한 정보/지식/ 문헌을 체계적으로 분석하여 정리한 전문서적 성격의 챕터</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3개 챕터 이상으로 구성 (입학시점과 졸업시점 사이에 연구가 수행되어 출판되었거나 출판 예정인 저작물 포함 가능)</li> <li>- 학술논문 챕터 1개 이상</li> <li>- 영문 챕터 1개 이상</li> <li>- 학생 단독저자 챕터 1개 이상</li> <li>- 모든 챕터 학생 제1저자 또는 교신저자 (corresponding author)</li> </ul>	공저 챕터의 경우, 공저 사유 및 저자별 기여도에 대한 보고서[서식5-2] 제출

# 수료논문(Candidacy Paper)

박사과정 학생은 복수 소논문 형태의 학위논문 작성 시 박사학위 수료(Ph.D. Candidacy)를 인정받기 위한 요건 중 하나로서 수료논문(Candidacy Paper) 완결을 선택할 수 있다.

수료논문(Candidacy Paper)이란, 전문가심사(peer-review) 절차를 밟는 연구출판물에 상응하는 수준의 연구성과물(publishable paper)을 가리킨다.

수료논문은 장래 학위논문의 일부로서 기획하여 작성하는 것을 권장하며, 수료를 위한 요건 (학위논문계획 발표 또는 수료논문 완결) 중 어느 요건의 충족을 통해 수료자격을 취득할 것인지는 학생별 학위논문위원회의 지도에 따른다.

단, 수료논문 완결을 수료요건으로 선택하는 경우에도, 최종 논문 심사 전 학위논문계획 발표를 진행해야 한다.

## 신청 요건

- 별도의 조건 없음(이수학점과 관계없이 진행 가능)
- 논문지도교수를 포함하여 총 3인으로 논문심사위원회 구성

## 수행 절차

- ① 수료논문을 작성하는 과정에서 논문 지도교수와 수시 논의
- ② 학기 2주차까지 교학팀에 신청서[서식6-1] 제출
- ③ 학기 8주차 이내로 교학팀에 수료논문 제출
  - 공저 소논문이 있는 경우, [서식5-3] 작성하여 함께 제출
- ④ 학기 10주차까지 학위논문 위원회 의견에 따른 보완자료 제출
- ⑤ 학기 11주차에 최종 통과여부 결정

## ※ 주차별 일정

주차	2주차	8주차	10주차	11주차
일정	신청서 제출	수료논문 제출	보완자료 제출	통과여부 결정

## 통과 기준

- ① 심사위원은 Satisfactory, Unsatisfactory, Fail 중 평가 및 의견 작성
- ② 3명의 심사위원 중 2명 이상이 Unsatisfactory, 또는 1명 이상이 Fail로 평가하는 경우 미통과
- ③ 응시기회는 최대 2회이며, 학기당 1회 발표 가능
- ④ 응시기회 2회 모두 미통과 시 제적 처리

# 학위논문 진행 보고서(Progress Report)

학위논문계획 발표(Prospectus Defense)와 수료논문(Candidacy Paper)을 완결한 학생은 학위논문 최종심사(Dissertation Defense) 응시 전까지 3학기마다 학위논문 진행 보고서[서식7]를 제출해야 한다.

## 제출시기

매학기 장학심의\* 기간으로부터 두 달 전이며 학기별 제출 시점은 아래와 같다.

\* 박사과정 장학심의 기간

- 봄학기 장학 심의: 전년도 12월 첫째 주까지 제출
- 여름학기 장학 심의: 해당연도 3월 첫째 주까지 제출
- 가을학기 장학 심의: 해당연도 7월 첫째 주까지 제출

# 학위논문 최종심사(Dissertation Defense)

박사학위논문을 작성하는 학생은 학위논문위원회의 최종심사(Dissertation Defense)를 거쳐야 한다. 최종심사는 논문작성 학생과 위원회 위원들이 입회한 가운데 발표 및 질의응답을 중심으로 진행된다. 위원들의 평가의견은 학위과정 완결 및 학위수여 여부 결정에 반영된다.

## 학위논문 최종심사 자격 요건

- 수료요건 충족(9학기 등록 요건 제외, 졸업학점 36학점 이상 이수)
- Ph.D. Colloquium 필수참여 조건(9학기 수강, 3학점 취득) 충족
- 학위논문계획 발표(Prospectus Defense) 이후 매년 학위논문 진행 보고서(Progress report) 제출
- 재학연한 이내(입학 후 휴학기간 포함하여 8년 이내)

## 수행 절차

### 1. 심사 준비

- ① 심사 형식(공개, 미공개 등) 및 심사 관련 사항에 대해 학위논문위원회 논의 및 확정
  - 박사학위 논문심사에 관한 교육부 시행령에 따라, 학위논문위원회는 학위논문 심사위원회(5명) 구성에 대해 논의하고 확정 (학위논문계획 발표 심사위원 3인을 포함)
  - \* 가급적 전임교원으로 구성하도록 하며, 불가피한 경우최대 2인까지 외부위원으로 구성 가능(CV 요청), 지도교수 승인 필요
- ② 학기 2주차에 예비심사 발표 개최를 위하여 교학팀에 신청서 제출 및 협조 요청
  - 심사 개최 일시/장소 예약
  - 주제 및 심사 참여자 등 정보 전달 (외부위원 CV 포함)
  - 심사 공고 (청중 모집 공고)
- ③ 학기 3주차에 교학팀 공지사항에 따라 신청서 및 학위논문 초안 등 필요한 서류를 제출
  - 제출기한: 예비심사일로부터 2주일 전

## 2. 심사진행

- ① **예비심사:** 학생이 학위논문을 발표하고 본심사 전 심사위원들로부터 피드백을 수령하는 과정으로, 예비심사 후 심사위원의 의견을 반영하여 약 4주간 최종논문 보완 및 마무리
- (진행시기) 학기 5주차에 진행하는 학생의 학위논문 발표
  - (진행방법) 학위논문최종심사위원회 위원들과의 질의응답 (공개발표 시, 청중과의 질의응답)
- \* 영어 챕터에 대해서는 영어 발표 및 질의응답
- ② **본심사:** 예비심사 이후 학생이 제출한 최종논문을 심사하는 과정
- (진행시기) 학기 10주차
  - (진행방법)
    - 학생은 학기 9주차까지 학위논문 심사위원회 예비심사 평가 의견을 반영하여 학위논문 최종본 및 유사도 보고서 제출(공저 소논문이 있는 경우, [서식5-3]도 제출)
    - 학위논문 챕터 중 입학 시점 이후에 연구가 수행되어 출판되었거나 출판 예정인 저작물이 포함되는 경우, 해당 챕터 표지에 출판과 관련된 상세정보(인용정보, DOI, 출판일정 등) 명시
    - 심사위원 5명으로 구성된 위원회에서 개별 심사 후 심사 보고서[서식8] 작성 및 각 위원 서명하여 교학팀에 제출

## 3. 통과기준

- 전원 PASS 미충족시 최소한 1학기 경과 후 1회에 한하여 논문 재제출 가능
- 응시기회: 2회

## 4. 통과 이후 절차

- ① 교학팀 안내에 따라 논문 최종본에 위원 전원의 서명 요청
- ② 논문 납본 3부 및 기타 요청 서류 제출

### ※ 주차별 일정

주차	2주차	3주차	5주차	9주차	10주차	12주차
일정	신청서 제출	논문 제출	예비심사 (발표)	최종논문 제출	본심사	결과통지

# 학술대회 참가 지원

KDI국제정책대학원은 박사과정 학생이 분야별 국내외 우수 학술대회에서 본인의 박사학위논문과 관련된 연구성과물을 발표(패널 구두발표 또는 포스터 발표)하는 경우, 지도교수 및 주임교수의 승인에 따라 재정적 지원을 제공할 수 있다.

## 지원 자격 및 범위

- 박사과정 재학생 및 국내 체류 중인 수료생
- 대학원 규정상 Top-tier Conference에 해당하는 학회 참가 지원을 원칙으로 함
  - \* 단, Poster session의 경우 지도교수 의견, 연간 예산 및 필요성을 종합적으로 고려하여 박사과정소위원회의 심의를 통해 사안별로 승인 여부를 결정
- 학생당 연간 1회, 재학 중 최대 2회 신청 가능 (동일 논문으로는 1회만 지원 가능)
- 학술대회 등록비(페이퍼 제출비용 포함), 항공료, 숙박비 등 제반 경비에 대하여 최대 200만원 범위 내에서 실비 정산(지역 내 교통비는 지원 불가)
- 연간 예산 800만원 이내에서 선착순으로 비용 지원

## 신청 요건 및 절차

- ① 학술대회 참가 및 발표에 대해 논문 지도교수와의 상담
- ② 학술대회 주최기관(학회)의 발표 승인 확인 (예: 발표 승인 이메일 등)
- ③ 학술대회 참가 지원 신청서[서식9-1]를 교학팀에 제출
- ④ 학술대회 참가 이후 2주 이내에 학술대회 참가 보고서[서식9-2] 및 경비 환급을 위한 제반 서류를 교학팀에 제출

## 연구활동 비용 지원

KDI국제정책대학원은 박사과정 학생이 본인의 연구활동과 관련하여 인쇄비 또는 데이터/소프트웨어 구입비를 지출하는 경우, 사전에 지도교수 및 주임교수의 승인(이메일 제출 등)에 따라 재정적 지원을 제공할 수 있다.

### 지원 범위

- 박사과정 3년차까지(입학 후 9학기까지) 연간 10만원 한도로 지원
  - \* 각 회계연도 기준이며, 다음 회계연도로 이월되지 않음
- 연구/학술자료 인쇄비, 연구관련 데이터/소프트웨어 구입비에 대해 사후 실비 환급하되 최대 연 10만원까지 지원

### 신청 요건 및 절차

- ① 연구활동 비용 지출 이전, 지원 범위 및 지원가능 여부에 대해 교학팀에 사전 문의
- ② 연구활동 비용 지출 이후, 연구활동 비용 지원 신청서[서식9-3]를 교학팀에 제출

# Competitive Research Fellowship(CRF)

KD국제정책대학원은 박사과정 학생이 Research Proposal 작성 역량을 강화하고, 교외 Research Fellowship 지원 시 경쟁력을 높일 수 있도록 지원한다. 매년 Competitive Research Fellowship (CRF)을 개최하고, 지원 학생 중 박사과정소위원회의 심사를 거쳐 선발된 신청 건에 대하여 재정적 지원을 제공할 수 있다.

## 지원 범위

- 1-4년차 학생 지원 가능 (신청 시점의 등록학기 기준)
- 학생당 연간 1회 신청 가능

## 지급 내용

- 심사 및 승인에 따라 신청자별 차등 금액 지급
- 연구에 관련된 제반비용(데이터/소프트웨어 구입, 연구자료 수집 등)으로 사용 가능

## 신청 요건 및 절차

- ① 연구(활동) 계획 및 CRF 신청에 대해 논문 지도교수 상담
  - ② CRF 신청서[서식9-4]를 교학팀에 제출
- \* 신청 기한: 매년 10월 셋째주

※ 세부 운영사항은 별도 공지내용 참조

## II. 학사 가이드

수업 및 출석

수강신청 매뉴얼

강의계획서(Syllabus) 확인 매뉴얼

e-Education(eKDIS)

Writing Center

강의자료 이용

성적

학적

등록금

장학금

증명서 발급



# 수업 및 출석

## 1. 수강신청 / 정정 / 철회

MIS>수업>수강신청 확인 메뉴에서 수강신청/정정/철회 결과를 반드시 확인

### ① 수강신청

신청시기	신청방법	유의사항
학기별 별도 공지	MIS(온라인)	- 졸업학점(36학점) 이수 전까지 학기당 최소 1과목 이상 수강 의무

### ② 수강정정(Add & Drop)

신청시기	신청방법	유의사항
학기 1주차*	MIS(온라인)	- 정정기간 내 결석 시 결석처리 됨

\* 일부 교과목은 신청시기 상이(별도 공지 참고)

### ③ 수강취소(Drop)

신청시기	신청방법	유의사항
수업 주수의 1/4 이내	MIS(온라인)	- 담당 교수의 승인 필요 - 성적표에 기록되지 않음 - 취소한 과목은 MIS와 e-Education에서 삭제됨

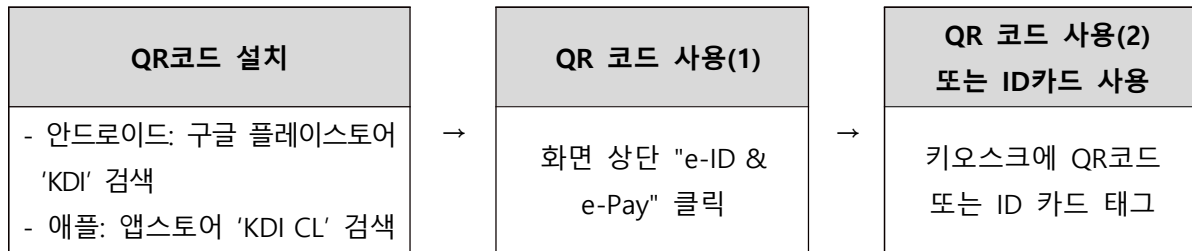
### ④ 수강철회 (Withdrawal)

신청시기	신청방법	유의사항
수업 주수의 1/2 이내	MIS (온라인)	- 담당 교수의 승인 필요 - 성적표에 "W"로 기록되나, GPA에는 영향 없음 - 철회한 과목은 MIS와 e-Education에 학기 종료시까지 남아있음

## 2. 출석

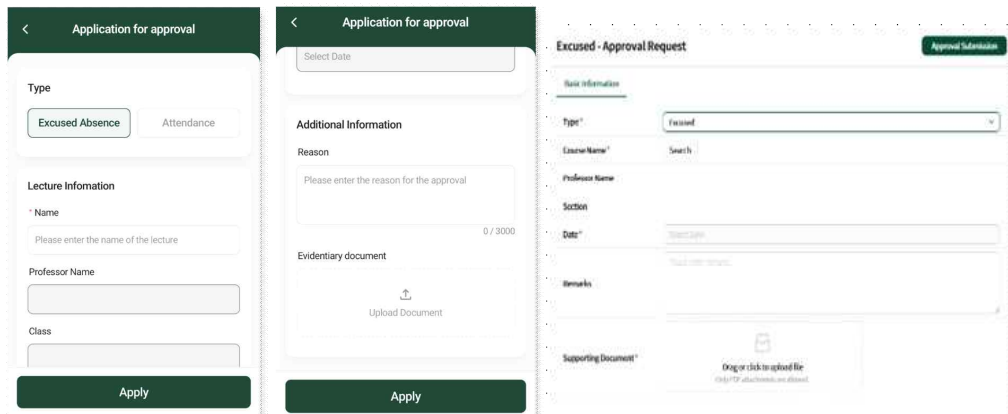
- ① 각 과목의 학점 및 성적을 취득하기 위하여 과목별 수업일수의 5/6 이상 출석 필수. 출석의 성적 반영 비율은 교수님마다 상이하나, 수업일수 1/6 초과 결석시 자동 F학점 부여.
- ② (본 캠퍼스 및 공동 캠퍼스) 강의실 앞에 비치되어 있는 키오스크에 ID카드 또는 QR코드(KDI CL 모바일 어플리케이션)를 인식하여 출석 확인

### <출석 확인을 위한 키오스크 사용방법>



※ 키오스크는 강의 시작 30분 전 활성화

- ③ 공결(Excused absence): 수업 시간의 6분의 1까지 공결로 인정 (결석과 별개로 책정됨)
  - 공결 신청은 E-attendance 페이지를 통해서만 신청 가능 (E-attendance > Approval Management > Excused Absent) (이메일 신청 불가)
  - Web Link: <https://att-admin.kdischool.ac.kr/login>
  - Mobile Link: <https://att.kdischool.ac.kr/login>



Excused absences: Mobile

Excused absences: Web

<공결 인정 범위>

- 아래 사유에 한해 사전에 공결신청서 및 증빙서류를 제출하여 확인된 경우에만 인정
  - 질병(양호실 방문 건은 불가) 및 법정 전염병
  - 예비군 훈련 등 병역 관련 사유
  - 본인 및 직계 존비속 경조사 (결혼, 출산, 사망 및 자녀의 유초중고 공식 행사 참여)
  - 재직자 및 취업을 위한 부득이한 사유 (출장, 입사 시험 등)
  - 국제기구가 주관하는 행사에 초청받아 절차를 거쳐 선발되는 경우

<처리 절차>

1. 승인 요청 페이지에서 과목과 해당 날짜를 선택하고, 증빙 서류를 반드시 첨부해야 함
2. 공결 신청 이전에, 해당 과목 담당 교수님께 신청 사실을 사전에 안내하고 홈페이지에 업로드해야 함
3. 홈페이지 또는 모바일을 통해 공결 신청 시, 해당 과목 담당 교수님께 이메일이 자동 발송됨. 교수님 승인 후, 신청 내역은 교학팀으로 전달되며, 증빙 서류 검토 후 승인 및 반려됨
  - 증빙서류 : 발급기관명, 학생 이름, 사유, 결석일이 명시 되어야함
  - ※ 가족 관련 사유 시, 가족관계증명서가 반드시 포함되어야 함
  - ※ 공결 신청일자와 수업일자가 동일해야 함
4. 공결 승인 완료시 전자출결 시스템에 'Excused absence'로 상태 변경

※ 매 강의 후 출석은 모바일 앱 또는 [모바일](#) 또는 [웹 페이지](#)를 통하여 확인할 수 있으며, 출석에 이상이 있을 경우 CA(Class Assistant)를 통해 확인

# 수강신청 매뉴얼

## 1. MIS 접속([mis.kdischool.ac.kr](http://mis.kdischool.ac.kr))

① 좌측 메뉴 Course > Course 클릭

② ID(학번)과 PW 입력하여 로그인



The screenshot shows the login interface for the KDI School MIS. At the top, there is the KDI School logo and the text "KDI SCHOOL" and "KDI School of Public Policy and Management". Below this is the title "Application for classes". There are two input fields: "ID(Student No)" and "Password". Below the password field is a checkbox labeled "Save ID" which is checked. At the bottom is a green "Login" button.

