

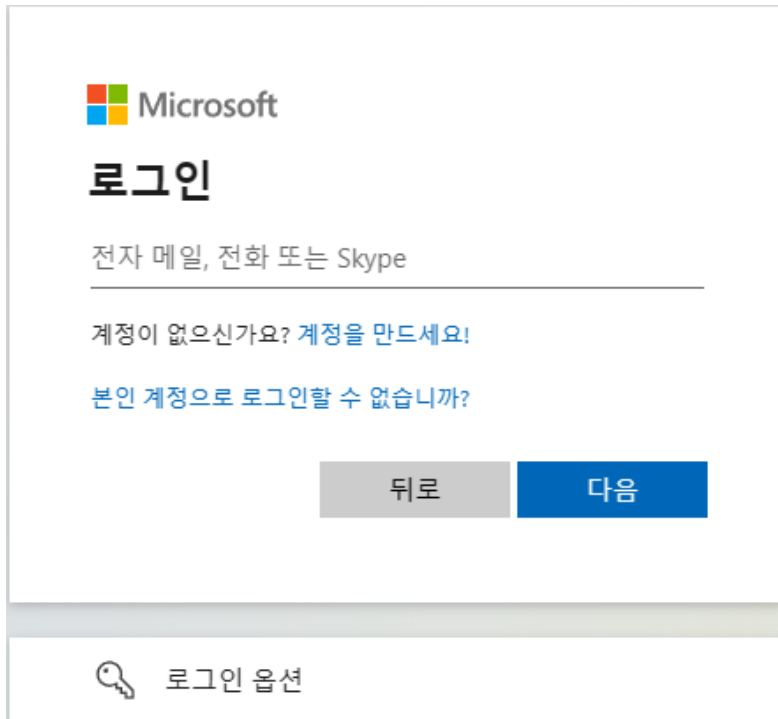
A background graphic consisting of a network of thin, light gray lines connecting small gray dots, creating a complex web-like pattern. The dots are scattered across the page, and the lines connect them in various directions, forming a mesh of irregular polygons.

# **Microsoft Office365 원드라이브 백업 & 삭제 매뉴얼**

# 1. Office 365 원드라이브 백업 & 삭제 매뉴얼

1. <https://portal.office.com>에서 이미지와 같이 **학교 Office365 계정** 입력 후 “다음”을 클릭합니다.

\* **office365를 사용할 경우 반드시 학교 Office365 계정으로 로그인 하여야 합니다.**



Microsoft  
로그인

전자 메일, 전화 또는 Skype

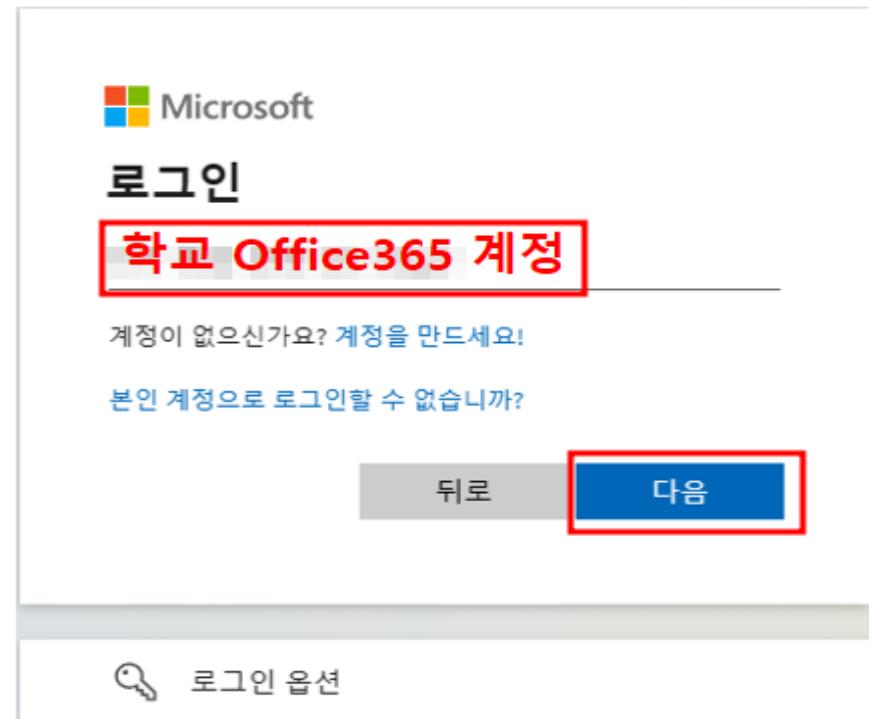
---

계정이 없으신가요? [계정을 만드세요!](#)