※ 최초 ID(학번): 입학허가서에서 확인 가능, 최초 PW: 생년월일 8자리(yyyymmdd)

로그인 후 개인정보 보호를 위해 꼭 비밀번호를 변경할 것

## 2. 수강신청 (수업 > 수강신청)

① 수강신청 희망과목 왼쪽의 **Register** 버튼을 눌러 수강신청 진행

The screenshot shows the KDI SCHOOL registration interface. On the left is a navigation menu with '수업' (Classes) selected. The main area displays the registration details for the Summer semester (학기: Summer). Below this is a table of available courses with 'Register' buttons for each.

순번	강의번호	과목명	Sec	시간
4	M9K023	필수역량강화	1	Evening
7	M8K003	중핵심융합/전문연구과제회	1	Day
8	M9K026	인사혁신정책세미나	1	Day
9	M5K022	패러다임창조서클대학	1	Weekend
2	M9K006	Workshop for Public Dispute Management	1	Weekend
14	M2K034	Trade and Environment	1	Evening
24	M5K003	Social Inequalities	1	Evening
9	M9K021	50th회 국악가장합창	1	Evening

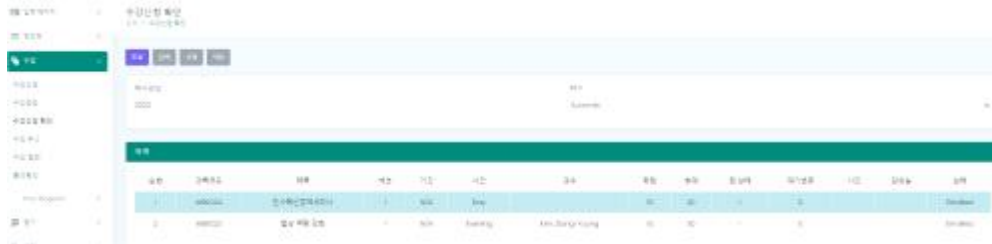
② 수강신청 기간 내 수강신청 취소시, 같은 메뉴의 하단부 **Cancel** 버튼을 눌러 수강신청 취소

The screenshot shows the '등록상세' (Registration Details) page. It displays a list of registered courses with 'Cancel' buttons for each.

No.	Cancel	Course	Title
1	Cancel	M9K024	인사혁신정책세미나
2	Cancel	M9K023	필수역량강화

### 3. 수강신청 결과 조회 (수업 > 수강신청 확인)

#### ① 수강신청 확정 목록 반드시 확인



과목번호	과목명	교수	교수명	시간	교실	수강인원	신청인원	잔여인원	신청일자	신청시간	신청인명
10000000000000000000	인공지능일반개론(1)	이	이	1000	1000	1000	1000	0	2023	1000	이
10000000000000000000	인공지능일반개론(2)	이	이	1000	1000	1000	1000	0	2023	1000	이

#### ② 강의실 및 운영형태 등 별도 공지 확인

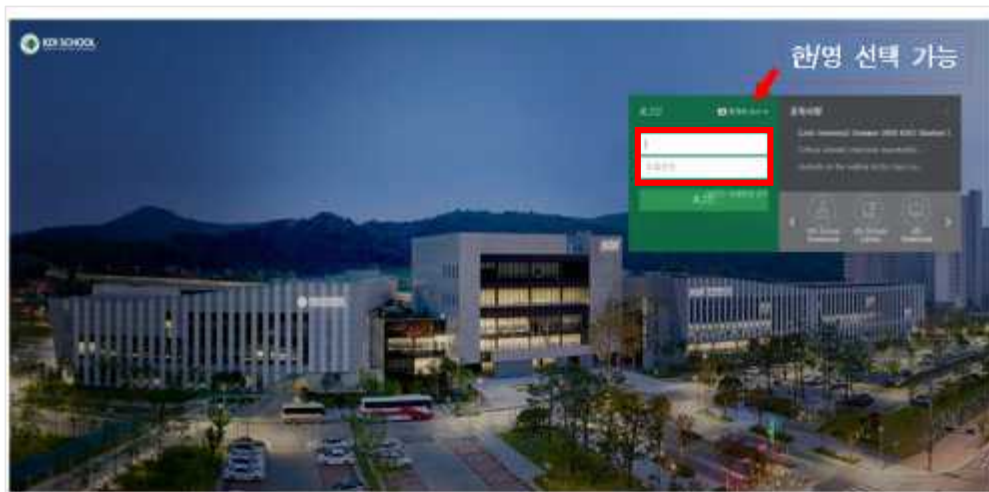
※ 수강정정 또는 수강 철회 시 과목별로 지정된 기간 내 MIS에서 신청

※ 필수이수 과목의 경우 수강 취소 또는 수강 철회 시 2년 이내 졸업이 불가할 수 있고, 이에 따라 추가 등록금이 발생할 수 있으니 교학 담당자와 상담 후 신중히 신청

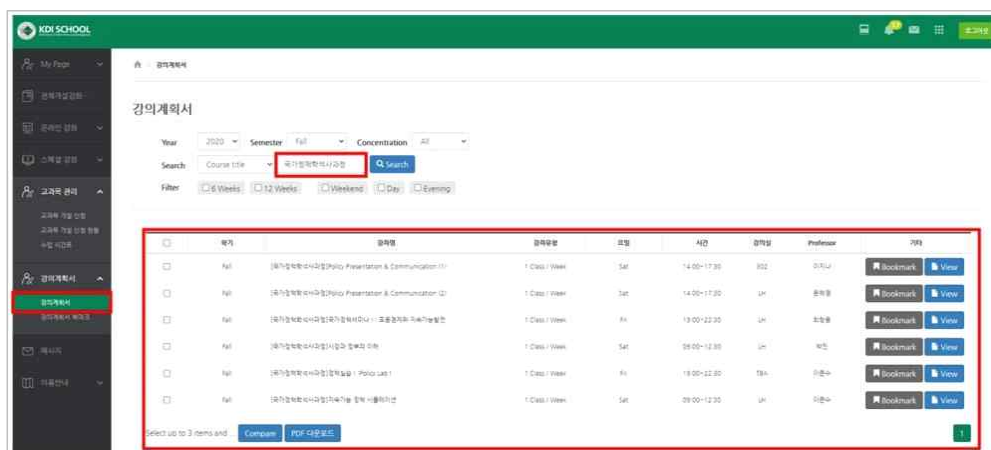
# 강의계획서(Syllabus) 확인 매뉴얼

## 1. e-Education시스템(<http://www.ekdis.ac.kr>) 접속

- ID(학번)과 PW 입력하여 로그인 (MIS와 동일)



## 2. 강의계획서 조회 및 확인 (교과 > 강의계획서)





## 5. 강의계획서 다운로드

강의계획서

Year: 2020 Semester: Fall Concentration: All

Search: Course title 국가정책학 석사과정 Search

Filter:  6 Weeks  12 Weeks  Weekend  Day  Evening

<input type="checkbox"/>	학기	강의명	강의유형	요일	시간	강의실	Professor	기타
<input type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]Policy Presentation & Communication (1)	1 Class / Week	Sat	14:00-17:30	302	이지나	Bookmark View
<input type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]Policy Presentation & Communication (2)	1 Class / Week	Sat	14:00-17:30	LH	손희정	Bookmark View
<input checked="" type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]국가정책서미나 : 토론영어와 저속가능발전	1 Class / Week	Fri	19:00-22:30	LH	최정훈	Bookmark View
<input checked="" type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]이공과 정책학 이해	1 Class / Week	Sat	09:00-12:30	LH	박진	Bookmark View
<input type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]정책실습 I Policy Lab I	1 Class / Week	Fri	19:00-21:30	TBA	이준수	Bookmark View
<input type="checkbox"/>	Fall	[국가정책학석사과정]저속가능 정책 시뮬레이션	1 Class / Week	Sat	09:00-12:30	LH	이준수	Bookmark View

Select up to 3 items and [Compare](#) [PDF 다운로드](#) 1

# e-Education (eKDIS)

## 1. e-Education이란?

- e-Education은 학생들의 학습을 지원하는 것을 목적으로 한 가상의 수업 창구
- 각 코스별 e-Education 가상교실 내 강의노트, 배포자료, 과제, 기타 관련 활동 등 중요한 자료들이 정기적으로 업로드됨.
- www.ekdis.ac.kr으로 직접 접속하거나 학교 홈페이지 화면 중앙의 e-Education 링크 클릭

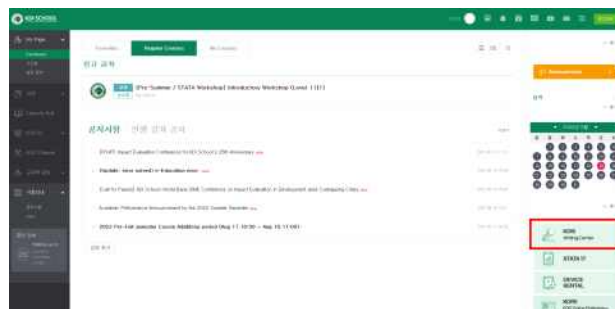


## 2. 사용방법

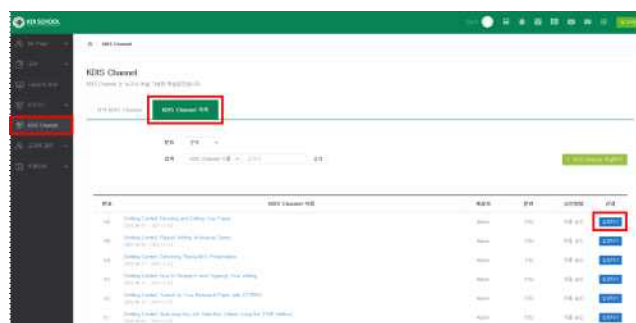
- e-Education 내 시스템의 핵심 기능에 대한 [매뉴얼](#) 확인 가능
- e-Education 사용 관련 문의처: 교육혁신팀(innovation@kdischool.ac.kr)

# Writing Center

1. 과제, 논문 등 학술 영작문의 문법, 논리적 구조 등에 대한 일대일 맞춤형 작문 컨설팅 서비스(Online/Offline) 운영
2. 프레젠테이션 구성, 슬라이드 정리, 전달력 향상, 발표불안 감소 등을 위한 일대일 맞춤형 프레젠테이션 컨설팅(Online/Offline) 운영
3. 학술적 문서 작성 역량 강화를 위한 Writing 워크숍 개최
4. Writing Center 서비스 안내: e-Education 접속 후 우측 하단 [Writing Center](#) 배너 클릭



5. Writing Workshop 녹화강의 학습방법: [KOPUS](#) 접속 후 Available Courses 목록에서 원하는 워크숍 강의에 스스로 등록 (self-enrollment)



# 강의자료 이용

## 1. 강의자료 검색 (로그인 필요)

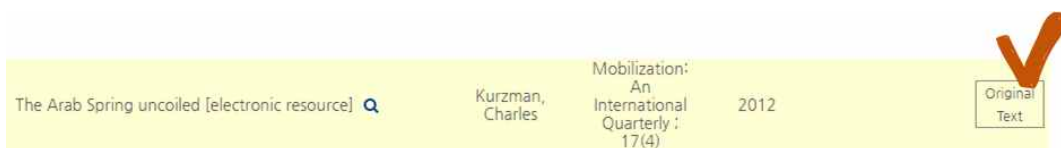
- 도서관 홈페이지(<https://library.kdischool.ac.kr>)를 통한 검색



- e-Education(<https://ekdis.ac.kr>) 내 교과목 상세 페이지를 통한 검색



## 2. 유형별 강의자료 이용

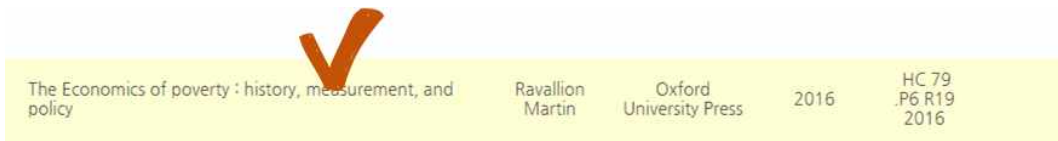


① Original Text 버튼 있는 경우: 버튼을 누르면 PDF (아티클 또는 단행본 일부 페이지) 열림

② URL 버튼 있는 경우: 버튼을 누르면 eBook 또는 원문이 있는 웹사이트로 바로 이동 가능



③ 단행본 정보만 있는 경우: 도서관 내 Course Reserves 서가에서 도서 대출



### 3. 지정도서 대출 및 반납

	지정도서	일반도서
대출권수	3권	30권
대출기간	14일	14일
예약	예약 가능	예약가능
연장	연장 불가	2회 연장 가능 (해당 도서의 예약자가 없고 도서 연체가 없는 경우 연장 가능)

- 지정도서는 동일 도서 연속 대출 불가.
- 도서 예약시, 24/7 Library(무인대출반납기)를 통해 대출 가능(24시간 반납 가능).
- 도서 연체시, 패널티 적용.

※ 지정도서 이용 규정: <https://library.kdischool.ac.kr/htmlmanager/service/17>

### 4. 도서관 이용 가이드

- [\[서비스별 이용 안내\]](#)
- [\[신입생 이용 안내\]](#)

#### ※ 안내사항

우리 도서관은 저작권법을 준수하며, 수업목적 저작물 관련법상 단행본의 10% 이상 전자파일로 제공할 수 없음

# 성적

## 1. 학점인정

- ① **수강등록**: 학점은 정식 수강등록한 과목에 한해서만 부여됨
  - ※ 청강 과목의 학점은 인정되지 않음
- ② **출석**: 과목 별 학점 취득을 위해 학기 수업 일수의 6분의 5 이상 출석 필수
  - ※ 공결제도 운영: 불가피한 사유가 있을 경우 사전에 공결신청서와 증빙자료를 교학팀에 제출하여 수업 일수의 6분의 1까지 공결 인정

## 2. 성적 사정 체계 & GPA

### ① 성적 사정 체계

Grade	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	F	I	W	IW	T	R
Points	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.67	0.00	-	-	-	-	-

### ② 학점 상세 설명

Grade	상세 설명
I	- "I"는 "Incomplete(미완성)"의 약자로서, 수강 학생이 학기중 교과목 이수에 충실하였으나 불가피한 사정으로 기말고사나 리포트 제출 등을 기간 내에 마치지 못한 학생에게 부여할 수 있음 - "I"를 부여받은 학생은 최대 A- 성적 취득 가능 - 4주 이내 성적이 부여되지 않을 경우, 해당 과목의 성적은 "IW"로 부여되며, "I"의 성적을 부여받은 학생은 성적우수 장학금 수령 불가
W	- "W"는 "Withdrawal(수강철회)"의 약자로서, 수강 신청 후, 수강 철회 기간 내 해당 수업 이수를 포기한 경우 부여 ※ 성적표에 기재되지만 GPA에 영향을 미치지 않음
IW	- "IW"는 "Incomplete Withdrawal(미 이수 철회)"의 약자로서, "I(미 이수)"를 부여받은 학생이 4주 이내 성적을 부여받지 못할 경우 부여 ※ 성적표에 기재되지만 GPA에 영향을 미치지 않음
T	- "T"는 "Transfer(학점교류)"의 약자로서, 제휴교 등을 통한 학점교류로 이수한 과목에 부여
R	- "R"은 "Re-Registered(재수강)"의 약자로서, 기존에 수강한 과목 중 등급이 F인 교과목에 대해 재수강 완료시 기존 이수 과목의 성적은 R로 변경 기재 (GPA에 영향 없음)

### 3. 성적증명서 & 성적정정

- ① 성적증명서 : 온라인을 통해 성적조회가 가능하며, 홈페이지에서 성적표 출력 가능
- ② 성적정정: 성적 정정은 반드시 홈페이지 e-Education에 공지된 해당 학기 성적정정 기간 내에 교원이 교학팀에 신청해야함

### 4. 학사경고

- ① 직전 학기의 성적 평균이 B-(2.67) 미만 성적을 부여받은 학생은 학사경고 대상자로 분류함.
- ② 학사경고를 받으면 모든 종류의 장학금을 수령할 수 없으며, CA(Class Assistant) 자격이 박탈될 수 있음.
- ③ 학사경고를 2회 받는 경우 제적되며 재입학 불가함.

# 학 적

휴학 기간을 제외하고 입학 후 3년(9학기) 이내에 교과목 이수를 완료해야 함.

3년(9학기)을 초과하여 교과목 이수하는 경우 학점당 등록금에 해당하는 추가 수업료를 납부해야 하며, 이에 대해서는 장학 혜택이 적용되지 않음.

## 1. 재학(등록)

- ① 재학: 최소 1과목을 수강 신청하고, 등록금을 납부한 상태
  - 단, 직전 학기까지 수료에 필요한 학점을 기이수했을 경우 수강신청 요건 면제
- ② 제한 요건: 입학 신청 기간 중 등록하지 않은 학생은 입학포기로 간주하며, 전액 장학금을 수령함으로써 등록금을 면제받는 학생은 수강신청 완료 시점을 재학 상태로 간주

## 2. 학적변동: 휴학 / 복학

- ① 학사일정표 및 공지사항을 통해 지정된 기간 내에만 학적변동 신청가능
- ② MIS([mis.kdischool.ac.kr](http://mis.kdischool.ac.kr))으로 신청하며, 이후 지도교수 및 주임교수 승인 필요
- ③ 최종 학적은 각 학기 개강일에 맞춰 변경 됨

구분	유의사항
휴학	- 첫 학기 휴학 불가 - 재학 중 6학기를 초과하여 휴학 불가 · 공식 해외파견의 경우 장기휴학 가능(증빙서류 제출 필수) · 군입대, 질병, 출산, 육아, 해외파견 등의 사유 발생 시 추가 휴학 가능(증빙서류 제출 필수)
복학	- 6학기 초과 휴학 또는 휴학 후 복학하지 않는 경우 제적 처리

### 3. 수료 / 졸업

구분	등록학기	졸업학점	상세 요건
수료	9학기 이상	36학점	학기등록 및 이수학점 등 수료요건을 모두 충족하고, 학위논문 최종심사만 미통과한 경우
졸업	9학기 이상	36학점	수료요건을 충족하고 학위논문 최종심사를 통과하여 학위논문 납본을 완료한 경우

※ 영구수료: 수료요건은 충족하였으나 입학연도로부터 8년 이내에 졸업요건이 충족되지 않은 학생은 영구적으로 "수료" 자격 부여

※ 학적이 졸업으로 변경 시 유의사항:

- MIS, e-education (eKDIS), 도서관, CL 앱 등 일부 서비스 이용 불가
- ID카드의 e-pay 잔액을 사용할 수 없으므로 졸업일 이전에 잔액 소진 필요
- @kdis.ac.kr 이메일 계정의 저장 용량이 1GB로 제한되며, 1GB를 초과 시 계정 사용 중지

### 4. 자퇴 / 제적

구분	신청시기	신청방법	유의사항
자퇴	상시	MIS (온라인)	- 본인 원에 의해 학업 수행이 불가능한 경우 - 학기 중 신청
제적	-	-	- 등록금을 미납하거나 졸업학점 이수 전 수강신청을 하지 않은 경우 - 2회의 학사 경고를 받은 경우 - 휴학 후 휴학연장 또는 복학을 신청하지 않을 경우 - 박사과정 내 학업요건을 충족하지 못한 경우

### 5. 재입학

① 자퇴한 자 또는 제적된 자가 2년 이내에 재입학을 지원할 때에는 매학기 등록기간 내에 한하여 원 학년 이하에 재입학을 허가할 수 있음

② 재입학은 1회에 한하며, 학사경고, 징계에 의하여 제적된 자는 재입학 불가

※ 재입학은 입학전형위원회에서 결정, 재입학 희망하는 학기의 입학 인원내 따라 불가할 수 있음

## 등록금

박사과정 등록금은 3년 기준으로 총 25,000,000원이며, 연차별/학기별 납부금액은 아래와 같다.

학기/년차	1년차	2년차	3년차	4년차 이상*
봄	5,000,000원	5,000,000원 (4학기 납부)	5,000,000원 (7학기 납부)	연간 1,000,000원 (10, 13, 16학기)
여름	5,000,000원			
가을	5,000,000원			

\* 지도교수의 논문 지도 및 기타 학문적 지원을 위한 등록금

# 장학금

## [입학장학금: 1년차]

1년차(1-3학기)에는 별도 조건 없이 입학 시 결정된 장학금이 유지된다.

## [입학장학금: 2-3년차]

2년차(4학기) 이후 입학장학 유지 여부 및 장학 수준은 매학기 박사과정소위원회의 장학 심의를 통해 결정된다.

## 입학장학 유지 및 장학수준 검토 조건

- ① KDI국제정책대학원 규정에 따른 학업 및 캠퍼스 생활 수칙 저촉 여부
  - ② 성적요건 충족 여부
    - 직전 3학기 평균평점(CGPA) 3.0이상인 경우, 입학장학 100% 유지
    - 직전 3학기 평균평점(CGPA) 2.67이상 3.0미만인 경우, 입학장학 50% 축소
    - 직전 3학기 평균평점(CGPA) 2.67미만인 경우, 입학장학 전액 박탈
- ※ 직전 3학기 동안 평균평점(CGPA)을 산출할 수 있는 학점 부여 교과목 수강 실적이 전혀 없는 경우, 학위논문 진행보고서(Progress Report) 제출, Ph.D. Colloquium 참석, 기타 수료요건 및 졸업요건 충족을 위한 제반 활동과 실적에 따라 장학수준 결정

## [입학장학금: 4년차 이후]

학위논문 진행 보고서(Progress Report) 제출 및 논문 지도교수 승인 등 관련 서류를 검토한 후 박사과정소위원회의 장학 심의를 통하여 입학장학 유지 여부를 결정한다.

## [기타 근로장학금]

박사과정 학생이 KDI국제정책대학원의 각종 연구과제에 연구조교(Research Assistant, RA)로서 참여하거나 강의조교(Teaching Assistant, TA) 및 수업조교(Class Assistant, CA) 등으로 활동하는 경우, 별도로 정한 기준에 따라 근로장학금을 받을 수 있다.

# 증명서 발급

## 1. 증명서 발급

KDI 대학원의 졸업생과 재적생은 대학원 웹사이트(직접 발급)와 MIS(우편 및 방문 수령)를 통하여 증명서 발급 가능

### ① 발급 가능한 증명서 종류

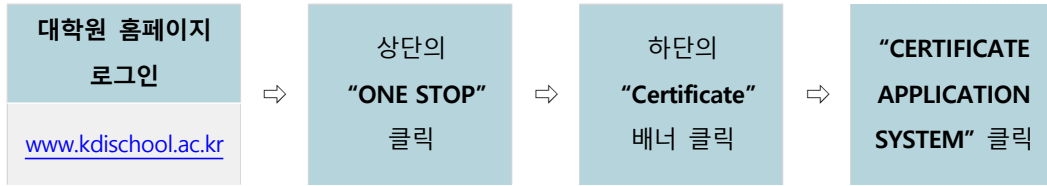
종류	발급가능 언어	
	영문	국문
Certificate of Enrollment (재학증명서)	○	○
Certificate of Leave of Absence (휴학증명서)	○	○
* Certificate of Completion (수료증명서)	○	○
Certificate of Graduation (학위증명서)	○	○
**Certificate of Expected Graduation (학위수여 예정 증명서)	○	○
Certificate of Tuition Payment (수업료납입증명서)	X	○
Academic Transcript (성적증명서)	○	X

\* 수료 상태에서만 발급 가능하며, 졸업 이후 발급 불가

\*\* 학위 수여 예정 증명서: 대학원 위원회의 승인을 득한 학생에게만 발급

② 직접 다운로드 및 출력 시

- 증명서 발급 전용 웹사이트 이용



※ 무료발급

③ 밀봉증명서 신청 시

- MIS 이용



A. 직접 수령 : 평일 및 학기 중엔 평일 야간 및 토요일도 레지스트라 오피스 방문 수령 가능

B. 우편 수령 : 수신자 주소 및 우편물 발송 타입(일반 우편 또는 EMS) 선택 가능

※ 우편 요금 지불(국내 및 국제일반: 무료/ 국내 등기 : 3,000원/ 국제 EMS : 목적지 별 상이)

- 이메일 요청

A. 홈페이지 증명서 발급 창에서 "증명서 발급 신청서" 양식을 작성하여 이메일 신청

· 이메일 : registrar@kdischool.ac.kr

B. 레터 신청 가능

· 증명서 외 증빙이 필요한 경우 신청 가능

## 2. 학위명

- 졸업요건 충족 시 국가정책학박사 학위 (Ph.D. in Public Policy and Management) 취득

## 3. 학위기(Diploma)

- 학위기는 졸업증명서와 동일하게 학위취득에 대한 증빙서류
- 학위기는 해당년도 졸업생은 졸업일자와 관계없이 졸업식(12월)에 1회만 발급
  - ※ 학위기 재발급 불가
- 졸업증명서는 졸업일자 이후 학생이 직접 온라인 발급(무료)
  - ※ 졸업식에 참석 불가할 경우, 1월 31일 이후 교학팀 사무실을 방문하여 수령 또는 우편으로 수령

## Ⅲ. 대학원 생활

학교 생활

학생·동문 네트워크

KDIS CONNECT

해외 제휴 기관 및 대학

캠퍼스 소개

전산 서비스

KDI CL(모바일 어플리케이션)

기타

오시는길

학생 지도 규정

부정행위와 징계 / AI기반 도구 사용 가이드라인

성폭력 예방 가이드

2026 교과목 목록

# 학교 생활

## 1. 학생 활동

### ① 학생회

학생회는 매년 학기 초에 구성됨. 학생회는 학생들이 의견을 개진하고 학교 활동에 적극적으로 참여할 수 있는 매개체 역할을 함

### ② 지도교수 상담

입학 후 배정된 지도교수와 학교 생활 및 관심 분야에 대한 조언, 소통을 위한 프로그램

### ③ Student Club

스포츠, 문화, 종교 등 다양한 분야에서 자발적인 클럽활동을 장려하여 학업 기간 내 스트레스 및 신체 관리를 돕고 구성원 간 친목 도모

### ④ Home Visiting +

재학 중인 국제학생들이 한국의 가정을 방문하거나 함께 야외활동을 하며 한국에 대한 이해와 적응을 돕고 다양한 문화의 국제학생과 한국학생 및 구성원의 문화교류를 독려 (운영시기: 상시(매학기 초 모집))

### ⑤ Student Forum

다양한 국적·소속의 학생들이 각 지역별 혹은 정책 분야 이슈별에 대해 논의하는 자율적 학술연구의 장으로서 지역별 현안 발표, 외부 저명인사 특강, 세미나, 워크숍 등 다양한 형태의 학술 활동을 자율적으로 전개

## 2. 학생상담 프로그램

① 어떤 문제가 있을 때 상담을 받을 수 있나요?

- 학업문제
- 적응문제
- 향수병
- 대인관계
- 스트레스와 불안
- 우울증
- 슬픔과 상실
- 직업 및 진로 관련 문제
- 성폭행 및 학대
- 건강 관련 외 기타의 문제

② 어떤 상담 서비스를 제공하나요?

- 개인 상담: 각자 개인의 고민을 듣고 그것에 대한 해결을 전문상담사와 함께 찾아가는 과정
- 집단상담/워크샵: 전문상담사와 다른 집단원과의 교류를 통해 스스로에 대한 이해도를 높이고 함께 성장할 수 있도록 돕는 과정

③ 누가 서비스를 제공하나요?

- 인권센터 상담사: KDI School 인권센터(3층 311호)에는 전임상담사가 근무하고 있으며 여러분의 심리적 안정과 정신 건강을 위하여 심리검사를 포함한 상담 서비스를 제공하고 있습니다.
- 이지나 교수: 초빙 교수이자 한국심리상담협회 심리상담사(1급)으로 한국상담심리학회 학생들의 다양한 상황에 기꺼이 도움을 줄 친구이자 조언자가 되어 줄 것입니다.

④ 상담은 어떻게 제공되나요?