[본인 계정으로 로그인할 수 있습니까?](#)

뒤로 다음

🔑 로그인 옵션



Microsoft  
로그인

**학교 Office365 계정**

---

계정이 없으신가요? [계정을 만드세요!](#)

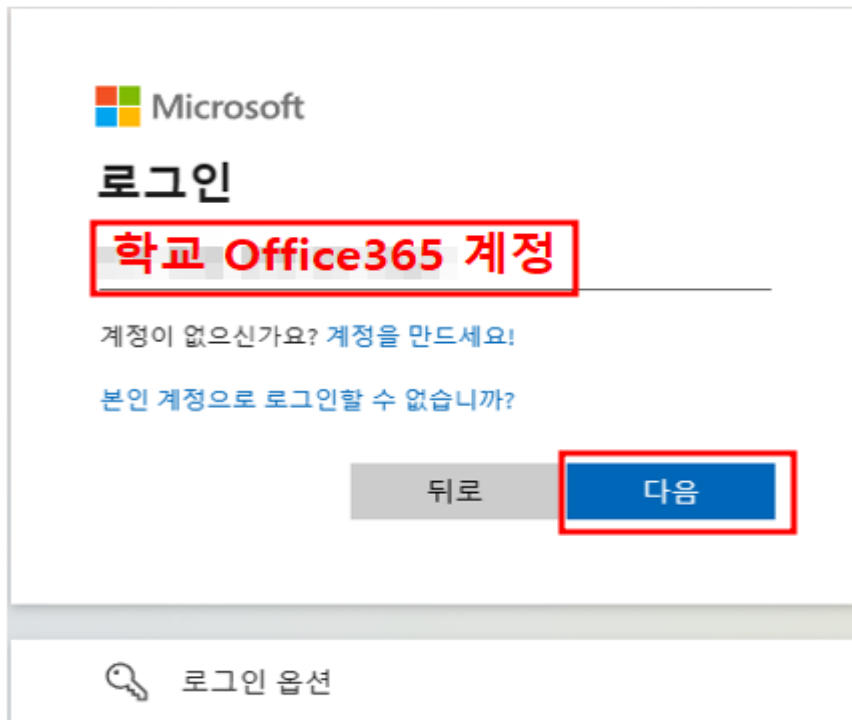
[본인 계정으로 로그인할 수 있습니까?](#)

뒤로 **다음**

🔑 로그인 옵션

# 1. Office 365 원드라이브 백업 & 삭제 매뉴얼

2. 학교 Office365 계정 암호 입력 후 로그인 클릭합니다.



Microsoft

## 로그인

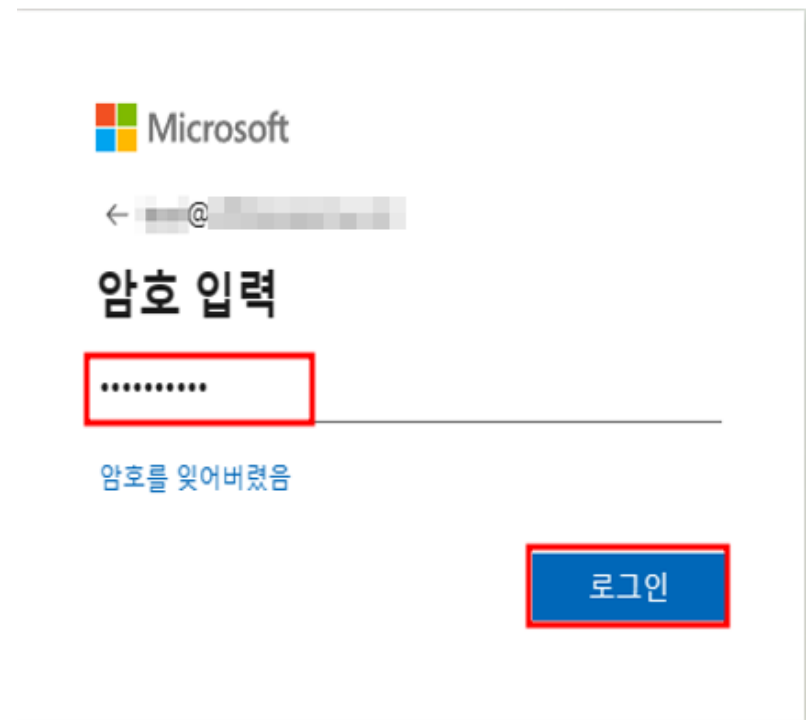
**학교 Office365 계정**

계정이 없으신가요? [계정을 만드세요!](#)