- 1:1 상담의 경우  
Step 1. 온라인 및 오프라인을 통한 상담신청  
Step 2. 상담스케줄 예약 후, 예약 시간 확인

### Step 3. 상담사와 상담진행

※ 상담시간 예약 및 확인 필수. 필요 시 상담사에게 연락하여 상담시간을 변경

#### · 그룹 상담의 경우\*

Step 1. 집단상담 프로그램의 공지를 확인 (이메일, 홈페이지 등)

Step 2. 원하는 프로그램 참여 신청

Step 3. 해당 프로그램 일정 참여

※ 해당 프로그램은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

- ⑤ 비밀보장의 원칙: 모든 상담은 비밀보장의 원칙에 따라 상담이 진행되며, 응급상황 또는 내담자의 동의 없이는 유출되지 않음

· 이용 시간: 9:00 am ~18:00pm (주중)

· Email: counseling@kdis.ac.kr

· 전화: 044-550-1840

· 방문신청: Office S311

### 3. 성희롱·성폭력 예방 교육(인권센터)

KDI대학원은 성희롱과 성폭력을 포함한 많은 괴롭힘에 대해 교육 중. 이 문제를 해결하기 위해 온라인([www.ekdis.ac.kr](http://www.ekdis.ac.kr)) 강의를 제공하고 있으며, 이 수업은 오리엔테이션 기간 내 모든 학생들에게 필수로 요구됨. (미 이수시, 수강신청, 제증명서 발급 등 일부 서비스 제한) 또한 학교는 정보와 함께, 상담과 사건 보고 시스템을 제공하고 있음 (77페이지 참고)

#### 4. 건강관리실

건강관리실은 대학원 재학생, 교직원의 건강관리 유지와 향상을 목적으로 운영되고 있음. 미국과 한국의 간호사면허증을 소지한 간호사 1명이 상주하며, 건강상담, 보건교육, 응급처치 등의 건강서비스를 제공

##### ① 이용안내

- 대상: KDI국제정책대학원 재학생, 교직원 및 KDI연구원 임직원
- 시간: 월요일 - 금요일 : 오전 9시 - 오후 6시 (공휴일 제외)  
※ 점심시간 : 오후 12시 - 1시
- 위치: 공용동 2층 (커피랩 옆)
- 연락처: (044) 550-1054
- 이메일: ts\_kim@kdischool.ac.kr

##### ② 의료 서비스

- 급성 또는 만성 질환 관리
- 일반의약품을 통한 의료 처치
- 키·몸무게, 혈압 측정
- 공복혈당검사
- 기본적인 상처 처치

##### ③ 근처 병원

- 세종365의원 (걸어서 15분 거리 위치)
- 세종충남대병원 (24시간 응급실 운영)
- NK세종병원 (24시간 응급실 운영)

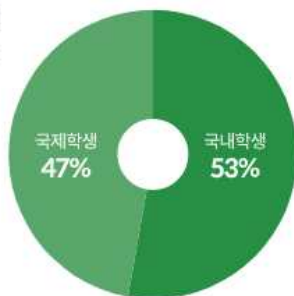
# 학생·동문 네트워크

## 1. KDIS Alumni

정부부처 및 지방자치단체 공무원을 비롯하여 공공기관 및 기업체, 금융계, 언론계, NGO, 학부졸업생 등 다양한 분야에 종사하는 한국 학생과 141개국의 핵심 부처 엘리트 공무원 출신 외국인 학생으로 구성되어 시너지 효과를 창출하며, 졸업 후에도 각자의 활동영역에서 상호 교류 및 지원을 통해 명실공히 실질적인 글로벌 네트워크 형성에 기여함. 특히 차관급 이상의 고위급 해외 동문들은 각계각층에서 국가 발전을 도모하는 주역으로서 활발히 활약하고 있음

### <학생 구성 현황 / 2024년 입학생 기준>

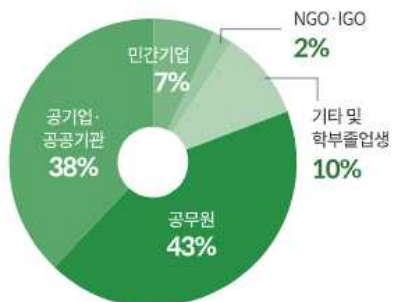
국내·국제 학생 현황



대륙별 국제학생 현황



국내학생 소속기관 현황



국제학생 소속기관 현황



## 2. 국내학생 소속기관 및 진출분야

### 정부

국무조정실, 기획재정부, 산업통상자원부, 교육부, 행정안전부, 보건복지부, 인사혁신처,  
지방자치단체, 국회 등

### 연구원

한국개발연구원(KDI), 산업연구원, 대외경제정책연구원, 한국국방연구원, 한국조세재정연구원,  
과학기술정책연구원, 포스코연구소, 아산정책연구원 등

### 민간

삼성전자, LG전자, 두산중공업, 포스코, SK에너지, LG화학, 우리은행, 삼일회계법인,  
딜로이트컨설팅, 미래에셋, 넥슨, 네트워크, Oracle 등

### NGO

월드비전, 국제여성가족교류재단, 굿네이버스, 한국캠프, 국경없는의사회 등

## 3. 동문 프로그램 및 행사

### Alumni Working Partner Program

국내외 동문 간 국제협력 플랫폼을 구축하여 국가 차원의 공동 프로젝트를 신규 발굴하고  
제안할 수 있는 기회를 제공함으로써 지속 가능한 개발을 선도함과 동시에 국내외 동문 간 상호  
협력의 장 마련

### 국내외 동문 워크숍

고위급 동문 초청 정책대화 혹은 해외동문 초청 워크숍 등을 개최하여 각국 동문과 재학생의

교류를 도모하고, 동문 에세이 공모전 우수작, 세계 및 각국의 주요 현안에 대해 공유하고 토론을 진행함으로써 글로벌 리더로서의 역량을 함양하고 의식을 고취

### **동문지식 포럼**

국내외 주요 현안을 심층적으로 공유하고 토론하는 동문지식포럼을 격월마다 개최하여 동문 간 지적 교류의 장을 마련

### **총동문회 춘계행사 및 송년의 밤**

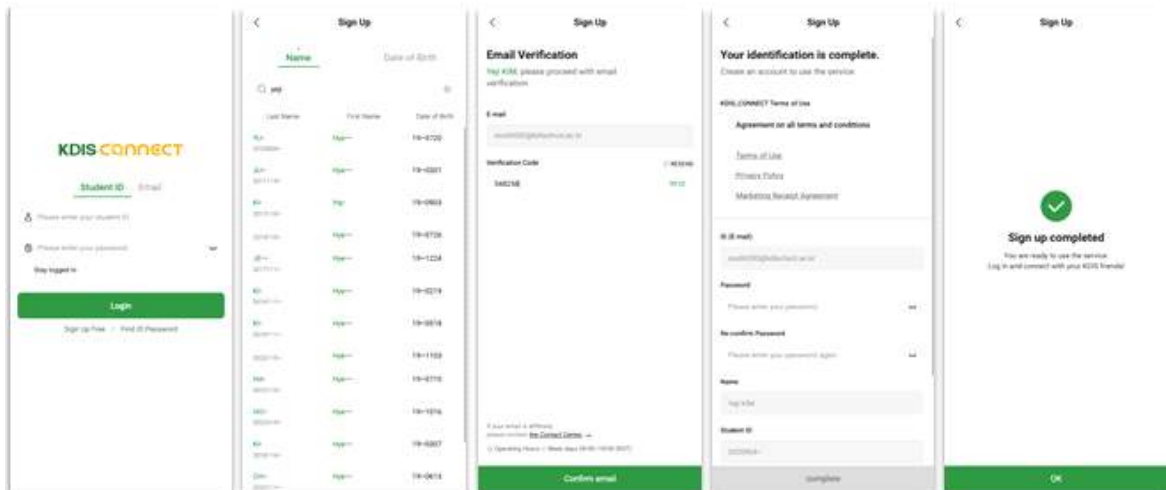
매해 역사 투어, 트레킹 등과 같은 춘계행사와 연말 송년의 밤 행사를 총동문회와 공동 개최하여 동문 간 지속적인 친목 활동을 도모하고, 동문 네트워크를 강화

# KDIS CONNECT

KDIS Connect는 언제 어디서나 접속 가능한 메시징 기반 커뮤니티 플랫폼으로, 전 세계 KDI School 재학생과 동문을 쉽고 빠르게 연결함. 다양한 기준으로 동문 검색이 가능하며, 메시지·이미지·문서 등 콘텐츠를 간편하게 공유할 수 있음. 모바일 학생증(QR 코드), 시간표 관리, 학점 계산, 학사 정보 및 주요 공지 실시간 안내 등 기능을 제공하여 캠퍼스 생활을 지원하고, 졸업 후에도 KDIS 커뮤니티와 지속적으로 연결할 수 있도록 함.

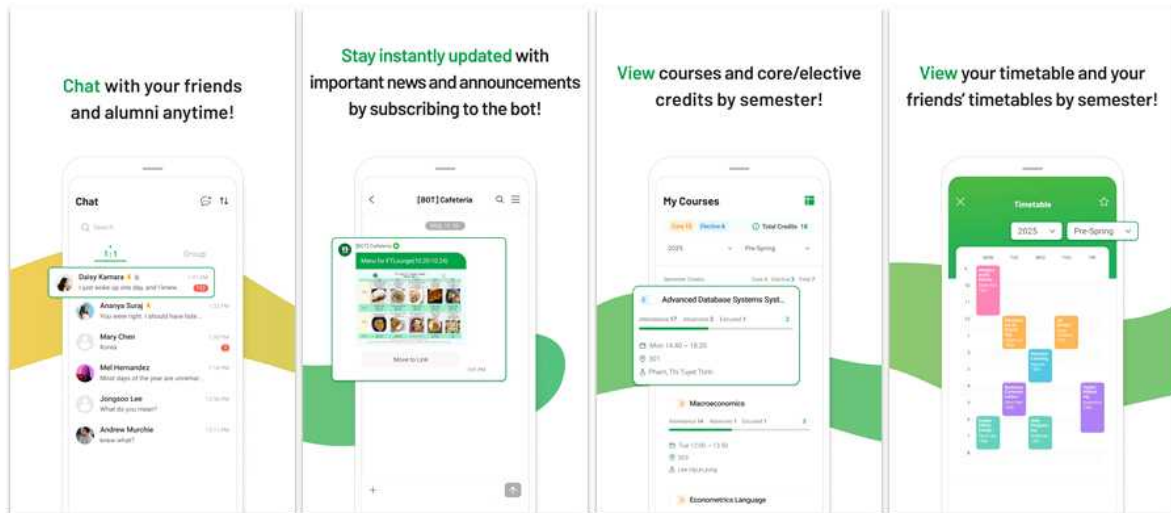
## 1. 'KDIS Connect' App 가입 방법

- ① 앱스토어 혹은 구글플레이에서 'KDIS CONNECT' 검색 후 다운로드
- ② 로그인 화면에서 Sign Up Free 버튼 클릭
- ③ 이름 또는 생년월일로 본인 계정 검색
- ④ 이메일 인증하여 본인 확인
- ⑤ 약관 동의 및 비밀번호 설정
- ⑥ 가입 완료



## 2. 'KDIS Connect' App 활용 방법

- ① 재학생 및 동문을 찾기 위해 FIND 메뉴에서 검색하여 친구를 추가하고 자유롭게 소통
- ② #Cafeteria Bot, #E-KDIS Bot, #News Center Bot 구독 후 대학원 소식 알림 수신
- ③ 대학원 출입 및 결제 시 필요한 QR코드 기능 탑재
- ④ 학기별 시간표 및 출결현황 확인 가능



# 캠퍼스 소개

KDI대학원은 중앙부처와 국책연구기관이 집약된 행정중심복합도시인 세종특별자치시에 위치하고 있음. 아시아 1위 싱크탱크 KDI와 개발 및 공 공분야 연구 및 교육에 특화된 KDI대학원이 국내 유일의 연구·교육 시설 통합캠퍼스를 구축하여 최고의 커리큘럼을 제공하고 있으며, 학생들은 50년간 축적된 KDI의 지적노하우는 물론 세계수준의 연구진들과 소통할 수 있는 혜택을 누릴 수 있음.



### 지리적 편의성

세종에 위치하여 전국 어디에서나 접근성이 높다. 캠퍼스 근교 KTX역인 오송역에서 대중 교통으로 서울 1시간, 부산 2시간, 광주 1시간이 소요된다. 주말에는 대학원과 서울 간 통학 버스를 운영한다.



### 친환경 캠퍼스

푸르른 가로수와 맑은 공기가 환한 자연친화적 캠퍼스에서 쾌적한 공부 환경을 누릴 수 있다. 도보 30분 거리의 금강변에서 산책과 캠핑을 즐기는 등 대한민국의 균형발전통 이라는 세종의 인프라를 고스란히 경험할 수 있다.



### 첨단시설

온·오프라인 하이브리드 강의수요에 부응하기 위해 고화질 추적카메라와 대형 전자칠판, 역정 태블릿 등 최첨단 원격 강의 시설을 설치하여 운영하고 있다. 또한 연구 및 교육에 최적화된 학생연구실·학습시설 구축은 물론, 최신식 가속사를 주간과정 학생에게 제공함으로써 석사 또는 박사과정 학생들이 학업에 몰입할 수 있도록 최고의 교육환경을 조성하고 있다.



### 도서관

연구에 필수적인 국내외 도서와 학술지 외에도 경영, 경제, 정책 등 전문 분야의 자료를 폭넓게 소장하고 있으며 KDI 도서관과의 연계로 방대한 자료를 활용할 수 있다. 온라인 통합검색 시스템을 도입하여 언제 어디서나 자료를 쉽게 검색, 이용할 수 있는 디지털 도서관을 구축하기도 했다.





### 전산실

24시간 개방하는 전산실에서 최신형 컴퓨터를 통하여 인터넷 서비스를 마음껏 이용할 수 있고 프린터, 스캐너를 구비하여 학생들이 보다 편리하게 학업 및 연구 활동을 할 수 있도록 지원한다.



### 기록관

대학원의 발간물, 영구기록물, 시청각 기록물, 기증자료 등 각종 기록물을 수집 및 보존하고 있다. 보관에 그치지 않고 이를 다양한 방법으로 학업에 활용할 수 있도록 기록관 홈페이지를 통해 사진 및 동영상 서비스를 지원한다.



### 학생연구실

24시간 공동학습이 가능한 학생연구실을 재학생에게 제공하고 있다. 각 학생 연구실에 책상과 사물함을 비치하여 이용자의 편의를 높이고 자율적인 학습 분위기를 조성한다.



### 기타 시설

TV, VCR, 컴퓨터를 구비한 휴게실과 실내 헬스장, 탁구장, 잔디운동장, 농구코트, 테니스 코트 등 다양한 운동시설을 갖추고 있다. 보건복지부와 한국장애인개발원의 지원을 받아 설립한 구내 카페 VOBISCUM에는 장애인 바리스타가 근무 중이다. 현재는 세종시 장애인복지관과 함께 운영하고 있다.



## 1. 본캠퍼스(반곡동)

- 주소: 세종특별자치시 남세종로 263 한국개발연구원국제정책대학원
- Virtual Tour: <https://kdischool.ac.kr/campus-tour/tour/tour.html>

## 2. 공동캠퍼스(집현동)

- 주소: 세종특별자치시 집현북로 109 세종공동캠퍼스



- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ① 학술문화지원센터                | ⑥ <b>대학입주공간1,2</b> (서울대, <u>KDI대학원</u> ) |
| ② 학생회관 (식당, 카페, 편의점, 문구점) | ⑦ 대학입주공간3 (충남대)                          |
| ③ 체육관                     | ⑧ 대학입주공간4 (충북대)                          |
| ④ 맞이광장 및 지하주차장            | ⑨ 바이오지원센터                                |
| ⑤ 행복기숙사                   | ⑩ 대학입주공간5                                |

# 전산 서비스

## 1. 이용가능 서비스 (it@kdischool.ac.kr)

- ① 구글 기반 KDIS 계정 이메일
- ② 백신프로그램 설치

## 2. 프린터 사용을 위한 충전방법



## 3. 프린터 사용



1 Select the Print Driver(-Print Driver) and click "ok".

프린트 드라이버 선택



2 Enter[ID/Password] and click "Print".

ID/패스워드 입력 후  
"Print" 클릭



3 Printer screen Click "Print".

프린터 스크린에서 "Print" 터치



4 Enter[ID/Password] and click "OK".

카드리더기에 학생증  
태깅 또는 ID/패스워드  
입력 후 "OK" 터치



5 Check the billing info and click "payment".

요금 확인 후 "Payment"  
터치



6 Print Processing

진행



7 Check the print result and click "Exit".

결과 확인 및  
"Exit" 터치

## ※ 학적에 따른 프린터 사용 및 환불 정책

### ① 사용 가능 학적: 재학생, 수료생, 졸업생, 영구 수료생

- 제적 상태의 학생은 프린터 사용 불가

### ② 환불 정책

- 환불은 졸업생, 영구 수료생, 제적 상태의 학생만 신청 가능

- 환불은 1,000원 단위로 진행

(예: 잔액이 2,500원인 경우, 2,000원만 환불 가능)

- 재학생 및 수료생은 환불 신청 불가

- 환불은 신청 당일 기준 학적 상태를 기준으로 처리

### ③ 환불 신청 방법

- 전산 서비스 (S215) 방문 신청

- 이메일로 신청 (it@kdischool.ac.kr)

· 이메일 내용: 학번, 성명, 학적 상태, 요청 환불 금액

· 신청 후 환불 자격 및 일정 확인 후 개별 안내 예정

#### 4. Wi-Fi 연결



• KDIS\_Green



1. 인터넷 브라우저 열기

(Internet Explorer/Chrome etc.)

2. ID(학번), 비밀번호 입력

※ 대학원 홈페이지/MIS/e-Education 계정과 동일

※ 패스워드에 "@" 또는 "%"가 있을 경우, 입력오류→ MIS에서  
패스워드 변경

## 5. Google E-mail 계정 생성 및 로그인

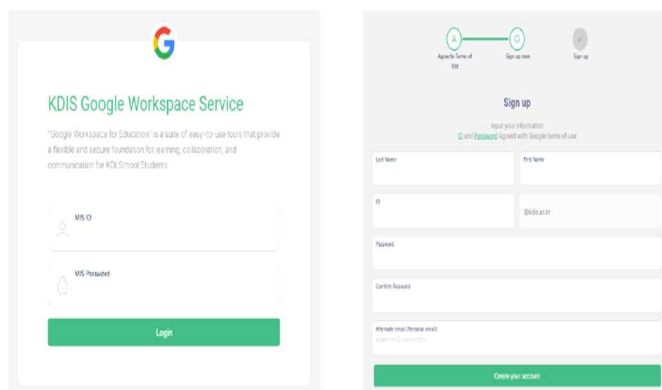
- ① KDI대학원 홈페이지 접속 ([www.kdischool.ac.kr](http://www.kdischool.ac.kr))
- ② 상단 메뉴바 "ONE STOP" 클릭



- ③ 하단으로 스크롤 후 "Create Email" 클릭

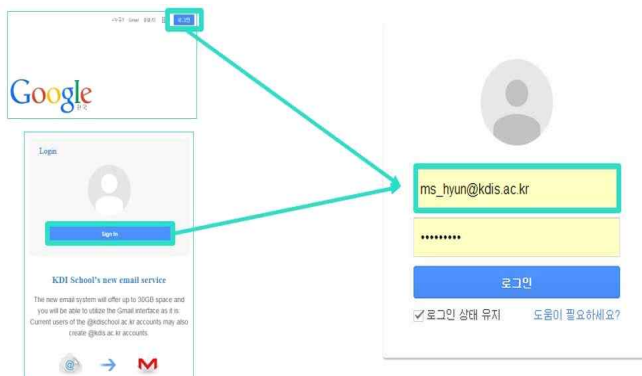


- ④ Step1 → Step2 차례로 입력, "Confirm"



- 비밀번호는 10자 이상의 문자와 숫자의 조합
- Student No., 생년월일 8자리 입력
- "confirm" 후 사용자 인증 생성 가능한 ID 확인 후 생성
- ※ ID 생성 후 변경 불가

- ⑤ Sign in E-mail Account



- Google 웹사이트 접속 후 로그인생성한 ID 입력
- ※ ID에 @kdis.ac.kr까지 입력

# KDI CL(모바일 어플리케이션)

KDI 중앙도서관에서는 도서관 서비스와 학교 생활을 편리하게 이용 할 수 있도록 The KDI Central Library (CL) 모바일 어플리케이션을 운영중

## 1. KDI CL 앱

### (1) 다운로드

- 앱스토어 또는 구글 플레이스토어에서 "KDI CL" 검색
- 설치 후 MIS 계정으로 로그인
- 로그인 화면에서 Auto Login을 체크 하면 매번 ID 와 PW 를 입력하지 않고 바로 이용이 가능
- 안전한 이용을 위하여 Auto Login은 개인 장비에서만 사용 권장

### (2) 기능

- QR 코드를 활용한 e-ID: 보안상 1분단위 재생성되니 사용시점에 Reload 필요
- Seat Assigmnet: 도서관 열람실 및 정독실 좌석 예약
- Lost & Found: 도서관 분실물 조회 가능
- e-Pay: 전자지불 사용 내역 조회
- e-Attendance: 본 캠퍼스 전자출결 현황 조회
- My Message: e-Pay와 e-Attendance의 Push 메시지 목록



## 2. e-Pay

e-Pay는 우리 대학원 본캠퍼스 내에서 사용할 수 있는 선불결제 시스템으로, KIOSK에서 현금충전 후 KDI CL 어플리케이션의 QR 코드 또는 학생증으로 여러 사용처에서 결제 가능

### (1) e-Pay 사용처

- FTL 학생식당 및 구내식당 (1층)
- Coffee Lab (커피랩) 카페 (2층)
- Vobiscum (보비스쿰) 카페 (3층)
- 도서관 연체료 납부 (3층)

※ e-Pay는 본캠퍼스에서만 사용 가능하며, FTL 학생 식당에서 학생 할인을 적용 받기 위해서는 반드시 학생증 또는 KDI CL 앱의 QR코드로 식사 필수

### (2) e-Pay 충전

- e-Pay 사용을 위해서는 e-Pay Charging KIOSK 에서 현금 충전 필요
- KIOSK 위치: 1층 구내식당 앞 1대, FTL 학생식당 내 1대

※ e-Pay 충전 시 학번을 직접 입력 후 이름이 나타나면 한번 더 본인 확인 가능

### (3) e-Pay 환불

- 충전된 금액은 환불 불가하며, 졸업 전 사용처에서 모두 소진 필요

※ KDI CL 앱은 학적 상태가 재학, 휴학, 수료인 경우에 한하여 로그인이 가능하며, 이 외의 학적(예: 졸업, 제적 등)으로 변경된 후에는 로그인 불가능

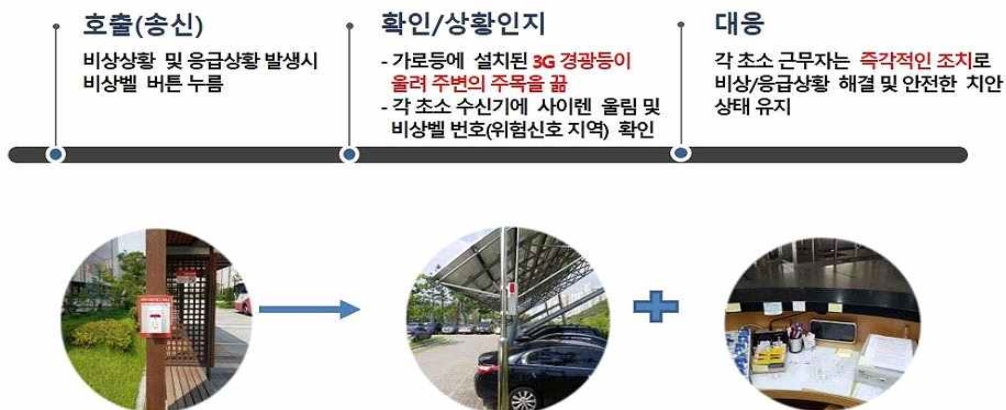
# 기 타

## 1. 주차

- KDI 대학원 학생들은 본원 캠퍼스 내 교학팀에서 차량 등록을 신청한 차량에 한해 1인 1차량을 무료 주차 가능 (최대 2년까지)
- 필수 제출(업로드) 서류 : 자동차등록증(PDF file)
- 차량 등록 방법 : eKDIS(<https://www.ekdis.ac.kr/mod/ubboard/view.php?id=98201>)에 등록하고자 하는 차량의 자동차등록증을 업로드(안내사항 필독)
  - ※ 공동캠퍼스는 차량등록이 따로 없으며, 공동캠퍼스 내 1층 교학 행정실에 방문하여 직접 주차할인권 등록 및 적용 후 출차(상세 내용 공동캠퍼스 내 게시판 참조)
  - ※ 문의: 044-550-1294

## 2. 비상벨

- KDI대학원 건물 외곽 주변 범죄사고, 응급상황 예방 및 안전활동을 강화하기 위해 비상벨 시스템 설치함
- 비상벨 시스템 구성도



· 설치장소

대학원과 기숙사를 연결하는 메인도로에 설치



· 설치사진



※ 기타 문의: 시설팀

# 오시는 길

## 1. 본캠퍼스(반곡동)

### 오송역 출발

- B1 탑승 → KDI 정류장 하차
- B4 탑승 → 소담동 새샘마을 하차 → B5 탑승 → KDI 정류장 하차
- B3 탑승 → 세종고속시외버스터미널(지상) 정류장 하차 → B5 탑승 → KDI 정류장 하차

### 대전역 출발

- B1 탑승 → KDI 정류장 하차  
※ B1번 버스는 평일 10~15분, 주말 15~20분 간격으로 운행

### 세종고속시외버스터미널 출발

- 세종고속시외버스터미널(지하) 정류장에서 B1 탑승 → KDI 정류장 하차
- 세종고속시외버스터미널(지상) 정류장에서 B5 탑승 → KDI 정류장 하차
- 세종고속시외버스터미널 정류장에서 221번, 273번 탑승 → KDI 정류장 하차  
※ B3, B4 버스는 20~30분 간격으로 운행, B5번 버스는 15~20분 간격으로 운행  
※ 221번 버스는 10~15분 간격으로, 273번 버스는 18~23분 간격으로 운행

### 평일(월-목) KDI 대학원-공동캠퍼스 셔틀버스

- 학기 중 MDS과정 및 MPPM 수강생들의 수업지원을 위해 운영되는 무료 셔틀버스
- 버스 시간 및 운행경로

요일	KDI대학원 → 공동캠퍼스	공동캠퍼스 → KDI 대학원
월	12:20	18:30
화		
수		
목		

※ 버스 승하차 장소 및 각 장소별 도착 (예정) 시간은 학기별로 달라질 수 있으므로 매 학기 별 e-Education에 게시되는 공지사항을 참고

## 2. 공동캠퍼스(집현동)

### 오송역 출발

- B4 탑승 → 산학연클러스터 하차

### 대전역 출발

- B1 탑승 → KDI 정류장 하차 → 273번, 18번 탑승 → 산학연클러스터 하차  
 ※ B1번 버스는 평일 10~15분, 주말 15~20분 간격으로 운행

### 세종고속시외버스터미널 출발

- 세종고속시외버스터미널(지상) 정류장에서 B0(터미널행), B4 탑승 → 산학연클러스터 하차
- 세종고속시외버스터미널(지하) 정류장에서 B0(순환) 탑승 → 산학연클러스터 하차
- 세종고속시외버스터미널 정류장에서 273번, 18번 탑승 → 산학연클러스터 하차

- ※ B0번 버스는 8~12분 간격으로 운행
- ※ B4번 버스는 20~30분 간격으로 운행
- ※ 273번 버스는 18~23분 간격으로 운행
- ※ 18번 버스는 20~35분 간격으로 운행

### 평일(월-목) KDI 대학원-공동캠퍼스 셔틀버스

- 학기 중 MDS과정 및 MPPM 수강생들의 수업지원을 위해 운영되는 무료 셔틀버스
- 버스 시간 및 운행경로

요일	KDI대학원 → 공동캠퍼스	공동캠퍼스 → KDI 대학원
월	12:20	18:30
화		
수		
목		

- ※ 버스 승하차 장소 및 각 장소별 도착 (예정) 시간은 학기별로 달라질 수 있으므로 매 학기 별 e-Education에 게시되는 공지사항을 참고

# 학생 지도 규정

## 제2장 학생윤리

**제4조 (규정준수의무)** ①학생은 대학원 제 규정을 준수하여야 하며, 높은 윤리성을 바탕으로 대학원 학생으로서의 품위를 손상시키는 언행이나 비윤리적인 행위를 하지 않아야 한다.  
②학생은 학생으로서의 기본 의무인 학업에 충실하며, 대학원이 정한 학사관련 제규정을 준수한다.  
③학생은 기숙사에 입주 시 해당 기숙사의 내규를 준수하여야 한다.

**제5조 (상호존중의무와 차별금지)** 학생은 동료 학생은 물론 교수, 직원의 인격과 명예를 존중해야 하며, 이들에 대한 국적·인종·성별·빈부·장애·사상·종교·출신지역 및 출신학교 등을 이유로 차별행위를 해서는 아니 된다.

**제6조 (성희롱금지)** 학생은 동료 학생 및 교수, 직원이 성적 수치심이나 차별감을 느낄 수 있는 언행이나 관련 법령 및 한국개발연구원 성희롱예방지침에 규정된 일체의 성희롱 행위를 하여서는 아니 되며, 이를 묵인해서도 아니 된다.

## 제3장 상벌

**제7조 (포상)** 총장은 대학원생으로서 다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여 대학위원회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다.  
1. 탁월한 창의력을 발휘한 자  
2. 학업성적이 특히 우수한 자  
3. 대학원 발전에 크게 공헌한 자  
4. 대학원의 교육이념과 부합하는 사회봉사 활동을 한 자  
5. 기타 총장이 표창할 만 하다고 인정하는 자

**제8조 (징계)** ①총장은 대학원생으로서 다음 각호의 1에 해당하는 행위를 할 때에는 대학원 위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.  
1. 시험 및 각종 제출물에 관해 부정행위, 표절, 자료조작, 허용되지 않은 협업 등의 행위를 한 자  
2. 학교재산에 피해를 준 자  
3. 고의로 수업, 행사 등을 방해한 자  
4. 기숙사 거주 시 단체생활에 심각한 피해를 주거나 기숙사 내규를 위반한 자  
5. 성희롱, 폭력, 폭언, 인종차별 등 대인 관계상 불미한 행동을 한 자  
6. 학생증을 타인에게 대여하거나 남용한 자  
7. 기타 학칙을 위반하거나 입학 시의 명예규약을 심각하게 훼손하는 등 학생의 본분에 위배되는 행위를 한 자  
②학생을 징계하고자 할 때에는 해당학생에게 징계혐의 사실을 사전에 고지하고, 구두진술·증거제출·의견제출의 기회를 주어야 한다.

**제9조 (징계의 종류)** ①징계사유가 있을 때에는 그 정도에 따라 경고, 근신, 정학, 제적처분 등을 할 수 있다.  
②근신기간은 1주일이상 1개월 이하로 하며 학내 과외활동에 참가하지 못한다.  
③정학은 유기와 무기로 구분하며, 유기정학은 3주미만, 무기정학은 3주 이상의 기간으로 한다.  
④삭제  
⑤징계를 받은 자가 자신의 징계사실에 대해 반성하고 징계기간동안 모범적인 활동을 하였을 경우 총장은 징계처분을 감면할 수 있다.  
⑥징계사항은 학적부에 기재한다.

## 부정행위와 징계 / 시기반 도구 사용 가이드라인

본교는 시험 및 각종 제출물에 관한 모든 부정행위(표절, 자료조작, 허용되지 않은 협업 등)에 대해 철저히 관리·감독하고 있으며, 부정행위에 대해서는 학칙 및 규정에 따라 조치하오니 관련 유의사항을 숙지하시기 바랍니다.