[본인 계정으로 로그인할 수 없습니까?](#)

뒤로 **다음**

🔑 [로그인 옵션](#)



Microsoft

< @

## 암호 입력

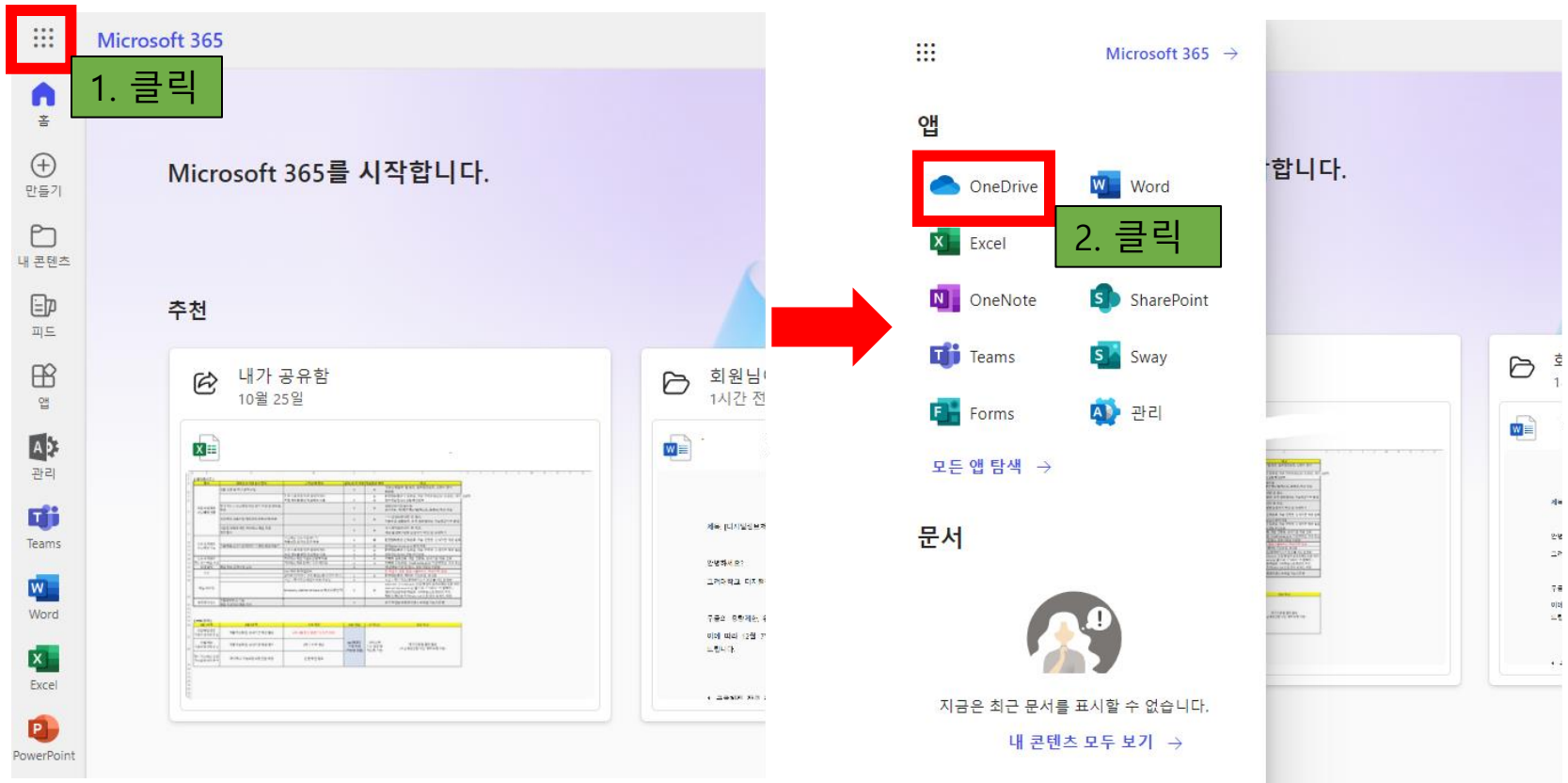
.....

[암호를 잊어버렸음](#)

**로그인**

# 1. Office 365 윈드라이브 백업 & 삭제 매뉴얼

3. 로그인 후, Microsoft 365 메인화면에서 윈드라이브 메뉴로 이동합니다.



# 1. Office 365 원드라이브 백업 & 삭제 매뉴얼

4. 좌측 메뉴에서 내파일 클릭 후 백업할 파일들을 선택 하여 개인 공간에 백업(다운로드) 후 삭제 합니다.

**\* 개인공간은 외장하드 또는 개인 클라우드 공간에 파일들을 백업 합니다.**

OneDrive

검색

+ 새로 추가

메일테스트 재학생[ 재학생 테...

홈

**내 파일**

공유됨

즐거찾기

휴지통

다음으로 파일 찾아보기

사람 [새 링크](#)

모임 [새 링크](#)

빠른 액세스

공유 라이브러리에서 파일을 열면 이 즐겨 찾기 목록에 표시됩니다.

[더 많은 장소...](#)

삭제 즐겨찾기 다운로드 다음으로 이동 복사

3. 클릭

2. 클릭

수정된 날짜	수정한 사람	파일 크기	공유
5분 전	메일테스트 재학생[ 재	0개 항목	비공개
몇 초 전	메일테스트 재학생[ 재	8.32KB	비공개
4분 전	메일테스트 재학생[ 재	4바이트	비공개

# 1. Office 365 원드라이브 백업 & 삭제 매뉴얼

5. 파일 삭제 후 좌측 메뉴에서 휴지통 클릭 하여 휴지통 비우기 클릭합니다.

OneDrive

검색

+ 새로 추가

휴지통 비우기

2. 클릭

휴지통

1. 클릭

다음으로 파일

사람 새 링크

모임 새 링크

빠른 액세스

공유 라이브러리에서 파일을 열면 이 즐겨 찾기 목록에 표시됩니다.

더 많은 장소...

이름	삭제된 날짜	삭제한 사람	만든 사람	원래 위치
테스트.txt	2023-11-10 오후 4:15	메일테스트 재학상	메일테스트 재학상	personal/mailtest1_korea_ac_kr2/Documents
엑셀문서.xlsx	2023-11-10 오후 4:15	메일테스트 재학상	메일테스트 재학상	personal/mailtest1_korea_ac_kr2/Documents

원하는 항목을 찾지 못하셨나요? [2단계 휴지통을\(를\) 확인해 보세요.](#)

# 1. Office 365 원드라이브 백업 & 삭제 매뉴얼

6. 우측 상단에 설정(톱니바퀴모양)클릭 후 설정 메뉴에서 OneDrive 설정 클릭합니다.

The screenshot shows the OneDrive web interface. In the top right corner, a gear icon representing settings is highlighted with a red box and labeled "1. 클릭". The settings menu is open, and the "OneDrive 설정" option is highlighted with a red box and labeled "2. 클릭".

이름	수정된 날짜	수정한 사람	파일 크기	공유	활동
앱	11월 10일	메일테스트 재학생[재 1개 항목		비공개	

# 1. Office 365 원드라이브 백업 & 삭제 매뉴얼

7. 기타 설정 클릭 후 저장소 메트릭 클릭 합니다. 그리고 나서,  
저장소 메트릭 페이지로 이동 되며 오른쪽 상단에 사용량을 확인 합니다.

사이트 설정, 저장소 메트릭 ⓘ

사이트 모음

1024.00GB 중 1024.00GB 사용 가능

(페이지 1 / 1)

형식 이름	전체 크기↓	상위 비율(%)	사이트 할당량 비율(%)	마지막으로 수정한 날짜
_catalogs	1.2MB	58.95%	0.00%	2023-11-17 오후 2:21
Lists	580.1KB	26.85%	0.00%	2023-11-14 오전 11:35
스타일 라이브러리	89.5KB	4.14%	0.00%	2022-11-09 오전 10:43
문서	60.3KB	2.79%	0.00%	2023-11-15 오전 10:18
양식 서식 파일	44KB	2.04%	0.00%	2022-11-09 오전 10:44