### □ 부정행위의 판단기준

부정행위란 시험 중 부적절한 행위를 하거나 보고서 또는 논문을 표절하는 것을 의미

### □ 시험에서의 부정행위

시험 중 다음과 같은 행위는 부정행위를 저지른 것으로 간주

[부정행위 예시]

- 준비된 문서(종이, 책, 메모 등)를 보거나 보려고 하는 행위
- 시험 문제와 답안을 유출 또는 공유하는 행위
- 대리 시험 또는 대리 시험의 요청
- 감독관의 지시에 따르지 않거나 시험 중에 의도적으로 방해하는 행위
- 유사/동일IP에서 동일 교과목의 시험을 동시 또는 시간차를 두고 본 경우
- 시험응시 중 화면을 이탈하거나 다른 프로그램을 사용하는 경우

상기 외 기타 부정행위로 간주될 수 있는 행위를 하거나 계획하는 행위

## □ 보고서 표절

보고서(또는 논문)에 표절이 있는 경우, 시험 중 부정행위와 동등한 것으로 간주

※ 표절 : 연구의 계획부터 출간에 이르는 연구의 전 과정에서 해당 분야의 일반 지식이 아닌 타인의 아이디어, 데이터, 연구내용.결과 등의 전부 또는 일부를 정당한 승인이나 인용 없이 사용하는 행위를 말하며, 이는 사용언어가 다른 경우에도 해당

[표절의 예시]

- 타인의 보고서를 일부 또는 전부 복사
- 타인이 자신의 보고서를 복사 할 수 있도록 허용
- 인용 부호나 적절한 인용을 사용하지 않고 기존 연구 논문의 아이디어를 삽입

## □ 징계 절차

부정행위 적발 시, 감독관은 즉시 서명과 함께 증거를 명기한 서류를 작성하여 교학팀에 제출

→ 대학원위원회 회부

[시험에서의 부정행위 적발 시 제출 서류]

- 학문적 부정 행위에 대한 경위서 (시험 감독)
- 개인 진술서 (생략 가능)

[보고서에서의 부정행위 적발 시 제출 서류]

- 교수의 경위서 (지도교수)
- 개인 진술서

#### □ 부정행위를 저지른 학생에 대한 징계 조치

시험 또는 과제에서 학업 부정 행위를 한 학생은 해당 과제 (시험, 과제 등)에 대해 "0"을 받거나 학업 부정직의 정도에 따라 해당 과정에 대해 "F"를 받을 수 있음

RP(연구보고서)작성 및 제출에서 표절을 포함한 학문적 부정행위를 저지른 학생들은 해당 RP(연구보고서) 대한 학점을 받을 수 없음

#### □ AI기반 도구 사용 가이드라인

KDI대학원 AI기반 도구 사용 가이드라인 및 FAQ는 다음 링크를 통해 확인 가능 합니다. 해당 가이드라인은 기술발전에 따라 정기적으로 업데이트되며 변경사항은 대학원 내 심의를 통해 이루어집니다

\* 참고: eKDIS [공지사항](#)

# 성폭력 예방 가이드

## □ 성폭력의 유형

- **성희롱:** 성적 수치심이나 기분을 상하게 하는 불쾌한 성적 행동을 의미

[언어적 성희롱의 예시]

- 성적 의미를 포함한 불쾌한 농담
- 몸에 대한 성적인 언급
- 개인의 성생활에 개인적 질문을 하거나 소문을 퍼트리는 행위
- 상대방에게 단체 식사 자리에서 음료 접대나 춤을 강요하는 행위
- 본인의 성적 강요 등을 합리화하는 언어화 행동
- 성적인 수치심이 될 수 있는 부분을 공격하는 행동

[시각적 성희롱의 예시]

- 성적인 사진, 그림, 출판물 등을 공개적으로 보여주는 행위(SNS를 통한 전달 등)
- 자신의 신체 부위를 노출시키거나 만지는 성적 행위를 보이는 행동

- **성추행:** 본인의 성적 만족감을 위하여 상대방이 원치 않는 신체적 접촉은 상대방에게 성적 수치심을 느끼게 하고 불쾌감을 느끼게 할 수 있음.

[성추행의 예시]

- 키스, 포옹, 뒤에서 상대방을 잡는 신체적 접촉
- 가슴과 엉덩이 같은 특정 신체 부위의 접촉하는 행위

- **성폭행:** 상대방의 동의가 이루어지지 않은 상태에서 이루어지는 모든 성적 접촉

※ 동의가 이루어지지 않은 모든 성적 접촉은 강간, 성폭행, 성적 강요로 법에서 분류하고 있음.

최근에는 합의되지 않은 성행위는 폭행과 위협의 유무와 상관없이 강간과 성추행으로 인식 됨.

※ 상대방의 동의 없이 녹음 또는 녹화하여 사운드 또는 동영상을 유포하는 행위도 성폭행의 일부임.

□ **현행 한국 법에 따른 성폭력의 정의**

성폭력은 일반적으로 강압에 의한 강간 또는 음란행위를 말함(신체적 폭력이나 위협에 의한 성적행위) 최근에는 신체적 폭력이 동반되지 않더라도 상대방이 의사에 위반된 성행위는 강간 또는 음란행위로 간주 됨.

- 피해자의 성폭행 예방 및 보호 등에 관한 법률 제 2조
- 성범죄의 처벌 등에 관한 특별 사례 법 제 2조
- 형사법 제 297조, 298조, 299조, 300조, 301조, 및 303조

범죄	범위	처벌
제297조 강간	폭력이나 협박을 통하여 강간을 하거나 강간을 시도한 자	3년 이상의 유기징역
제298조 강제추행	폭력이나 협박으로 사람에게 대하여 추행을 한 자	10년 이하의 징역 또는 1천 500만원 이하의 벌금
제299조 준강간, 준강제추행	사람의 심신상실 또는 항거불능의 상태를 이용하여 간음 또는 추행을 한 자	강간, 유사 강간, 강제추행 형태에 따라 처벌
제301조 강간 등 상해*치상	제 297 ~300조 까지의 죄를 범한 자가 사람을 상해하거나 상해에 이르게 한 경우	무기 또는 5년 이상의 징역
제301조의 2 강간등 살인*치사	제 297~300조까지의 죄를 범한 자가 사람을 살해한 경우 또는 사망에 이르게 한 경우.	제297조, 제297조의2 및 제298조부터 제300조까지의 죄를 범한 자가 사람을 살해한 때에는 사형 또는 무기징역. 사망에 이르게 한 때에는 무기 또는 10년 이상의 징역
제303조 업무 상위력 등에 의한 간음	업무, 고용 기타 관계로 인하여 자기의 보호 또는 감독을 받는 사람에게 대하여 위계 또는 위력으로써 간음한 자	7년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.  법률에 의하여 구금된 사람을 감호하는 자가 그 사람을 간음한 때에는 10년 이하의 징역에 처한다.

## □ 친밀감과 성희롱의 차이

### - 친밀감과 성희롱을 어떻게 구별할까요?

- 성희롱과 친밀감의 표현을 구별하려면 먼저 상대방의 의도와 감정을 고려해야 함.
- 성희롱은 개인의 성적 자율성을 무시하고 인권을 침해하는 가해자 중심적 성적 표현 또는 행동임.
- 성행위 승낙 또는 거절로 인한 개인의 고용, 교육 및 학교 활동의 제약이 미친다면 이것은 성희롱으로 간주해야 함.

### - 동의를 받은 것은 어떻게 알 수 있나요?

- 성희롱은 동의에 의하여 결정됨. 비언어적 행동 또는 침묵을 동의라고 해석하는 것은 매우 위험함. "아니오"는 "아니오"를 의미하는 유일한 방법임.
- 동의의 기준
  1. No라고 해도 괜찮은 상황에서의 Yes만 진정한 Yes를 의미
    - 동의는 반드시 개인의 선택에서 이루어져야 함.
    - 강압적인 행위/상황에서 얻은 동의는 동의가 아님.
  2. 신체적 정신적 장애가 있거나 다른 판단을 저지할 수 있는 상황에서 얻은 yes는 진정한 동의가 아님.
    - 상대방이 술에 취했거나 완전히 의식이 없을 때의 말과 행동은 동의가 아님.

## □ 성희롱은 어떻게 알 수 있나요?

### - 피해자 관점

- 피해자의 관점은 성희롱을 결정하는 가장 중요한 기준이며, 가해자의 의도와는 상관없이 피해자가 성적 수치심을 느끼거나 불쾌감을 느꼈다면 그 행위는 성희롱으로 간주 됨.

### - 일반적인 기준

- 성희롱을 결정하는 데도 일반적인 사람의 생각 판단기준이 중요함. 성희롱을 통하여 일반인들이 어느 정도 정서적 고통을 겪게 되는지는 성희롱의 판단기준이 됨.

□ 잠깐! 이럴 땐 어떻게 해야하죠?

- 성희롱처럼 느껴지는 상황; 본인의 의사를 분명히 표현

- 행동이 도가 지나쳐서 성희롱으로 느껴지거나, 원치 않는 성적 접촉을 당한 경우, 이의 제기를 강력하고 진지하게 말할 것

- 이의를 받은 사람은 즉시 행동을 중단하고 사과를 해야 함.

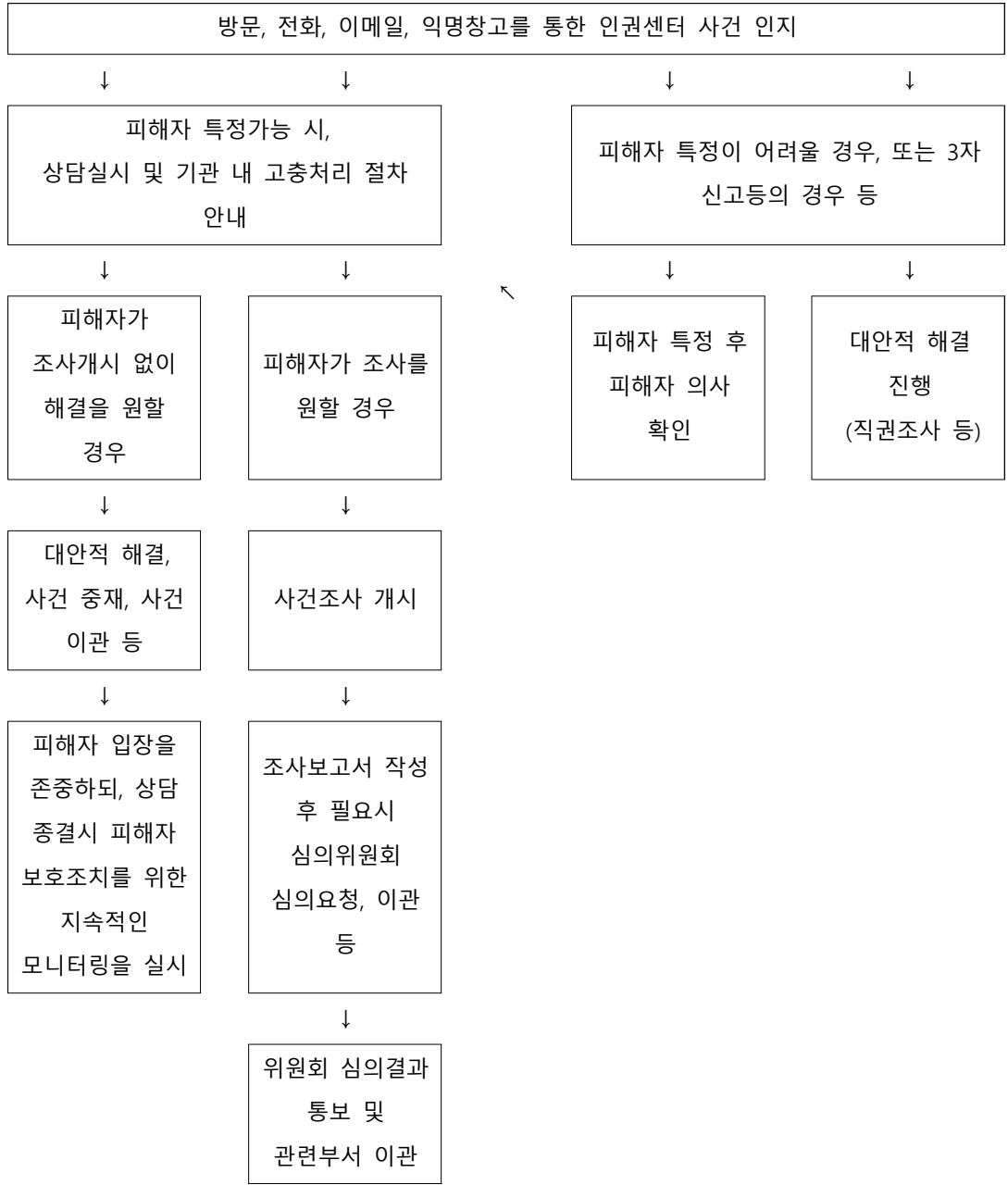
- 가해자는 이의 제기를 진지하게 받아들이고, 문제 행위를 즉시 중단하며 발생한 행동에 대하여 피해자에게 사과를 해야함.

- 만약 본인이 이의제기를 직접적으로 표현하기 어려운 경우, 고통스러운 것을 보여주거나 즉시 해당 장소를 떠날 것

- 피해 증거를 수집
- 친구, 동료 또는 상급자에게 도움을 요청
- 인권센터에 사건접수를 통한 가해자 처벌 요청 또는 중재 요청

□ 사건 보고 및 처리과정

- 성폭력 사건의 보고 및 처리는 학교 내에서 다음 절차에 따라 진행



- 사건보고 및 상담 서비스

- 담당: 인권센터
- 위치: S311, The KDI School Human Rights Center
- 이메일: [humanrights@kdis.ac.kr](mailto:humanrights@kdis.ac.kr)

# 2026 교과목 목록

## Course List for Master's Program

No.	Term	Course Title	Professor	Concentration	
1	Spring	Analysis of Market and Public Policy	Shin, Ja-Eun	Core	-
2	Spring	Analysis of Market and Public Policy	Park, Jinseong	Core	-
3	Spring	Introduction to Development Policy	Park, Sungho	Core	-
4	Spring	Introduction to Development Policy	Park, Sungho	Core	-
5	Spring	Introduction to Development Policy	Pham, Trinh	Core	-
6	Spring	Public Organizations and Management	Lee, Junesoo	Core	-
7	Spring	Public Organizations and Management	Park, Angela Y.S.	Core	-
8	Spring	Quantitative Methods	Baek, Ji Sun	Core	-
9	Spring	Quantitative Methods	Cho, Yoon Cheong	Core	-
10	Spring	Quantitative Methods	Yoon, Chungun	Core	-
11	Spring	Behavioral / Experimental Economics for Policy research	Kim, Jeong Yeol	AA	-
12	Spring	Introduction to Research Design & Methods	Jung, Kwon	AA	-
13	Spring	AI Ethics	Park, Sungkyu	DS	AA
14	Spring	Introduction to Computational Social Science	Park, Jaehyuk	DS	AA

No.	Term	Course Title	Professor	Concentration	
15	Spring	Introduction to Network Science	Yoon, Jisung	DS	-
16	Spring	Korea's Microdata Analytics for Public Policy	Baek, Ji Sun	DS	PS
17	Spring	Programming Fundamentals using Python	Park, Jaehyuk	DS	AA
18	Spring	R Fundamentals for Public Policy	Kim, ByungKoo	DS	AA
19	Spring	Statistical Foundations for Data Scientists	Kim, ByungKoo	DS	AA
20	Spring	Digitalization and Public Policy Problems	Lee, Seohyun	FM	DS
21	Spring	Financial Accounting	Choi, Tae-Hee	FM	SM
22	Spring	Financial Accounting	Choi, Tae-Hee	FM	SM
23	Spring	Financial Instruments and Markets	Sohn, Wook	FM	SD
24	Spring	Financial Policy and Crisis Management	Sohn, Wook	FM	PS
25	Spring	International Finance and the Global Economy	Kim, Jun Il	FM	-
26	Spring	International Macroeconomic Theory and Policy	Kim, Hyeon-Wook	FM	ID
27	Spring	Investment Management	Lee, Jinsoo	FM	-
28	Spring	Macroeconomic Policy	JUNG, Kyu-Chul	FM	SD
29	Spring	Macroeconomic Policy	Kim, Hyeon-Wook	FM	SD
30	Spring	Development in Africa and the Middle East	Park, Jong-Dae	GP	ID
31	Spring	G20 and Global Governance	Lim, Wonhyuk	GP	ID
32	Spring	Geopolitics and Business	Andrey Kovsh	GP	-
33	Spring	International Relations in Contemporary Diplomacy	Kim, Byoung-Joo	GP	-

No.	Term	Course Title	Professor	Concentration	
34	Spring	Political Economy of Development	Lee, Dongil	GP	SD
35	Spring	Understanding the World Economy	You, Jong-Il	GP	ID
36	Spring	Economic Development in Historical Perspective	Lee, Changkeun	ID	TI
37	Spring	Impact Evaluation Methods	Yoon, Chung Eun	ID	AA
38	Spring	Knowledge Sharing for International Development	Kim, Jungwook	ID	SD
39	Spring	The United Nations and Global Affairs	Oh, Joon	ID	GP
40	Spring	International Intellectual Property Law and Development	Kamal Puri	IP	-
41	Spring	Trademarks, Designs and Geographical Indications	Eleonora Rosati	IP	-
42	Spring	Budgeting and Public financial management	Liu, Cheol	PA	PS
43	Spring	Cost-Benefit Analysis for Policy Decision Making	Lee, Jongyearn	PA	RE
44	Spring	Digital Government and Governance	Lee, Taejun	PA	-
45	Spring	Human Resource Management in Government	Kim, Soonhee	PA	PS
46	Spring	Leadership in Government	Kim, Soonhee	PA	-
47	Spring	Policy Process Analysis	Oh, Joonho	PA	-
48	Spring	Policy Process Analysis	Park, Angela Y.S.	PA	-
49	Spring	Tax Policy and Administration	Liu, Cheol	PA	PS
50	Spring	Human Capital and Economic Development	Paik, Sung Joon	PS	SD
51	Spring	Labor Market and Labor Policy	Shin, Ja-Eun	PS	SD
52	Spring	Social Protection and Work	Park, Jinseong	PS	SD

No.	Term	Course Title	Professor	Concentration	
53	Spring	Regional Development and Public Policy	Cho, Man	RE	SD
54	Spring	Technological Change and the Environment	Kim, Yeong Jae	RE	SD
55	Spring	Urban Transportation Policy	Lee, Sang Keon	RE	SD
56	Spring	Culture, Creativity and Local Development	Lee, Taejun	SD	PA
57	Spring	Environmental Economics in Developing Countries	Pham, Trinh	SD	RE
58	Spring	Strategic Management	Lee, Seung-Joo	SM	-
59	Spring	Economic History of the West and Development Lessons	Yang, Dongkyu	TI	ID
60	Spring	Industrial Policy and International Trade Regulation	Shadikhodjaev, Sherzod	TI	ID
61	Spring	Industrial Policy for Small and Medium Enterprises(SMEs)	KIM, Minho	TI	ID
62	Spring	Input/Output Analysis	Kim, Dongseok	TI	SD
63	Spring	Introduction to Competition Policy	Kim, Jeong Yeol	TI	-
64	Spring	Introduction to the International Trade and Investment Systems	Shadikhodjaev, Sherzod	TI	SD
65	Spring	Korean Economic Development	Lee, Changkeun	TI	ID
66	Spring	K-Wave and Cultural Policy	Lee, Jongyearn	TI	-
67	Spring	Trade and Industrial Policy for the 21st Century	Koo, Kyong Hyun	TI	ID
68	Spring	Capstone Project Seminar	Kim, Yeong Jae	-	-
69	Spring	Water Policy and Management	Kim, Hyungtai / Lee, Seunggho	-	-
70	Summer	Analysis of Market and Public Policy	Back, Ji Sun	Core	-
71	Summer	Introduction to Development Policy	Park, Jin	Core	-

No.	Term	Course Title	Professor	Concentration	
72	Summer	Public Organizations and Management	Oh, Joonho	Core	-
73	Summer	Quantitative Methods	Kim, Taejong	Core	-
74	Summer	Qualitative methods	Joo, Yu Min	AA	-
75	Summer	Introduction to Geospatial Analysis	Lee, Dongil	DS	ID
76	Summer	Machine Learning for Social Scientists	Kim, ByungKoo	DS	AA
77	Summer	Quantitative Analysis of Science and Innovation	Yoon, Jisung	DS	-
78	Summer	Quantitative Analysis with Data	Baek, Ji Sun	DS	AA
79	Summer	Text Analysis for Social Scientists	Park, Sungkyu	DS	-
80	Summer	Central Banking: Monetary Policy Strategy	Sohn, Wook	FM	SM
81	Summer	Central Banking: Monetary Policy Strategy	Sohn, Wook	FM	SM
82	Summer	Financial Statement Analysis and Valuation	Choi, Tae-Hee	FM	SM
83	Summer	International Macroeconomic Theory and Policy	Kim, Hyeon-Wook	FM	ID
84	Summer	Managerial Accounting	Choi, Tae-Hee	FM	SM
85	Summer	Technological Innovations in Finance	Lee, Kun-Ho	FM	-
86	Summer	Democracy, Political Mobilization and Economic Development: Korea's Experience	Kim, Byoung-Joo	GP	ID
87	Summer	Geopolitics of the Indo-Pacific Region	Andrey Kovsh	GP	-
88	Summer	Political Economy of Development	Lee, Dongil	GP	SD
89	Summer	Politics of Global Economy	Kim, Seungjun	GP	TI
90	Summer	Theories of International Relations	Kim, Seungjun	GP	-

No.	Term	Course Title	Professor	Concentration	
91	Summer	Advanced Development Economics	Park, Sungho	ID	SD
92	Summer	International Development in Practice	Lee, Changkeun	ID	SD
93	Summer	The China Path: Political Economy and Global Impact	HE, Yuan	ID	GP
94	Summer	Copyright and Related Rights	KIM, Hyung-gun	IP	-
95	Summer	IP, Emerging Issues and Sustainable Development	Graham Martin Dutfield	IP	-
96	Summer	Patents and Innovation	TBD	IP	-
97	Summer	Budgeting and Public financial management	Liu, Cheol	PA	PS
98	Summer	Dispute Resolution and Negotiation	Kim, Dong-Young	PA	SD
99	Summer	Human Resource Management in Government	Kim, Soonhee	PA	PS
100	Summer	ICT for SDGs	Lee, Taejun	PA	SD
101	Summer	Policy Process Analysis	Oh, Joonho	PA	-
102	Summer	Public Sector Innovation and Reform	Park, Jin	PA	-
103	Summer	Regulation Reforms and Practices	Kang, Young-Chul	PA	TI
104	Summer	Strategic Foundations for Public Administration	Park, Angela Y.S.	PA	SM
105	Summer	Analysis of Education Policy in Comparative Perspectives	Paik, Sung Joon	PS	SD
106	Summer	Economics of Education: Policy Design and Evaluation	Park, Jinseong	PS	SD
107	Summer	Gender and Development	Kim, Joeun	PS	SD
108	Summer	Gender and Development	Kim, Joeun	PS	SD
109	Summer	Population and Development	Choi, Seulki	PS	SD

No.	Term	Course Title	Professor	Concentration	
110	Summer	Global Energy Policy	Kim, Yeong Jae	RE	SD
111	Summer	Investment Project Valuation and Risk Analysis	Park, Soojin	RE	ID
112	Summer	Public Investment Management	Lee, Jongyeon	RE	PA
113	Summer	Smart Water Grid	Lee, Sangho	RE	SD
114	Summer	Urban and Real Estate Economics	Kim, Sunwoong	RE	-
115	Summer	Water Engineering	Son, Minwoo	RE	SD
116	Summer	Productivity and Economic Growth	Kim, Dongseok	SD	-
117	Summer	Customer Relationship Management	Cho, Yoon Cheong	SM	-
118	Summer	Entrepreneurship and Innovation	Lee, Seung-Joo	SM	SD
119	Summer	Marketing in the Public Sector	Jung, Kwon	SM	-
120	Summer	Korean Economic Development	Lee, Changkeun	TI	ID
121	Summer	Spatial Economics and Quantitative Modeling	Yang, Dongkyu	TI	SD
122	Summer	Trade Law and Policy in Practice	Shadikhodjaev, Sherzod	TI	ID
123	Summer	Understanding the Everyday Economy Around Us: Retail, Franchises, and Self-Employment	Lee, Jinkook	TI	-
124	Fall	Analysis of Market and Public Policy	Shin, Ja-Eun	Core	-
125	Fall	Introduction to Development Policy	Pham, Trinh	Core	-
126	Fall	Public Organizations and Management	Kim, Soonhee	Core	-
127	Fall	Quantitative Methods	Kim, Dongseok	Core	-
128	Fall	Introduction to Research Design and Methods	Choi, Seulki	AA	-

No.	Term	Course Title	Professor	Concentration	
129	Fall	AI Ethics	Park, Sungkyu	DS	-
130	Fall	Data Visualization	Yoon, Jisung	DS	-
131	Fall	Introduction to Network Science	Yoon, Jisung	DS	-
132	Fall	Machine Learning for Social Scientists Part 2	Park, Sungkyu	DS	-
133	Fall	R Fundamentals for Public Policy	Kim, ByungKoo	DS	AA
134	Fall	Banking and Financial Regulation	Hwang, Sunjoo	FM	-
135	Fall	Digitalization and Public Policy Problems	Lee, Seohyun	FM	DS
136	Fall	International Macroeconomic Theory and Policy	Kim, Hyeon-Wook	FM	ID
137	Fall	Macroeconomic Policy	Kim, Hyeon-Wook	FM	SD
138	Fall	Development and Political Reform: Comparative Cases	Kim, Byoung-Joo	GP	ID
139	Fall	The United Nations and Sustainable Development	Oh, Joon	GP	SD
140	Fall	Theories of International Relations	Kim, Seungjun	GP	-
141	Fall	War, Peace, and Politics	Kim, Seungjun	GP	-
142	Fall	Global Development Finance Cooperation	RA, Sungsup	ID	-
143	Fall	Intellectual Property Management and Practice	Jay Erstling	IP	-
144	Fall	Cost-Benefit Analysis for Policy Decision Making	Lee, Jongyearn	PA	RE
145	Fall	Ethical Leadership in the Age of Sustainable Development	Jung, Kwon	PA	SM
146	Fall	Performance Management and Measurement in the Public Sector	Liu, Cheol	PA	PS
147	Fall	Policy Process Analysis	Park, Angela Y.S.	PA	-

No.	Term	Course Title	Professor	Concentration	
148	Fall	Fiscal Policy Analysis: Theory and Practice	LEE, Kang Koo	PS	FM
149	Fall	Monitoring and Evaluation for Public Policy	Paik, Sung Joon	PS	-
150	Fall	Policy Case Analysis	Park, Jin	PS	GP
151	Fall	Population and Development	Choi, Seulki	PS	SD
152	Fall	Public Finance and Public Policy	Park, Jinseong	PS	-
153	Fall	Social Inequalities	Kim, Joeun	PS	SD
154	Fall	Climate Change Economics and Policy	Kim, Yeong Jae	RE	SD
155	Fall	Land Policy	Sonn,Jung Won	RE	SD
156	Fall	Public-Private Partnerships in Infrastructure Development	Kim, Kang Soo	RE	-
157	Fall	Smart Cities	Joo,Yu Min	RE	SD
158	Fall	Urban and Regional development	Joo,Yu Min	RE	SD
159	Fall	Water Resources Economics	Koun, Hyoungjoon	RE	SD
160	Fall	Culture, Creativity and Local Development	Lee, Taejun	SD	PA
161	Fall	Global Health and Development	Shin, Ja-Eun	SD	PS
162	Fall	Mind, Behavior and Public Policy	Kim, Taejong	SD	-
163	Fall	System Engineering, Analysis and Modeling	Shin, Eunher	SD	-
164	Fall	Introduction to Group Facilitation	Kim, Taejong	SI	-
165	Fall	Entrepreneurial State: Public Management for the Innovation Economy	Oh, Joonho	SM	PA
166	Fall	Grand Strategy and Statecraft	Lee, Seung-Joo	SM	GP

No.	Term	Course Title	Professor	Concentration	
167	Fall	Marketing in the Public Sector	Cho, Yoon Cheong	SM	-
168	Fall	Competition, Innovation and Firm Dynamics	Ahn, Sanghoon	TI	ID
169	Fall	Development and Challenges in East Asia	Randall Jones	TI	ID
170	Fall	Economic History of the West and Development Lessons	Yang, Dongkyu	TI	ID
171	Fall	Economic Security and Regional Trade Agreements	Choi, Kyonglim	TI	-
172	Fall	Korean Economic Development	You, Jong-Il	TI	ID
173	Fall	Theory and Policy of International Trade	Yang, Dongkyu	TI	ID

- ▶ Courses are subject to change depending on the circumstances of school or instructors

## Course List for Ph.D. Program

No.	Term	Course Title	Sec	Professor	Con1	Con2
1	Spring	Econometrics I	1	Kim, Taejong	Ph.D.	AA
2	Spring	Foundations of Public Policy	1	Lee, Dongil	Ph.D.	AA
3	Spring	Mathematics for Economics	1	Kim, Jeong Yeol/ Lee, Dongil	Ph.D.	AA
4	Spring	Ph.D. Colloquium	1	TBD	Ph.D.	-
5	Summer	Econometrics II	1	Lee, Jongyeon	Ph.D.	AA
6	Summer	Microeconomics	1	Kim, Jeong Yeol	Ph.D.	AA
7	Summer	Macroeconomics	1	Lee, Seohyun	Ph.D.	AA
8	Summer	Applied Microeconometrics	1	Yoon, Chungun	Ph.D.	AA
9	Summer	Experimental Economics and Research	1	Kim, Jeong Yeol	Ph.D.	AA
10	Summer	Ph.D. Colloquium	1	TBD	Ph.D.	-
11	Fall	Development Economics: Field Experiments	1	Park, Sungho	Ph.D.	AA
12	Fall	Development Economics: Labor and Development	1	Pham, Thi Tuyet Trinh	Ph.D.	AA
13	Fall	Time Series Econometrics	1	Lee, Seohyun	Ph.D.	AA
14	Fall	Ph.D. Colloquium	1	TBD	Ph.D.	-

- ▶ Courses are subject to change depending on the circumstances of school or instructors

## Foundation Skills Course List [English Courses]

No.	Term	Course Title	Professor
1	Spring	Language in Public Policy and Management	Christopher Plumb
2	Spring	Language in Public Policy and Management	Christopher Plumb
3	Spring	Language in Public Policy and Management	Christopher Plumb
4	Spring	Language in Public Policy and Management	Lee, Giyoung
5	Spring	Language in Public Policy and Management	Choi, Hye-yoon
6	Spring	Language in Public Policy and Management	Choi, Hye-yoon
7	Spring	Academic Writing	Lee, Gina
8	Spring	Academic Writing	Lee, Gina
9	Spring	Academic Writing	Lee, Giyoung
10	Spring	Academic Writing	Reece Randall
11	Summer	Language in Public Policy and Management	Lee, Gina
12	Summer	Language in Public Policy and Management	Lee, Gina
13	Summer	Language in Public Policy and Management	Reece Randall
14	Summer	Academic Writing	Lee, Gina
15	Summer	Academic Writing	Christopher Plumb
16	Summer	Academic Writing	Christopher Plumb
17	Summer	Academic Writing	Christopher Plumb
18	Summer	Academic Writing	Lee, Giyoung
19	Summer	Academic Writing	Lee, Giyoung
20	Summer	Public Speech and Debate	Choi, Hye-yoon
21	Fall	Language in Public Policy and Management	Christopher Plumb
22	Fall	Language in Public Policy and Management	Christopher Plumb
23	Fall	Language in Public Policy and Management	Choi, Hye-yoon
24	Fall	Language in Public Policy and Management	Reece Randall
25	Fall	Academic Writing	Lee, Gina
26	Fall	Academic Writing	Lee, Gina
27	Fall	Academic Writing	Lee, Giyoung
28	Fall	Academic Writing	Lee, Giyoung
29	Fall	Public Speech and Debate	Christopher Plumb

\* Courses are subject to change depending on the circumstances of school or instructors

## Foundation Skills Course List [Korean Courses]

No.	Term	Course Title	Professor
1	Spring	Korean Language and Culture I	Lee, HyunJung
2	Spring	Korean Language and Culture I	Kim, Yuri
3	Spring	Korean Language and Culture I	Kim, Yuri
4	Spring	Korean Language and Culture II	Lee, HyunJung
5	Spring	Korean Proficiency through TV Drama and Movie	Lee, HyunJung
6	Summer	Korean Language and Culture I	Lee, HyunJung
7	Summer	Korean Language and Culture I	Lee, HyunJung
8	Summer	Korean Language and Culture I	Choi, Sujeong
9	Summer	Korean Language and Culture I	Choi, Sujeong
10	Summer	Korean Language and Culture II	Choi, Sujeong
11	Summer	Korean Language and Culture III	Lee, HyunJung
12	Fall	Korean Language and Culture I	Lee, HyunJung
13	Fall	Korean Language and Culture I	Choi, Sujeong
14	Fall	Korean Language and Culture II	Lee, HyunJung
15	Fall	Korean Language and Culture III	Lee, HyunJung
16	Fall	Advanced Oral Communication and Composition in Korean	Choi, Sujeong

\* Courses are subject to change depending on the circumstances of school or instructors

## MPPM Course List

No.	학기	역량	과목명
1	봄	혁신 정책	인구문제와 정책과제1. 인구문제의 이해
2	봄	혁신 정책	인구문제와 정책과제2. 미래인구와 당면과제
3	봄	혁신 정책	예비타당성조사의 이해
4	봄	혁신 정책	시장과 정부의 이해
5	봄	혁신 정책	세상에서 가장 쉬운 금융이야기
6	봄	글로벌 협력	지속가능성 모델링과 시뮬레이션
7	봄	글로벌 협력	Policy Presentation & Communication
8	봄	융복합 통섭	정책랩실습 I : Policy Lab Practicum I
9	봄	경영 과학	공공마케팅
10	봄	경영 과학	데이터 문해력
11	봄	경영 과학	심화 데이터 문해력
12	봄	경영 과학	통계학II: 회귀분석
13	봄	-	SRC for MPPM
14	여름	혁신 정책	포용적 성장과 소득재분배 정책
15	여름	혁신 정책	환경과 에너지 정책
16	여름	혁신 정책	경제성장론
17	여름	경영 과학	공공부문 성과평가의 현장
18	여름	경영 과학	협상역량 강화
19	여름	경영 과학	과학기술 혁신의 메타분석
20	여름	경영 과학	인공지능 윤리
21	여름	글로벌 협력	글로벌 개발과 정책실험
22	여름	글로벌 협력	국제협력과 성과관리
23	여름	글로벌 협력	북한경제와 북한경제관련 정책이슈의 이해
24	여름	융복합 통섭	정책랩실습 I : Policy Lab PracticumII

No.	학기	역량	과목명
25	여름	-	SRC for MPPM
26	가을	혁신 정책	국가정책세미나: 산업과 변화관리 정책
27	가을	혁신 정책	노동시장과 노동정책
28	가을	혁신 정책	정책사례 분석 세미나
29	가을	혁신 정책	국가정책세미나: 교육정책
30	가을	경영 과학	통계학: 적응형 학습
31	가을	경영 과학	예산재정 현안 세미나
32	가을	경영 과학	지속가능 발전과 윤리적 리더십
33	가을	융복합 통섭	정책랩실습 I : Policy Lab PracticumⅢ
34	가을	-	SRC for MPPM

※ 교과목 및 개설학기는 학교의 상황에 따라 변경 될 수 있음

※ SRC for MPPM 교과목은 재학 중 1회만 수강 가능(첫 학기, 마지막 학기 제외)

# 부록(서식)

- [1-1] 개별지도연구(SRC) 신청서
- [1-2] SRC 연구 계획서
- [1-3] SRC 평가 기준
- [2-1] 석사 플러스 교과목(MPC) 신청서
- [2-2] 석사 플러스 교과목(MPC) 추가과제 수행 확인서
- [3] 사전 수강 교과목 학점 인정 신청서
- [4-1] 학위논문 지도교수 확인서
- [4-2] 학위논문 지도교수 변경 신청서
- [5-1] 학위논문계획 발표 신청서
- [5-2] 학위논문계획 발표 평가보고서
- [5-3] 학위논문 공저 경과 보고서
- [6-1] 수료논문 완결 신청서
- [6-2] 수료논문 평가보고서
- [7] 학위논문 진행 보고서
- [8] 학위논문 최종심사 보고서
- [9-1] 학술대회 참가 지원 신청서
- [9-2] 학술대회 참가 보고서
- [9-3] 연구활동 비용 지원 신청서
- [9-4] Competitive Research Fellowship (CRF) 신청서

## [1-1] 개별지도연구(SRC) 신청서

학번			
이름			
신청연구 수행연도	학기 (봄, 여름, 가을)		
연구지도 교과목	<input type="checkbox"/> SRC I	<input type="checkbox"/> SRC II	<input type="checkbox"/> SRC III
	※ 박사과정 재학기간 동안 SRC 최대 3개(9학점) 수강 가능		
연구 주제			
SRC 담당 교수			

붙임: SRC 연구계획서

학기12주차까지 다음 서류를 SRC 담당교수에게 제출: (1) SRC 보고서, (2) 유사도검사 보고서

본 신청서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

SRC 담당 교수 : \_\_\_\_\_(서명)

박사과정 주임교수 : \_\_\_\_\_(서명)

## [1-2] SRC 연구 계획서

연구 주제/제목	
연구 내용	
연구 방법	
연구 일정	

## [1-3] SRC 평가 기준

연구 수행자		SRC 담당 교수				
연구 주제/제목						
평가 기준 및 척도		4	3	2	1	평점
분석/문제 해결 기술	문제 설명 및 식별	상황이 명확히 설명되어 있으며 문제가 적절히 식별됨	상황/문제의 개요가 서술되었으며 맥락의 연결이 뚜렷함	상황/문제의 개요가 서술되었으나 맥락의 연결이 미약함	상황/문제의 개요가 서술되지 않음	
	창의적 사고	해결 방안이 제시되며 적절히 고려됨, 혹은 가설이 잘 세워지거나 검증 가능한 형태로 서술됨	해결 방안이 제시되거나, 가설이 세워지거나 잘 서술됨	해결 방안이 개략적으로 서술되었으나 적절히 제시되지 않음, 혹은 가설이 세워졌으나 검증 가능한 형태로 서술되지 않음	해결 방안의 부재, 혹은 가설이 드러나지 않음. 맥락이 부재하거나 무시됨	
	방법론	적절한 방법론이 활용되었으며 명확히 설명됨	적절한 방법론이 활용됨	방법론은 적절하나 적용이 미약함	방법론이 적절하지 않음	
	데이터	방법론/논리를 정당화하는 데이터가 수집되었고 적절히 분석됨	방법론/논리를 정당화하는 데이터가 수집되었으나 분석이 미약함	데이터가 불충분하거나 분석이 불완전함	데이터가 부족하며 분석이 불완전함	
심층적 지식	관련 분야의 지식	대립되는 이론들이 잘 연구됨. 논란이 서술되고 고려됨	대립되는 이론들이 충분히 개략적으로 서술됨	이론적 개요가 제시됨	이론적 개요가 부재하거나 명확하지 않음	
	응용/사례	이론의 응용/사례가 잘 설명됨	이론의 응용/사례가 충분히 설명됨	이론의 응용/사례가 적절히 설명되지 않음	이론의 응용/사례가 부재함	
(글로 표현된) 소통 능력	구조화	보고서의 초점이 분명하며, 잘 조직되고 통일됨	보고서가 잘 조직되었으며 통일됨	보고서가 적절히 조직되어 있으나 초점이 분명하지 않음	보고서가 적절히 조직되지 않음	
	그래프/표	그래프/표가 적절히 삽입되고 주장을 강화함	그래프/표가 이용되었고, 어느정도 주장을 강화함	그래프/표가 이용되었으나 주장과의 연관성이 부족함	그래프/표가 적절히 이용되지 않음	
	문서화/인용	문서화와 인용이 올바르게 이루어짐	문서화와 인용이 적절함	문서화/인용이 불완전함	문서화/인용이 부재	
	명확성	논리가 강하며 결론이 명확히 서술됨	논리가 적절하며 결론이 명확히 서술됨	무관한 정보가 논리를 방해함	무관한 정보가 지배적임	
비고 (성적: 총점)	A0: 36-40점 A-: 30-35점 B+: 29-27점 B: 24-26점 B-:21-23점 C+: 17-20점 C: 14-16점 C-: 11-13점 F: 10점 이하				총점	
					성적	

## [2-1] 석사 플러스 교과목(MPC) 신청서

학번			
이름			
신청과목	학기		
수강연도	(봄, 여름, 가을)		
교과목명			
교과목 담당 교수			
[학생 작성] 본 교과목 수강과 박사학위논문의 연관성			
[학생 작성] 추가 과제(제목, 내용)			

본 신청서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

MPC 교과목 담당 교수 : \_\_\_\_\_(서명)

논문 지도교수 : \_\_\_\_\_(서명)

## [2-2] 석사 플러스 교과목(MPC) 추가과제 수행 확인서

학번			
이름			
신청과목	학기		
수강연도	(봄, 여름, 가을)		
교과목명			
교과목 담당 교수			
추가 과제	제목, 내용		
	수행 완결 여부	<input type="checkbox"/> 추가과제 완결	<input type="checkbox"/> 추가과제 미완결
담당 교수 의견			

본 신청서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

MPC 교과목 담당 교수 : \_\_\_\_\_(서명)

### [3] 사전 수강 교과목 학점 인정 신청서

학번	
이름	
신청 교과목명	
신청 교과목 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교과목명:</li> <li>• 수강기관:</li> <li>• 수강시기:</li> <li>• 취득학점:</li> <li>• 취득성적(A- 이상 신청 가능):</li> </ul>

붙임:

- (1) 신청 교과목의 강의 계획서(syllabus)
- (2) 신청 교과목을 통해 취득한 학점 및 성적이 기재된 성적증명서

본 신청서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

교내 교과목 담당교수 : \_\_\_\_\_(서명)

박사과정 주임교수 : \_\_\_\_\_(서명)

## [4-1] 학위논문 지도교수 확인서

학번	
이름	
연구 분야 및 주제	
학위논문 지도교수	

본 확인서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

논문 지도교수 : \_\_\_\_\_(서명)

박사과정 주임교수 : \_\_\_\_\_(서명)

## [4-2] 논문 지도교수 변경 신청서

학번	
이름	
연구 분야 및 주제	
논문 지도교수 변경 사유	

본 신청서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

논문 지도교수(기존) : \_\_\_\_\_(서명)

논문 지도교수(신규) : \_\_\_\_\_(서명)

박사과정 주임교수 : \_\_\_\_\_(서명)

## [5-1] 학위논문계획 발표 신청서

학번				
이름				
발표 일시				
논문 주제/제목				
논문형태	<input type="checkbox"/> 단일 통합 논문 (Single-book)		<input type="checkbox"/> 복수 소논문 (Three-essay)	
복수 소논문 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소논문1: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문2: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문3: 제목 (공저자, 언어)</li> </ul>			
학위논문위원회 구성				
성명	소속	직급	연락처	이메일

본 신청서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

논문 지도교수 : \_\_\_\_\_(서명)

박사과정 주임교수 : \_\_\_\_\_(서명)

## [5-2] 학위논문계획 발표 평가보고서

학번			
이름			
발표 일시			
논문 주제/제목			
논문형태	<input type="checkbox"/> 단일 통합 논문 (Single-book)	<input type="checkbox"/> 복수 소논문 (Three-essay)	
복수 소논문 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소논문1: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문2: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문3: 제목 (공저자, 언어)</li> </ul>		
심사평가 의견	<input type="checkbox"/> Satisfactory	<input type="checkbox"/> Unsatisfactory	<input type="checkbox"/> Fail
	[평가의견]		

붙임:

- (1) 발표 자료
- (2) 심사평가 상세 의견(필요한 경우 첨부)

본 보고서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문위원회 심사위원 : \_\_\_\_\_(서명)

## [5-3] 학위논문 공저 경과 보고서

학번		
이름		
발표 일시		
논문 주제/제목		
논문형태	<input type="checkbox"/> 단일 통합 논문 (Single-book)	<input type="checkbox"/> 복수 소논문 (Three-essay)
복수 소논문 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소논문1: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문2: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문3: 제목 (공저자, 언어)</li> </ul>	
공저 사유 및 공저자별 기여 내용 (해당 소논문별로 구분하여 작성)		

붙임: 공저 논문

본 보고서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

논문 공저자 : \_\_\_\_\_(서명)

논문 공저자 : \_\_\_\_\_(서명)

논문 공저자 : \_\_\_\_\_(서명)

## [6-1] 수료논문 완결 신청서

학번				
이름				
발표 일시				
논문 주제/제목				
논문형태	<input type="checkbox"/> 단일 통합 논문 (Single-book)		<input type="checkbox"/> 복수 소논문 (Three-essay)	
복수 소논문 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소논문1: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문2: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문3: 제목 (공저자, 언어)</li> </ul>			
학위논문 심사위원회 구성				
성명	소속	직급	연락처	이메일

본 신청서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

논문 지도교수 : \_\_\_\_\_(서명)

박사과정 주임교수 : \_\_\_\_\_(서명)

## [6-2] 수료논문 평가보고서

학번			
이름			
수료논문 제목			
수료논문 내용 (요약)			
심사평가 의견	<input type="checkbox"/> Satisfactory	<input type="checkbox"/> Unsatisfactory	<input type="checkbox"/> Fail
	[평가의견]		

붙임: 수료 논문

본 보고서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문위원회 심사위원 : \_\_\_\_\_(서명)

## [7] 학위논문 진행 보고서

학번			
이름			
진행보고서 제출연도	학기 (봄, 여름, 가을)		
논문 주제/제목			
논문형태	<input type="checkbox"/> 단일 통합 논문 (Single-book)	<input type="checkbox"/> 복수 소논문 (Three-essay)	
복수 소논문 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소논문1: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문2: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문3: 제목 (공저자, 언어)</li> </ul>		
진행사항 요약			

붙임: 학위논문 초안 및 연구진행 관련 자료

본 보고서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문위원회 위원장 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문위원회 위원 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문위원회 위원 : \_\_\_\_\_(서명)

## [8] 학위논문 최종심사 보고서

학번		
이름		
심사 일시		
논문 주제/제목		
논문형태	<input type="checkbox"/> 단일 통합 논문 (Single-book)	<input type="checkbox"/> 복수 소논문 (Three-essay)
복수 소논문 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소논문1: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문2: 제목 (공저자, 언어)</li> <li>• 소논문3: 제목 (공저자, 언어)</li> </ul>	
심사평가 의견	('심사통과' 또는 '보완후 재심사' 등 결정내용 및 이유 상술. 논문의 보완 필요성이 현저한 경우, 추후 재심사 여부 및 방법에 대해 상술)	

붙임:

- (1) 학위논문
- (2) 심사평가 상세 의견(필요한 경우 첨부)

본 보고서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문최종심사위원회 위원장 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문최종심사위원회 위원 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문최종심사위원회 위원 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문최종심사위원회 위원 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문최종심사위원회 위원 : \_\_\_\_\_(서명)

## [9-1] 학술대회 참가 지원 신청서

학번	
이름	
학술대회 참가 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학술대회명:</li> <li>• 학술대회 기간:</li> <li>• 신청 횟수: (    ) 첫 번째, (    ) 두 번째</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발표 일시:</li> <li>• 발표논문 제목:</li> <li>• 발표논문 공동저자(해당되는 경우):</li> </ul>

붙임:

- (1) 발표 확인 자료(예: 발표승인 이메일, 발표패널 목록, 기타)
- (2) 학술대회 주최기관(학회)에 제출된 발표제안서

본 신청서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

학위논문 지도교수 : \_\_\_\_\_(서명)

## [9-2] 학술대회 참가 보고서

학번	
이름	
학술대회 참가 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학술대회명:</li> <li>• 학술대회 기간:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발표 일시:</li> <li>• 발표논문 제목:</li> <li>• 발표논문 공동저자(해당되는 경우):</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 소요 경비:</li> <li>• 지원 신청 경비(200만원 이내. 항목별 액수 상술):</li> </ul>

붙임:

- (1) 발표 논문(발표 자료)
- (2) 여행경비 관련 영수증

본 보고서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_(서명)

## [9-3] 연구활동 비용 지원 신청서

학번	
이름	
연구활동 비용 지출 내역	(기재 항목: 지출건별 내용, 건별비용, 총비용)

붙임: 지출건별 영수증

본 신청서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_ (서명)

학위논문 지도교수 : \_\_\_\_\_ (서명)

## [9-4] Competitive Research Fellowship (CRF) 신청서

학번	
이름	
연구내용	<p>(A4용지 최대 5장 분량으로 작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구 주제, 제목:</li> <li>• 연구 배경, 의의:</li> <li>• 연구 주제에 관한 기존 연구/논의:</li> <li>• 연구 방법:</li> <li>• (예상/잠정) 연구 결과:</li> <li>• 연구 진행 계획(절차, 일정):</li> <li>• 참고문헌:</li> </ul>
연구비 신청 내역	(기재 항목: 지출건별 내용, 건별비용, 총비용)

본 신청서를 KDI국제정책대학원 원장께 제출합니다.

일시 : \_\_\_\_\_

학생 : \_\_\_\_\_ (서명)

학위논문 지도교수 : \_\_\_\_\_ (서명)